

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy

Fundacją LOTTO im. Haliny Konopackiej, ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa, KRS: 0000345434, NIP: 113-279-19-96 REGON: 142218565 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1)

2)

a

.....(nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),
..... (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na dostawy maksymalnie 1750 stołów do tenisa stołowego wraz z podstawowym wyposażeniem w ramach Programu „Pierwszy Serw”, prowadzonego na podstawie publicznego zapytania ofertowego sformułowanego w ogłoszeniu z 20 sierpnia 2026 r. W związku z powyższym Strony zawierają niniejszą umowę („**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1 Definicje

1. Następujące zwroty przyjmują w ramach Umowy nadaną im definicję:

- 1) **Harmonogram** – całościowy harmonogram wszystkich dostaw, które Wykonawca będzie realizować w ramach danego Zlecenia jednostkowego.
- 2) **Oferta** - wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w trakcie Postępowania, w szczególności formularz ofertowy, stanowiące łącznie załącznik nr 3 do Umowy.
- 3) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia Postępowania stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 4) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawy maksymalnie 1750 stołów do tenisa stołowego wraz z podstawowym wyposażeniem w ramach Programu „Pierwszy Serw”, prowadzone na podstawie Ogłoszenia.
- 5) **Program** – Program „Pierwszy Serw”.
- 6) **Ogłoszenie** – Ogłoszenie z 20 sierpnia 2026 r. stanowiące publiczne zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na dostawy maksymalnie 1750 stołów do tenisa stołowego wraz z podstawowym wyposażeniem w ramach Programu „Pierwszy Serw”, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
- 7) **Sprzęt** – Stoły do tenisa stołowego wraz z wyposażeniem wymienione oraz opisane w OPZ w ilościach wskazanych w OPZ. Jedna sztuka Sprzętu oznacza jeden zestaw składający się z jednego stołu do tenisa stołowego określonego w rozdziale 5 pkt 1-3 OPZ oraz jednego kompletu wyposażenia określonego w rozdziale 5 pkt 4 OPZ.
- 8) **Zlecenia jednostkowe** – sukcesywne zamówienia na Sprzęt stanowiące podstawę do realizacji dostaw w określonych ilościach i lokalizacjach.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę Sprzętu wraz z udzieleniem gwarancji, w sposób zgodny z jego Ofertą, a także wymaganiami Ogłoszenia, OPZ oraz postanowieniami Umowy i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami co do konkretnych cech i funkcjonalności Sprzętów.
3. Ilość dostarczonego Sprzętu będzie zależna od Zleceń jednostkowych, przy czym maksymalna ilość nie przekroczy 1750 sztuk.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wyspecjalizowaną kadre, doświadczenie zawodowe oraz warunki do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazane w Ogłoszeniu;
 - 2) przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze szczegółowymi założeniami Programu, nie zgłasza do nich uwag oraz będzie dążyć w ramach realizacji zamówienia do pełnej realizacji celów programowych;
 - 3) będzie realizować Przedmiot Umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem swojej działalności, w tym z najwyższą możliwą starannością, rzetelnością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi;
 - 4) realizacja Umowy nie spowoduje uzależnienia Zamawiającego od rozwiązań, licencji lub usług innych niż wynikające z Umowy;
 - 5) gwarantuje, że Sprzęt pochodzi z legalnych źródeł oraz kanałów dystrybucyjnych, jest kompletny, gotowy do wykorzystania i wolny od jakichkolwiek roszczeń i praw na rzecz osób trzecich;
 - 6) Sprzęt posiada wszelkie wymagane atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy techniczne i środowiskowe obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne do dopuszczenia do obrotu;
 - 7) wszelkie dokumenty, certyfikaty i specyfikacje techniczne przedstawione wraz z dostawą Sprzętu są oryginalne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 8) na dzień zawarcia niniejszej Umowy oraz przez cały okres jej realizacji nie pozostaje i nie pozostanie w żadnym stosunku prawnym ani faktycznym, który powodowałby lub mógłby powodować konflikt interesów z Zamawiającym, a także zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących taki konflikt wywołać.
2. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Programu;
 - 2) przekazał Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dokumentacji Postępowania.

