

# OGŁOSZENIE O PRZETARGU CYWILNOPRAWNYM

na realizację i dostawę materiałów reklamowych promujących  
Program „KLUB PRO”

Nr postępowania: 03/KP/2026

Data publikacji: 21.07.2026

## 1. Zamawiający

|                              |                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa                        | Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej                                     |
| Adres                        | ul. Kijowska 1, 03-728 Warszawa                                           |
| KRS / NIP / REGON            | 0000345434 / 113-279-19-96 / 142218565                                    |
| Strona internetowa           | <a href="https://www.fundacjalotto.pl/">https://www.fundacjalotto.pl/</a> |
| Adres e-mail do postępowania | didzi@fundacjalotto.pl                                                    |

## 2. Podstawa prowadzenia postępowania

- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu cywilnoprawnego na podstawie:
  - art. 70<sup>1</sup> oraz art. 70<sup>3</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - postanowień umowy dotyczącej realizacji zadania pn. „KLUB PRO”;
  - Regulaminu udzielania zamówień w związku z realizacją przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej powierzonych jej zadań publicznych (Programów), przyjętego uchwałą Zarządu z dnia 10 lipca 2026 r. („Regulamin”);
  - niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami.
- Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków, przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert w postępowaniu cywilnoprawnym.

## 3. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna produkcja i dostawa materiałów reklamowych promujących Program „KLUB PRO”, w tym dystrybucja wybranych materiałów do klubów sportowych objętych Programem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, orientacyjne ilości kalkulacyjne oraz zasady dystrybucji, stanowi Załącznik nr 2.
- Kody CPV: 22462000-6 - materiały reklamowe; 79810000-5 - usługi drukowania; 39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne; 60000000-8 - usługi transportowe.

## 4. Brak podziału zamówienia na części

- Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Wykonawca składa ofertę obejmującą wszystkie pozycje wskazane w Formularzu ofertowym.
- Zamawiający przewiduje wybór maksymalnie dwóch wykonawców w ramach jednego postępowania. Rozwiązanie to ma charakter organizacyjny i służy zapewnieniu ciągłości, terminowości oraz równoległej realizacji zleceń; nie stanowi podziału zamówienia na części.

## **5. Umowy o współpracy o charakterze ramowym i zasady udzielania zleceń jednostkowych**

1. Zamawiający zamierza wybrać maksymalnie dwóch wykonawców i zawrzeć z nimi odrębne umowy o współpracy o charakterze ramowym.
2. Umowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia wraz z prawem opcji, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wykonawcą nr 2 może zostać wykonawca, którego oferta uzyska drugą najwyższą liczbę punktów, o ile oferta jest ważna, ceny są akceptowalne dla Zamawiającego, a zawarcie drugiej umowy jest celowe z punktu widzenia realizacji Programu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę tylko z jednym wykonawcą, w szczególności gdy złożono tylko jedną ważną ofertę, tylko jedna oferta spełnia wymagania i jest ekonomicznie akceptowalna, drugi wykonawca uchylił się od zawarcia umowy albo zawarcie drugiej umowy byłoby niecelowe z przyczyn finansowych, organizacyjnych, jakościowych lub programowych.
5. Zawarcie umowy ramowej nie gwarantuje danemu wykonawcy otrzymania jakiegokolwiek zlecenia, określonej części zamówienia, określonej liczby zleceń ani jakiegokolwiek wartości wynagrodzenia. Wskazane w dokumentacji ilości, przedziały i wartości kalkulacyjne mają wyłącznie charakter orientacyjny i służą opisaniu przewidywanej skali oraz porównaniu ofert. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia. Maksymalna wartość zamówienia określa wyłącznie górny limit łącznej wartości zleceń i nie oznacza obowiązku jej wykorzystania.
6. Co do zasady zlecenia będą kierowane w pierwszej kolejności do Wykonawcy nr 1. Zamawiający może skierować zlecenie do Wykonawcy nr 2, w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca nr 1 nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w terminie 24 godzin od jego otrzymania;
  - b) Wykonawca nr 1 odmówi przyjęcia zlecenia;
  - c) równoległa realizacja zleceń jest niezbędna ze względu na terminy Programu;
  - d) Wykonawca nr 1 pozostaje w zwłoce albo istnieje uzasadnione ryzyko niedotrzymania terminu;
  - e) Zamawiający stwierdził istotne zastrzeżenia dotyczące jakości lub organizacji realizacji wcześniejszych zleceń;
  - f) względy logistyczne, lokalizacyjne albo potrzeba zapewnienia ciągłości realizacji uzasadniają powierzenie zlecenia Wykonawcy nr 2.
7. Zamawiający może powierzyć wszystkie zlecenia jednemu wykonawcy albo rozdzielić je pomiędzy wykonawców, z zachowaniem zasad określonych w dokumentacji postępowania. Łączna wartość zleceń udzielonych obu wykonawcom nie przekroczy maksymalnej wartości zamówienia.
8. Zlecenie jednostkowe będzie przekazywane w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną, i będzie określało co najmniej rodzaj i liczbę materiałów, zakres dostawy lub dystrybucji, kompletne dane niezbędne do realizacji, termin, miejsce dostawy oraz wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych z oferty.
9. Wykonawca potwierdza przyjęcie zlecenia w terminie 24 godzin. Brak potwierdzenia oznacza brak dostępności do realizacji danego zlecenia i nie stanowi naruszenia umowy, o ile wykonawca nie potwierdził wcześniej jego przyjęcia.

