

OGŁOSZENIE O PRZETARGU CYWILNOPRAWNYM

na przeprowadzenie kontroli realizacji obozów sportowych w ramach Programu „Aktywne Wakacje”

Pole	Informacja
Nr postępowania	3/AW/2026
Data publikacji	21.07.2026 r.

1. Zamawiający

Element	Dane
Nazwa	Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej
Siedziba	ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa
Biuro / miejsce składania ofert papierowych	ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa
KRS / NIP / REGON	0000345434 / 113-279-19-96 / 142218565
Strona internetowa	https://www.fundacjalotto.pl/
Adres e-mail do postępowania	mwysocka@fundacjalotto.pl
Osoba do kontaktu	Monika Wysocka

2. Podstawa prowadzenia postępowania

- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu cywilnoprawnego na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, postanowień umowy dotyczącej realizacji zadania pn. „Aktywne Wakacje 2026”, Regulaminu udzielania zamówień w związku z realizacją przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej powierzonych jej zadań publicznych (Programów), przyjętego uchwałą Zarządu z dnia 10 lipca 2026 r. („Regulamin”), oraz niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami.
- Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków, przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert w postępowaniu cywilnoprawnym.

3. Program, definicje i przedmiot zamówienia

- Program „Aktywne Wakacje” wspiera organizację wyjazdowych obozów sportowych dla dzieci i młodzieży, realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Obozy edycji 2026 są realizowane od 1 czerwca do 30 września 2026 r., trwają co najmniej 7 kolejnych dni i obejmują co najmniej 2 godziny zajęć stricte sportowych dziennie.
- Na potrzeby dokumentacji: „Organizator” oznacza podmiot realizujący dofinansowany obóz sportowy; „Obóz” lub „Obóz sportowy” oznacza wyjazdową formę szkolenia i zajęć sportowych wraz z noclegiem, objętą jednym dofinansowanym wnioskiem; „Kontrola” oznacza jedną wizytę kontrolną w miejscu i czasie realizacji jednego Obozu, w jednej lokalizacji, trwającą nie dłużej niż 8 godzin na miejscu.
- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zewnętrznych kontroli Obozów sportowych w miejscu i czasie ich realizacji oraz przygotowanie raportu podsumowującego wyniki kontroli, zgodnie z ogłoszeniem, OPZ i zleceniami jednostkowymi.
- Kontrole mają służyć ustaleniu stanu faktycznego oraz weryfikacji zgodności realizacji Obozów z zatwierdzonymi wnioskami, harmonogramami, dokumentacją Programu, obowiązkami Organizatorów i przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży. Wykonawca dokumentuje ustalenia, lecz nie wydaje Organizatorom wiążących decyzji dotyczących dofinansowania, zwrotu środków ani sankcji.

5. Program obejmuje 415 obozów sportowych. Dla potrzeb opisanie przewidywanej skali i porównania ofert Zamawiający przyjmuje orientacyjny model obejmujący 104 Kontrole, odpowiadające około 25% jednostek Programu, oraz opracowanie jednego raportu końcowego. Wskazane wielkości nie stanowią minimalnego ani maksymalnego zakresu zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich zlecenia. Kontrole mogą mieć charakter zapowiadany albo niezapowiadany wobec Organizatora, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
7. Kody CPV: 79212000-3 - usługi audytu; 79313000-1 - realizacja badań społecznych; 79419000-4 - usługi doradcze w zakresie ewaluacji; 72316000-3 - usługi analizy danych.

4. Brak podziału na części i wybór wykonawców

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje wybór maksymalnie dwóch wykonawców i zawarcie z nimi odrębnych umów o współpracy o charakterze ramowym. Rozwiązanie ma służyć zapewnieniu ciągłości, terminowości, możliwości równoległej realizacji Kontroli w różnych lokalizacjach oraz zabezpieczeniu realizacji w przypadku niedostępności jednego wykonawcy.
3. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Wykonawcą nr 2 może zostać wykonawca zajmujący drugie miejsce, o ile jego oferta nie podlega odrzuceniu, ceny są akceptowalne dla Zamawiającego, a zawarcie drugiej umowy jest celowe.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę wyłącznie z jednym wykonawcą, w szczególności gdy zostanie złożona tylko jedna ważna oferta, tylko jedna oferta będzie ekonomicznie akceptowalna, drugi wykonawca uchylił się od zawarcia umowy albo zawarcie drugiej umowy okaże się niecelowe z przyczyn finansowych, organizacyjnych, jakościowych lub programowych.