§ 4 Obowiązki ogólne Stron oraz zasady realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) zapewnienia obsługi dostaw przez wykwalifikowaną kadre;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością profesjonalną, każdorazowo zgodnie z Harmonogramem oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej;

- 3) zachowania w poufności wszelkich informacji o strukturze Zamawiającego, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji Umowy,
 - 4) przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w miejscach dostaw;
 - 5) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkich kart gwarancyjnych Sprzętu;
 - 6) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkiej dokumentacji, którą producent załącza do Sprzętu danego typu, w tym instrukcji użytkowania w języku polskim, kart katalogowych, świadectw jakości, certyfikatów, a także dokumentów wymagane OPZ;
 - 7) informowania Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania świadczeń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 8) zapewnienia stałej dyspozycyjności dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy do spotkań w formule zdalnej organizowanych według potrzeb Zamawiającego;
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy, a także o trudnościach w realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
 - 10) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne odpowiadanie na ich pytania dotyczące Przedmiotu Umowy;
 - 11) umieszczenia na dostarczanych stołach do tenisa stołowego stałego nadruku z logo Fundacji LOTTO oraz Programu w kształcie i miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego co najmniej w formie dokumentowej. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu propozycję w tym zakresie przed realizacją pierwszej dostawy. Realizacja nadruku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 12) przedstawienia Zamawiającemu do wglądu certyfikatu PN-EN 14468-1 dla klasy B albo równoważnego certyfikatu potwierdzający jakość blatów dostarczanych stołów do tenisa stołowego przed realizacją pierwszej dostawy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy;

- 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji organizacyjnych co do wykonania dostaw, w tym co do laureatów Programu „Pierwszy Serw” w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty składające się na Umowę, należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem celu, jakiemu służy realizacja Umowy w ramach Programu.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę stanowiącą, co najmniej wartość Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest, od dnia podpisania Umowy przez cały okres, w którym ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego, do zapewnienia ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu (w tym opłacenia wszystkich należnych składek). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionych kopii aktualnych umów ubezpieczenia, aneksów do umów ubezpieczenia lub innych dokumentów potwierdzających przedłużenie ich obowiązywania każdorazowo przed upływem ważności polisy przedstawionej wcześniej Zamawiającemu. Brak realizacji powyższych zobowiązań będzie traktowany jako brak zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony Sprzęt wraz z i dokumentacją jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich, a w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego do sporu, zwolnić go z obowiązku świadczeń oraz pokryć w pełnej wysokości wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty, szkody, odszkodowania i opłaty (w tym koszty zastępstwa procesowego), jak również – według wyboru Zamawiającego – niezwłocznie uzyskać prawo do dalszego korzystania ze Sprzętu albo wymienić go na wolny od wymienionych wad.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności długotrwale uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić o tym fakcie

Zamawiającego na adres wskazany w Umowie oraz elektronicznie. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie dostaw, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach w niej opisanych.

7. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i umożliwienia Zamawiającemu lub instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli, dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
8. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
9. Wykonawca każdorazowo przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przekaze jej kopię Zamawiającemu wraz z informacją jakie czynności w ramach Przedmiotu Umowy podwykonawca będzie wykonywał. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami lub niniejszą Umową. Wykonawca musi się do takiego żądania zastosować.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany zgłosić taki zamiar Zamawiającemu i wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone w Postępowaniu.
12. Zobowiązania wynikające z ust. 8 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedni personel do wykonania Przedmiotu Umowy. W ramach swojego personelu Wykonawca zapewni w szczególności osobę do kontaktu odpowiedzialną za organizację dostaw, która jednocześnie będzie realizowała zadania

związane ze współpracą z Zamawiającym. Wykonawca musi zapewnić liczbę osób personelu w stopniu wystarczającym do należytego wykonania dostaw.

2. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany lub usunięcia osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje zadań z należytą starannością, nie spełnia wymagań jakościowych lub narusza standardy etyczne, organizacyjne albo komunikacyjne, a także w przypadku powtarzających się skarg pracowników Zamawiającego. Zamawiający wyznacza w takim przypadku termin do realizacji żądania zmiany lub usunięcia członka personelu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby wyznaczonej do realizacji Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne, niezależnie od formy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy.

§ 6 Zlecenia jednostkowe

1. W okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do składania sukcesywnych zamówień na Sprzęt w formie Zleceń jednostkowych do łącznej, maksymalnej liczby 1750 sztuk Sprzętu („Maksymalna Pula”).
2. Wykorzystanie Maksymalnej Puli ma charakter opcjonalny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia pełnej ilości Sprzętu objętej Maksymalną Pulą, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zamówienie Zlecenia jednostkowego lub odszkodowanie.
3. Zamawiający będzie zgłaszał Zlecenia jednostkowe w formie elektronicznej określając w każdym z nich w szczególności:
 - 1) rodzaje stołów do tenisa stołowego, które mają być dostarczone (min. 18 mm grubości blatu lub min. 22 mm grubości blatu);
 - 2) dokładną liczbę zamawianego Sprzętu,
 - 3) wskazanie dokładnej lokalizacji dostaw dla poszczególnych ilości Sprzętu;
 - 4) maksymalny termin realizacji dostaw;
 - 5) dane do kontaktu w sprawie dostawy w konkretnej lokalizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia Jednostkowego do realizacji w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania co najmniej w formie dokumentowej. Wykonawca może odmówić przyjęcia Zlecenia Jednostkowego wyłącznie w przypadku, gdy przekracza ono limit Maksymalnej Puli.
5. Maksymalny termin realizacji dostaw musi odpowiadać terminom wynikającym z rozdziału 6 punkt 6 OPZ.

