

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

UMOWA Nr

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru częściowego jest pełne i należyte wykonanie wszystkich świadczeń Wykonawcy wynikających z Umowy nr.... z dnia.... poza świadczeniami gwarancyjnymi oraz wynikającymi z rękojmi.

Zestawienie Zleceń jednostkowych wykonanych w ramach ww. Umowy:

Lp.	Termin Zlecenia jednostkowego	Termin przyjęcia Zlecenia jednostkowego oraz termin jego pełnej realizacji	Termin podpisania protokołu odbioru częściowego dla Zlecenia jednostkowego	Ilość dostarczonego sprzętu w ramach Zlecenia jednostkowego	Uwagi Zamawiającego

Załącznik nr 5 do Umowy

Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w celu dokonania odbioru stanowiące załączniki do niniejszego protokołu:

Lp.	Nazwa dokumentu	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- ☐ Pozytywny* (bez zastrzeżeń)
- ☐ Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.