5. Umowy ramowe i zlecenia jednostkowe

1. Umowy ramowe będą obowiązywały przez 12 miesięcy od dnia zawarcia. Zakres i wartość świadczeń będą wynikały wyłącznie z faktycznie udzielonych i przyjętych zleceń jednostkowych.
2. Zamawiający przewiduje orientacyjnie możliwość zlecenia łącznie 104 Kontroli, przy czym liczba ta służy wyłącznie przedstawieniu przewidywanej skali i kalkulacji ofert. Zawarcie umowy z konkretnym wykonawcą nie gwarantuje udzielenia mu jakiegokolwiek zlecenia, określonej liczby Kontroli ani osiągnięcia określonego wynagrodzenia.
3. Co do zasady zlecenia Kontroli będą kierowane w pierwszej kolejności do Wykonawcy nr 1. Zamawiający może skierować zlecenie do Wykonawcy nr 2 w szczególności w razie braku potwierdzenia, odmowy, niedostępności, zwłoki, zastrzeżeń jakościowych, ryzyka niedotrzymania terminu, potrzeby równoległej realizacji lub względów logistycznych.
4. Raport końcowy dla danej edycji zostanie powierzony jednemu wykonawcy wskazanemu w zleceniu, co do zasady Wykonawcy nr 1. Dokumentacja Kontroli przeprowadzonych przez drugiego wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu w jednolitym standardzie, a następnie może zostać udostępniona wykonawcy opracowującemu raport wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia.
5. Zlecenie jednostkowe będzie przekazywane w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną, i określi co najmniej: Obóz, lokalizację, przewidywany termin i czas Kontroli, informację, czy Kontrola ma być zapowiadana Organizatorowi, zakres szczególny, termin przekazania dokumentacji oraz wynagrodzenie.
6. Wykonawca potwierdza przyjęcie zlecenia w terminie 24 godzin. Brak potwierdzenia oznacza brak dostępności do realizacji danego zlecenia i uprawnia Zamawiającego do skierowania zlecenia do drugiego wykonawcy. Sam brak przyjęcia zlecenia nie rodzi kary, jeżeli wykonawca nie potwierdził wcześniej jego przyjęcia.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu rozdziału zleceń pomiędzy wykonawców, niezlecenia mu określonego zakresu albo nieuruchomienia prawa opcji.

6. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia dodatkowego zakresu, którego orientacyjna wartość przyjęta do kalkulacji odpowiada 50% modelowej wartości zakresu podstawowego.
2. Prawo opcji może obejmować wyłącznie:
 - a) przeprowadzenie orientacyjnie 52 dodatkowych Kontroli o takim samym zakresie jednostkowym jak Kontrole objęte zakresem modelowym;
 - b) jednorazową aktualizację albo aneks do raportu końcowego, uwzględniające wyniki Kontroli wykonanych w ramach opcji, jeżeli Kontrole te zostaną zakończone po odbiorze raportu końcowego.
3. Wskazane 50% oraz liczba dodatkowych Kontroli mają charakter wyłącznie orientacyjny i służą kalkulacji oraz porównaniu ofert; nie stanowią minimalnego ani maksymalnego zakresu, który Zamawiający zobowiązuje się zlecić.

4. Opcja może dotyczyć dodatkowych Kontroli w edycji 2026 albo - po formalnym uruchomieniu kolejnej edycji Programu i zapewnieniu finansowania - Kontroli tej kolejnej edycji, wykonywanych w okresie obowiązywania umowy ramowej.
5. Skorzystanie z opcji następuje przez zlecenie jednostkowe w formie dokumentowej i nie wymaga aneksu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jej uruchomienie ani wynagrodzenie za niewykorzystany zakres.