6. Dostawa Sprzętu w ramach danego Zlecenia jednostkowego zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsc dostaw wskazanych w tym Zleceniu jednostkowym.
7. Strony zgodnie ustalają, że w ramach Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zamówi co najmniej 130 sztuk Sprzętu. Strony ustalają, że w ramach pojedynczego Zlecenia jednostkowego będzie zamawiane maksymalnie 250 sztuk Sprzętu.

§ 7 Zasady dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dostaw zgodnie z danym Zleceniem jednostkowym oraz zakresem i wymaganiami merytorycznymi określonymi w OPZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dokona dostawy wraz z wykonaniem rozładunku oraz wniesieniem Sprzętu bezpośrednio do pomieszczenia wskazanego przy dostawie.
3. Szczegółowy Harmonogram dostaw Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu co najmniej w formie elektronicznej każdorazowo w terminie 3 dni od dnia akceptacji Zlecenia jednostkowego. W ramach Harmonogramu Wykonawca wskaże terminy realizacji wszystkich dostaw objętych danym Zleceniem jednostkowym do lokalizacji wskazanych w tym Zleceniu jednostkowym. Harmonogram musi być zgodny z maksymalnym terminem dostaw wskazanym w Zleceniu jednostkowym. Harmonogram będzie obowiązywać po jego akceptacji przez Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
4. Po akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do jego aktualizacji wyłącznie po wcześniejszym przesłaniu Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, wniosku w tym zakresie i uzyskaniu zgody na aktualizację od Zamawiającego, po której obowiązującym Harmonogramem będzie ten zaktualizowany.
5. Harmonogram powinien określać w jakich partiach Wykonawca będzie realizować dostawy Sprzętu, w szczególności powinien więc określać w jakich terminach Wykonawca dostarczy dany rodzaj Sprzętu oraz w jakiej ilości.
6. Każdorazowo po realizacji danej partii dostaw przedstawiciele Wykonawcy oraz placówki, która będzie miejscem dostaw będą podpisywać pisemny protokół przyjęcia dostawy. Protokół przyjęcia dostawy stwierdza wyłącznie, że dana ilość Sprzętu danego rodzaju została dostarczona do miejsca dostawy i nie jest równoznaczny z protokołem odbioru.

7. Do momentu podpisania protokołu przyjęcia dostawy, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty danej partii Sprzętu obciąża wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8 Zasady odbiorów

1. Potwierdzeniem należytego wykonania dostaw w ramach Zlecenia jednostkowego będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru częściowego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru częściowego na następujących zasadach:
 - 1) Po realizacji wszystkich dostaw w ramach danego Zlecenia jednostkowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego. Wraz z tym zgłoszeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a. zestawienie wszystkich wykonanych dostaw, z podaniem ich dokładnych dat oraz ilości dostarczonego Sprzętu;
 - b. wszystkie protokoły przyjęcia dostaw, które zostały podpisane przy realizacji dostaw wymienionych w zestawieniu.
 - 2) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę przeprowadzi weryfikację świadczeń Wykonawcy, w tym dostaw pod kątem ich kompletności, parametrów i jakości, w tym kompletności dokumentów.
 - 3) Po weryfikacji opisanej w pkt 2 Zamawiający zaakceptuje gotowość Wykonawcy do odbioru częściowego lub zgłosi, że odbiór nie może zostać przeprowadzony ze względu na wystąpienie jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad dostarczonego Sprzętu i/lub braków w wymaganej dokumentacji;
 - b. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał należycie wszystkich świadczeń związanych z dostawą, poza gwarancyjnymi, wynikających z Umowy, co obejmuje również przypadek braku dostarczenia pełnej ilości Sprzętu.
 - 4) W sytuacji zgłoszenia uwag Zamawiający wskaże Wykonawcy konkretne świadczenia z Umowy, które powinny zostać powtórzone (w szczególności dostarczenie Sprzętu wolnego od wad lub brakującej dokumentacji) lub pozostały do wykonania oraz wyznaczy termin na ich powtórzenie lub

wykonanie, nie krótszy niż 10 dni. Po ich pełnym powtórzeniu/wykonaniu Wykonawca ponownie przystąpi do procedury odbiorowej z niniejszego ustępu.