## **6. Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji o maksymalnej wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Prawo opcji może obejmować wyłącznie:
  - a) dodatkowe ilości materiałów wymienionych w Załączniku nr 2, o parametrach tam wskazanych albo równoważnych;
  - b) dodatkową dystrybucję standardowych kompletów materiałów do klubów sportowych.
3. Prawo opcji nie obejmuje nowych, niewymienionych w OPZ rodzajów materiałów ani świadczeń, dla których w ofercie nie określono ceny jednostkowej.
4. Zakres opcji będzie rozliczany według cen jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy. Opcja może zostać uruchomiona w okresie obowiązywania umowy ramowej, w terminie umożliwiającym wykonanie i rozliczenie zlecenia zgodnie z harmonogramem Programu.

5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie ani zapłatę za niewykorzystany zakres opcji.

## **7. Termin realizacji**

1. Umowa ramowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia wraz z prawem opcji, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca przygotowuje pierwszy projekt nadruku lub wizualizację w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kompletnych materiałów i wytycznych Zamawiającego.
3. Termin realizacji zlecenia jednostkowego wskazany w ofercie jest liczony w dniach kalendarzowych od dnia następującego po łącznym spełnieniu następujących warunków: akceptacji projektu nadruku przez Zamawiającego oraz przekazania wykonawcy kompletnych danych niezbędnych do dostawy albo dystrybucji. Termin nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych.
4. Za wykonanie zlecenia uznaje się dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego albo wskazanej lokalizacji, a w przypadku zlecenia obejmującego dystrybucję - doręczenie standardowych kompletów do wszystkich klubów objętych danym zleceniem.
5. Zmiana terminu danego zlecenia wymaga uzgodnienia w formie dokumentowej i może nastąpić w szczególności z powodu zmiany zakresu zlecenia, opóźnienia po stronie Zamawiającego albo okoliczności niezależnych od wykonawcy.

## **8. Miejsce realizacji i zasady dostawy**

1. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego przy ul. Kijowskiej 5, 03-728 Warszawa, do innej wskazanej lokalizacji centralnej albo - w przypadku dystrybucji - do klubów sportowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Według obecnych założeń dystrybucja może objąć orientacyjnie do ok. 900 klubów sportowych. Liczba ta służy wyłącznie przedstawieniu przewidywanej skali logistycznej i nie stanowi gwarantowanej minimalnej ani maksymalnej liczby klubów. Lista adresów i danych kontaktowych zostanie przekazana wykonawcy dopiero w ramach zlecenia jednostkowego, w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
3. Standardowy komplet dystrybucyjny do jednego klubu obejmuje: 2 banery reklamowe, 1 tabliczkę informacyjną oraz 2 roll-upy. Cena jednostkowa dystrybucji obejmuje sortowanie, etykietowanie, opakowanie przesyłki, transport i potwierdzenie doręczenia jednego takiego kompletu do jednej lokalizacji na terenie Polski.
4. Ceny jednostkowe materiałów obejmują dostawę do siedziby Zamawiającego albo jednej lokalizacji centralnej. Koszt dystrybucji do klubów jest rozliczany odrębnie według Formularza ofertowego.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 100 dostaw materiałów reklamowych, promocyjnych, wystawienniczych lub poligraficznych, z których każda obejmowała co najmniej 50 sztuk materiałów, a co najmniej jedna obejmowała dostawę lub dystrybucję do minimum 20 lokalizacji.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
  - a) osobą odpowiedzialną za przygotowanie plików do druku/DTP, która uczestniczyła w co najmniej 3 realizacjach materiałów reklamowych, w tym co najmniej jednej obejmującej druk wielkoformatowy;
  - b) koordynatorem produkcji i dostaw, który uczestniczył w koordynacji co najmniej 10 dostaw materiałów reklamowych, w tym co najmniej jednej dostawy do minimum 20 lokalizacji.
4. Jedna osoba może pełnić obie funkcje, jeżeli spełnia wszystkie wymagania. Spełnienie warunku potwierdza Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 5.
5. Wykonawca zapewni dostęp do zaplecza produkcyjnego i logistycznego umożliwiającego wykonanie wszystkich materiałów zgodnie z OPZ, w tym druku wielkoformatowego, wykończenia, kontroli jakości, pakowania i dystrybucji.