7. Terminy realizacji

1. Obozy sportowe edycji 2026 są realizowane do 30 września 2026 r. Kontrole dotyczące tej edycji zostaną wykonane nie później niż do tej daty, zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Zamawiającego.
2. Dokumentację pojedynczej Kontroli wykonawca przekaże w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przeprowadzenia, a notatkę o istotnej nieprawidłowości wymagającej pilnej reakcji - nie później niż w ciągu 24 godzin od jej stwierdzenia.
3. Raport końcowy, bazy i komplet dokumentacji dla edycji 2026 zostaną przekazane nie później niż do 15 października 2026 r., chyba że Zamawiający wskaże wcześniejszy termin w zleceniu.
4. Terminy Kontroli kolejnej edycji Programu zostaną określone w zleceniach jednostkowych, z uwzględnieniem oficjalnego harmonogramu tej edycji i końca obowiązywania umowy ramowej.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na kontroli, monitoringu, audycie, wizytach monitoringowych albo weryfikacji realizacji projektów lub programów.
2. Spośród usług wskazanych w pkt 1 co najmniej jedna:
 - a. obejmowała wykonanie co najmniej 20 kontroli, wizyt monitoringowych albo weryfikacji terenowych w ramach jednego zamówienia; oraz
 - b. dotyczyła programu lub projektu społecznego, sportowego, rekreacyjnego, edukacyjnego, zdrowotnego lub aktywizacyjnego, finansowanego albo współfinansowanego ze środków publicznych.
3. Jedna usługa może potwierdzać spełnienie obu wymagań, o których mowa w pkt 2.
4. Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem obejmującym co najmniej:
 - a. koordynatora kontroli posiadającego doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 3 usług kontrolnych, monitoringowych lub audytowych albo co najmniej 20 kontroli terenowych;
 - b. co najmniej dwóch kontrolerów terenowych, z których każdy uczestniczył w co najmniej 5 kontrolach, wizytach monitoringowych, audytach terenowych albo weryfikacjach projektów;
 - c. analityka lub autora raportu, który przygotował albo współprzygotował co najmniej 2 raporty z kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji.
5. Jedna osoba może pełnić funkcję koordynatora, kontrolera albo analityka, jeżeli spełnia wymagania właściwe dla każdej funkcji, przy czym wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do równoległego prowadzenia Kontroli terenowych.
6. Wykonawca zapewni sprzęt do dokumentacji fotograficznej lub filmowej, narzędzia do bezpiecznego gromadzenia ankiet i danych oraz szyfrowane kanały przekazywania dokumentacji.
7. Wykonawca ani osoby skierowane do Kontroli nie mogą pozostawać w relacji z Zamawiającym, Organizatorem lub osobami objętymi daną Kontrolą, która mogłaby wpływać na bezstronność. Wykonawca potwierdzi brak konfliktu przed przyjęciem każdego zlecenia.

9. Dokumenty składane wraz z ofertą

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- opis sposobu realizacji kontroli, obejmujący organizację pracy, planowanie i logistykę, sposób prowadzenia Kontroli zapowiedzianych i niezapowiedzianych, dokumentowanie ustaleń, ankiety, raportowanie pilne, kontrolę jakości i ochronę danych;
- Wykaz usług - Załącznik nr 4 wraz z dowodami należytego wykonania;
- Wykaz osób i potencjału - Załącznik nr 5;
- pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;
- informacja o zakresie powierzonym podwykonawcom - jeżeli dotyczy.

10. Sposób kalkulacji ceny

1. Wykonawca podaje jedną cenę jednostkową netto i brutto za przeprowadzenie jednej Kontroli, cenę za opracowanie raportu końcowego oraz cenę za jednorazową aktualizację albo aneks do raportu po wykonaniu Kontroli objętych prawem opcji.