- 5) Po akceptacji przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru częściowego, Strony przystąpią w terminie do 3 dni do obustronnego podpisania Protokołu odbioru częściowego w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania pełnego Przedmiotu Umowy z wyjątkiem świadczeń gwarancyjnych oraz wynikających z rękojmi, będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru końcowego:
 - 1) po osiągnięciu Maksymalnej Puli dostaw lub
 - 2) w przypadku braku wykorzystania Maksymalnej Puli, w ostatnim dniu okresu wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, chyba że w okres realizacji trwającego Zlecenia jednostkowego wykracza poza ten okres, w tym przypadku protokół odbioru końcowego zostanie podpisany wraz z podpisaniem protokołu odbioru częściowego dla tego Zlecenia jednostkowego.
3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będą wszystkie podpisane wcześniej protokoły odbiorów częściowych oraz zestawienie wszystkich wykonanych w ramach Umowy dostaw, wraz z podaniem ilości dostarczonego sprzętu, lokalizacji dostaw, ich łącznej wartości.

§ 9 Terminy

1. Okres realizacji dostaw rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i trwa 36 miesięcy lub do wyczerpania Maksymalnej Puli Sprzętu, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający jest uprawniony do składania Zleceń jednostkowych w okresie realizacji wskazanym w ust. 1 powyżej. Przy czym ostatnie Zlecenie jednostkowe może zostać złożone najpóźniej na 4 dni przed upływem okresu realizacji dostaw wskazanego w ust. 1 powyżej. Upływ okresu realizacji dostaw nie wpływa na złożone i przyjęte już Zlecenia jednostkowe oraz obowiązek ich realizacji.
3. Za dzień wykonania danej dostawy rozumie się dzień dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego w Zleceniu jednostkowym.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wyniesie: [] brutto (słownie złotych brutto: []). Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa zdaniu pierwszym, stanowi jedynie górną granicę zobowiązania Zamawiającego i nie stanowi gwarancji osiągnięcia przez Wykonawcę tej wartości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej maksymalnej wartości Umowy, jeżeli zakres faktycznie zrealizowanych świadczeń będzie mniejszy niż maksymalna ilość Sprzętu do dostarczenia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji danego Zlecenia jednostkowego, za wszystkie zrealizowane w jego ramach dostawy.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane według cen jednostkowych za dostawę Sprzętu danego rodzaju zgodnie z Ofertą oraz faktycznej ilości zrealizowanych dostaw Sprzętu danego rodzaju i zgodnie ze Zleceniami jednostkowymi. Wynagrodzenie będzie wyliczane jako iloczyn faktycznie zrealizowanych dostaw w ramach danego Zlecenia jednostkowego oraz odpowiedniej ceny jednostkowej z Oferty dla tego rodzaju dostaw, która wynosi:
 - 1) Cena jednostkowa za dostawę jednego stołu do tenisa stołowego o grubości blatu min. 18 mm wraz z wyposażeniem - []
 - 2) Cena jednostkowa za dostawę jednego stołu do tenisa stołowego o grubości blatu min. 22 mm wraz z wyposażeniem - []
4. Ceny jednostkowe za dostawę Sprzętu wskazane w Ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy z wyjątkiem sytuacji, w której Strony zawrą aneks do Umowy w tym zakresie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wartość wynagrodzenia brutto obejmuje w przypadku czynnego podatnika VAT – podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT – obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty zapewnienia Sprzętu, koszty transportu, koszty magazynowania, koszty rozładunku.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za realizację danego Zlecenia jednostkowego będzie dokonanie przez Strony odbioru częściowego i podpisanie bez

zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy. Protokół odbioru częściowego stanowi załącznik do faktury VAT.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8-10, Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: [] prowadzony w banku []. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy. Datą zapłaty będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
8. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Faktura będzie wystawiona na: [] z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca jest zobowiązany lub dobrowolnie korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawi fakturę z uwzględnieniem tego systemu i wszystkich wymogów prawnych z tym związanych. W tym przypadku faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego lub daty jej udostępnienia w systemie KSeF.
9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w Umowie. W tej sytuacji za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.
10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej na adres:w terminie do 2 dni od wystawienia faktury.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, spełnia wymagania OPZ oraz jest wolny od wad, w szczególności materiałowych i konstrukcyjnych. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres zgodny z Ofertą tj. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego dla danego zakresu dostaw zrealizowanego na podstawie Zlecenia jednostkowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych podczas użytkowania lub eksploatacji wad Sprzętu lub jego wymiany na nowy egzemplarz

Sprzętu wolny od wad. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad albo wymianą Sprzętu na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Sprzętu lub koszty dostarczenia nowego.