## **10. Dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Wykaz dostaw - Załącznik nr 4;
3. Dowody należytego wykonania dostaw wskazanych w wykazie, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub poświadczenia; link do portfolio może mieć wyłącznie charakter uzupełniający;
4. Wykaz osób - Załącznik nr 5;
5. pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana jako uprawniona do reprezentacji;
6. informację o zakresie powierzonym podwykonawcom - jeżeli dotyczy.

## **11. Sposób kalkulacji ceny**

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto dla wszystkich pozycji Formularza ofertowego oraz łączną cenę brutto dla kalkulacyjnego zakresu zamówienia podstawowego.
2. Łączna cena brutto służąca ocenie ofert stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości kalkulacyjnych wskazanych w Formularzu ofertowym, w tym 900 kalkulacyjnych usług dystrybucji.
3. Ceny jednostkowe materiałów obejmują wszystkie koszty przygotowania projektu, DTP, materiałów, produkcji, nadruku, wykończenia, kontroli jakości, standardowego pakowania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego albo jednej lokalizacji centralnej.
4. Cena jednostkowa dystrybucji obejmuje wszystkie koszty przygotowania i doręczenia jednego standardowego kompletu do jednej lokalizacji na terenie Polski.
5. Rozliczenie nastąpi wyłącznie za materiały i usługi faktycznie zlecone, prawidłowo wykonane i odebrane, według cen jednostkowych z oferty.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 28.07.2026 r., do godz. 12:00.
2. Ofertę można złożyć:
  - a) elektronicznie na adres [didzi@fundacjalotto.pl](mailto:didzi@fundacjalotto.pl), w postaci pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, z tytułem: „Oferta - materiały reklamowe - KLUB PRO”; lub
  - b) papierowo w zamkniętej kopercie na adres Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej, ul. Kijowska 1, 03-728 Warszawa, z dopiskiem: „Oferta - materiały reklamowe - KLUB PRO - nie otwierać przed terminem składania ofert”.
3. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## **13. Sposób przygotowania i podpisania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje Formularza ofertowego; brak ceny dla którejkolwiek pozycji skutkuje niezgodnością oferty z dokumentacją.

## **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

## **15. Pytania i zmiany dokumentacji**

1. Pytania można kierować na adres [didzi@fundacjalotto.pl](mailto:didzi@fundacjalotto.pl) do dnia 27.07.2026 r.
2. Odpowiedzi na pytania i zmiany dokumentacji zostaną opublikowane w tym samym miejscu, w którym opublikowano ogłoszenie, bez ujawniania autora pytania.
3. Jeżeli zmiana dokumentacji jest istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

## 16. Wyjaśnienia, uzupełnienia i poprawianie omyłek

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia brakujących dokumentów lub potwierdzenia informacji w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, o ile nie prowadzi to do zmiany treści oferty ani poprawienia ceny z inicjatywy wykonawcy.
2. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany oferty, informując o tym wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a wartością pozycji Zamawiający przyjmie jako wiążącą cenę jednostkową i poprawi wartość pozycji oraz łączną cenę oferty.

## 17. Kryteria oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według następujących kryteriów:

| Kryterium                                                  | Maksymalna liczba punktów |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Łączna cena brutto dla kalkulacyjnego zakresu podstawowego | 70 pkt                    |
| Termin realizacji zlecenia jednostkowego                   | 30 pkt                    |

2. Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:  $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 70$  pkt, gdzie  $C_{min}$  oznacza najniższą łączną cenę brutto spośród ważnych ofert, a  $C_{bad}$  - łączną cenę brutto oferty badanej.
3. Punkty w kryterium terminu zostaną przyznane na podstawie terminu zadeklarowanego w Formularzu ofertowym:
  - a) od 7 do 14 dni kalendarzowych - 30 pkt;
  - b) od 15 do 21 dni kalendarzowych - 20 pkt;
  - c) od 22 do 28 dni kalendarzowych - 10 pkt.
4. Zaoferowanie terminu krótszego niż 7 dni oznacza przyjęcie do oceny i umowy terminu 7 dni. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 28 dni albo niewskazanie terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów w obu kryteriach. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca z najwyższą łączną liczbą punktów. Zamawiający może wybrać jako Wykonawcę nr 2 wykonawcę zajmującego drugie miejsce.
7. W przypadku jednakowej łącznej liczby punktów wyżej zostanie sklasyfikowana oferta z większą liczbą punktów w kryterium ceny, a następnie z krótszym terminem. Jeżeli nadal nie będzie możliwe rozstrzygnięcie, Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych dotyczących wyłącznie ceny; cena dodatkowa nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