2. Cena jednostkowa Kontroli obejmuje wszystkie koszty jej realizacji, w tym przygotowanie, kontakt operacyjny, dojazd, nocleg, diety, parkingi, pracę kontrolera, ankiety, dokumentację, sprzęt, transmisję i zabezpieczenie danych oraz przekazanie kompletnej dokumentacji.

11. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 28.07.2026 do godz. 12:00.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie na adres mwysocka@fundacjalotto.pl w postaci pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, z tytułem: „Oferta - kontrole - Aktywne Wakacje 2026”, albo papierowo w zamkniętej kopercie na adres biura Zamawiającego: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, z takim samym dopiskiem i oznaczeniem „nie otwierać przed terminem składania ofert”.
3. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

12. Sposób przygotowania oferty i termin związania

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Pytania, wyjaśnienia i poprawianie omyłek

1. Pytania można kierować do dnia 27.07.2026 na adres mwysocka@fundacjalotto.pl. Odpowiedzi i zmiany dokumentacji zostaną opublikowane w miejscu publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty ani ceny z inicjatywy wykonawcy.
3. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany oferty, informując wykonawcę. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a wartością pozycji wiążąca jest cena jednostkowa.

14. Kryterium oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione w kryterium „łączna cena modelowa brutto” - 100 pkt.
2. Punkty zostaną obliczone według wzoru: $P = (CM_{min} / CM_{bad}) \times 100$ pkt, gdzie CM_{min} oznacza najniższą łączną cenę modelową brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a CM_{bad} - cenę modelową badanej oferty. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych dotyczących wyłącznie cen. Cena dodatkowa nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

15. Rażąco niska cena, odrzucenie i unieważnienie

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień ceny modelowej albo jej składników, jeżeli budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, w szczególności w zakresie kosztów pracy, dojazdów, noclegów, ankiet, sprzętu, bezpieczeństwa danych, analizy i raportowania.
2. Oferta może zostać odrzucona w szczególności, jeżeli została złożona po terminie, nie została podpisana, nie obejmuje wszystkich wymaganych pozycji, jest niezgodna z dokumentacją, wykonawca nie wykazał warunków udziału, nie złożył wyjaśnień, pozostaje w konflikcie interesów, zaoferował cenę rażąco niską, złożył więcej niż jedną ofertę albo oferta narusza zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli nie złożono ważnej oferty, cena przekracza dostępny budżet, utracono lub ograniczono finansowanie, wystąpiła istotna zmiana okoliczności, postępowanie jest obciążone wadą albo unieważnienie jest uzasadnione celowością, oszczędnością lub efektywnością wydatkowania środków.

16. Wynik postępowania i zawarcie umów

1. Informacja o wyniku lub unieważnieniu zostanie przekazana wykonawcom oraz opublikowana w miejscu publikacji ogłoszenia.
2. Umowa lub umowy ramowe zostaną zawarte w formie pisemnej albo elektronicznej. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić kolejnego najwyżej ocenionego wykonawcę albo unieważnić postępowanie.

17. Poufność, prawa własności intelektualnej i dane osobowe

1. Wykonawca zachowuje poufność niepublicznych informacji, harmonogramów, dokumentację Obozów, danych Organizatorów i uczestników obozów oraz wykorzystuje je wyłącznie w celu realizacji zlecenia.
2. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do kart, raportów, zestawień, baz, wykresów, ankiet i innych utworów stworzonych na potrzeby zamówienia oraz zapewnienie licencji do elementów osób trzecich, na zasadach określonych w umowie.
3. Przed przekazaniem danych osobowych Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych, jeżeli będzie to wymagane. Wykonawca stosuje zasadę minimalizacji danych; co do zasady weryfikuje listy i dokumenty na miejscu bez sporządzania ich kopii, chyba że Zamawiający wyda odrębne zgodne z prawem polecenie.
4. Dokumentacja fotograficzna i filmowa ma charakter dowodowy i kontrolny, nie promocyjny. Wykonawca powinien ograniczać utrwalanie rozpoznawalnych wizerunków do zakresu niezbędnego do udokumentowania ustaleń i nie może publikować materiałów.

18. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy ramowej;
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób i potencjału;