3. W przypadku ujawnienia wad Sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy co najmniej w formie dokumentowej, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia do usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza danego Sprzętu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wysłanie wiadomości e-mail zgłaszającej wadę na adres przedstawiciela Wykonawcy jest równoważne z otrzymaniem zgłoszenia gwarancyjnego. Po pełnym wykonaniu świadczenia gwarancyjnego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o rozwiązaniu zgłoszenia co najmniej w formie dokumentowej.
4. Usunięcie wad lub wymiana Sprzętu następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego tej samej wady danego Sprzętu po raz trzeci, Wykonawca jest zobowiązany wymienić dany Sprzęt na nowy egzemplarz wolny od wad.
6. Podstawą gwarancji udzielonej przez Wykonawcę są postanowienia Umowy – bez potrzeby przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Strony postanawiają jednak, że gwarancja umowna, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wpływa na standardową gwarancję producenta Sprzętu o ile taka występuje, która będzie przysługiwać Zamawiającemu na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wraz z dostawą dokumentów gwarancyjnych.
7. Strony ustalają, że wykonanie obowiązków gwarancyjnych (polegające na naprawie lub wymianie Sprzętu bądź odpowiednio jego części) przedłuży automatycznie okres udzielonej gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego sporządzonym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela placówki, w której znajduje się Sprzęt, potwierdzeniem odbioru gwarancyjnego.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad Sprzętu do Zamawiającego należy wybór pomiędzy skorzystaniem z uprawnień gwarancyjnych a uprawnieniami z rękojmi.

§ 12 Kary umowne

9. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:

- 1) brak terminowej realizacji dostaw - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji dostaw względem terminów zaakceptowanych w Harmonogramie dla danego Zlecenia jednostkowego;
 - 2) brak terminowego przyjęcia Zlecenia jednostkowego z naruszeniem § 6 ust. 4 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) brak terminowego przedstawienia Harmonogramu dostaw dla danego Zlecenia jednostkowego z naruszeniem § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) brak terminowej realizacji obowiązków w ramach gwarancji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 11 ust. 3 Umowy;
 - 5) brak terminowej realizacji obowiązku z § 8 ust. 1 pkt 4 w zakresie powtórzenia lub wykonania świadczeń stwierdzonych jako niewykonane lub nienależycie wykonane w ramach procedury odbiorowej – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 6) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 7) brak realizacji żądania Zamawiającego do zmiany lub usunięcia członka personelu wyrażonego na podstawie § 5 ust. 3 Umowy – w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji żądania Zamawiającego;
 - 8) za powierzenie jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy do wykonania podwykonawcy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 25 000,00 zł za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, za poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
11. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
- Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 40% wartości Umowy brutto, określonej w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 13 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zawrą osobną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości albo części Umowy według wyboru Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń wraz z wyznaczeniem terminu do ich zaniechania będzie nadal realizował zobowiązania na nim ciążyące w sposób sprzeczny z Umową,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji dostaw Sprzętu względem z zaakceptowanego Harmonogramu dla danego Zlecenia jednostkowego o ponad 21 dni,
 - 4) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie lub przekroczy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności z § 4 ust. 6 Umowy;
 - 6) w przypadku braku zapewnienia ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 powyżej. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem ust. 1 pkt 2), będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących w interesie publicznym lub organizacyjnym Zamawiającego, niezależnie od winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia takiej podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia. W ramach wykonanych dostaw Sprzętu postanowienia § 11 obowiązują pomimo odstąpienia od Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) natychmiastowe wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy poza świadczeniami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne do zabezpieczenia już zrealizowanych dostaw,
 - 2) protokolarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy;
 - 3) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji świadczeń wykonanych i w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie służyć do rozliczenia Stron.
7. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie oraz przepisach prawa.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) jako osobę pełniącą funkcję osoby do kontaktu upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, podpisywania protokołów odbioru, przyjmowania Zleceń jednostkowych oraz przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę wewnętrzną, w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Umowa regulująca współpracę wykonawców stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Ogłoszenie wraz z załącznikami, w tym OPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – KRS/CEiDG Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru częściowego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru końcowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Polisa OC Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7 – Umowa regulująca współpracę wykonawców*.

** w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*