## 18. Badanie rażąco niskiej ceny

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia łącznej ceny albo cen jednostkowych, jeżeli budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.
2. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności kosztów materiałów, pracy, produkcji, nadruku, pakowania, transportu, dystrybucji, podwykonawców, kontroli jakości i ubezpieczenia.
3. Brak wyjaśnień albo wyjaśnienia niewykazujące realności ceny mogą skutkować odrzuceniem oferty.

## 19. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie;
2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną;
3. nie obejmuje wszystkich wymaganych pozycji lub jest niezgodna z ogłoszeniem, OPZ albo Formularzem ofertowym;
4. wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału pomimo wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia;
5. wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień albo dokumentów w terminie;
6. wykonawca pozostaje w konflikcie interesów mogącym wpływać na bezstronność postępowania;

7. oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę lub wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
8. cena jest rażąco niska, a wykonawca nie wykazał możliwości należytego wykonania zamówienia;
9. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
10. oferta narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców albo przepisy prawa.

## **20. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy tej kwoty;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego albo Programu;
4. postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie lub prawidłową realizację umowy;
5. Zamawiający utraci finansowanie albo finansowanie zostanie ograniczone;
6. zawarcie umowy okaże się niemożliwe z przyczyn prawnych, finansowych, organizacyjnych albo programowych;
7. unieważnienie jest uzasadnione zasadą celowego, oszczędnego lub efektywnego wydatkowania środków.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy nr 2, jeżeli spełnione są przesłanki określone w pkt 5 ogłoszenia.

## **21. Informacja o wyniku i zawarcie umowy**

1. Informacja o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu zostanie przekazana wykonawcom oraz opublikowana w miejscu publikacji ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić kolejnego najwyżej ocenionego wykonawcę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających aktualność danych, umocowanie osób podpisujących umowę oraz gotowość zasobów wskazanych w ofercie.

## **22. Prawa własności intelektualnej i materiały osób trzecich**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy posiadane pliki graficzne, logotypy, wytyczne i materiały. Wykonawca może korzystać z nich wyłącznie w celu realizacji zamówienia i nie nabywa do nich żadnych praw.
2. Wykonawca odpowiada za posiadanie praw, licencji i zgód do elementów wprowadzonych lub pozyskanych przez siebie. Nie odpowiada za stan prawny materiałów przekazanych przez Zamawiającego, chyba że wiedział o naruszeniu i nie poinformował o nim Zamawiającego.
3. Prawa do oryginalnych elementów i projektów stworzonych przez wykonawcę na potrzeby zamówienia zostaną przeniesione na Zamawiającego na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **23. Poufność, współpraca i podwykonawcy**

1. Każdy wykonawca współpracuje bezpośrednio z Zamawiającym. Zamawiający koordynuje realizację zleceń pomiędzy wykonawcami. Dokumentacja nie nakłada na wykonawców obowiązku bezpośredniej wymiany informacji handlowych, cenowych ani danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zachowuje poufność informacji i materiałów niepublicznych uzyskanych w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Powierzenie podwykonawcy zakresu innego niż wskazany w ofercie wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego, a w zakresie przetwarzania danych osobowych - spełnienia wymagań wynikających z przepisów i umowy.

## **24. Konflikt interesów**

1. Wykonawca nie może pozostawać z Zamawiającym ani z osobami wykonującymi czynności w postępowaniu w relacji osobowej, kapitałowej, rodzinnej, majątkowej, służbowej lub innej, która mogłaby wpływać na bezstronność albo uczciwość postępowania.
2. Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym i niezwłocznie informuje o zmianie okoliczności w okresie związania ofertą i realizacji umowy.

## **25. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej, ul. Kijowska 1, 03-728 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu [didzi@fundacjalotto.pl](mailto:didzi@fundacjalotto.pl).
2. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia i wykonania umowy, rozliczenia, kontroli i archiwizacji dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, odpowiednio do charakteru danych i czynności.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę prawną, księgową, informatyczną i pocztową oraz podmioty uprawnione do kontroli, audytu, nadzoru lub rozliczenia Programu.
4. Dane będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych, rozliczeniowych i terminów dochodzenia roszczeń.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w granicach wynikających z RODO - prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych wymaganych w ofercie jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
7. Wykonawca przekazuje powyższą informację osobom, których dane podaje w ofercie. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, przed przekazaniem danych Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **26. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.