

OGŁOSZENIE O PRZETARGU CYWILNOPRAWNYM

na wykonanie i dostarczenie materiałów foto-wideo promujących Program „Aktywny Senior”

Nr postępowania: 2/AS/2026

Data publikacji: 21.07.2026 r.

1. Zamawiający

Nazwa	Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej
Adres	ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa
KRS	0000345434
NIP	113-279-19-96
REGON	142218565
Strona internetowa	https://www.fundacjalotto.pl/
Adres e-mail do postępowania	kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu cywilnoprawnego na podstawie:
 - art. 70¹ oraz art. 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - zapisów umowy dotyczącej realizacji zadania pn. „Aktywny Senior”,
 - Regulaminu udzielania zamówień w związku z realizacją przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej powierzonych jej zadań publicznych (Programów) przyjętego uchwałą Zarządu z dnia 10 lipca 2026 r. („Regulamin”),
 - niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami.
- Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków, przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Ogłoszenie nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, lecz zaproszenie do składania ofert w postępowaniu cywilnoprawnym.

3. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów foto-wideo promujących Program „Aktywny Senior”, realizowanych podczas wizyt na Wydarzeniach i/lub Zajęciach sportowo-rekreacyjnych dla osób w wieku 55+, objętych Programem, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zamówienie obejmuje w szczególności przygotowanie koncepcji, scenariuszy, realizację zdjęć, montaż, udźwiękowienie, postprodukcję, przygotowanie napisów, opracowanie wersji końcowych materiałów, wykonanie fotografii, realizację ujęć z użyciem drona w rozdzielczości 4K, usługi lektora, zapewnienie praw lub licencji do wykorzystanych elementów, przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę oraz uzyskanie albo udokumentowanie zgód niezbędnych do realizacji i wykorzystania materiałów, w tym zgód na wykorzystanie wizerunku.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- Kody CPV:
 - 92111200-4 - produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo;
 - 92111250-9 - produkcja filmów informacyjnych;
 - 92111210-7 - produkcja filmów reklamowych.

4. Brak podziału zamówienia na części

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca składa ofertę obejmującą wszystkie rodzaje świadczeń wskazane w pkt 3 niniejszego ogłoszenia, przy czym podane w dokumentacji ilości mają charakter wyłącznie orientacyjny i służą kalkulacji oraz porównaniu ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru maksymalnie dwóch wykonawców w ramach jednego postępowania, na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego ogłoszenia.
5. Możliwość wyboru maksymalnie dwóch wykonawców ma charakter organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnej, terminowej i równoległej realizacji nagrań w ramach Programu. Nie stanowi ona podziału zamówienia na części.

5. Umowa ramowa - wybór dwóch wykonawców i zasady udzielania zleceń jednostkowych

1. Zamawiający zamierza wybrać maksymalnie dwóch wykonawców i zawrzeć z nimi odrębne umowy o współpracy o charakterze ramowym.
2. Umowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia wraz z prawem opcji, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wykonawcą nr 2 może zostać wykonawca, którego oferta uzyska drugą najwyższą liczbę punktów, o ile oferta jest ważna, ceny są akceptowalne dla Zamawiającego, a zawarcie drugiej umowy jest celowe z punktu widzenia realizacji Programu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę tylko z jednym wykonawcą, w szczególności gdy złożono tylko jedną ważną ofertę, tylko jedna oferta spełnia wymagania i jest ekonomicznie akceptowalna, drugi wykonawca uchylił się od zawarcia umowy albo zawarcie drugiej umowy byłoby niecelowe z przyczyn finansowych, organizacyjnych, jakościowych lub programowych.
5. Co do zasady zlecenia będą kierowane w pierwszej kolejności do Wykonawcy nr 1. Zamawiający może skierować zlecenie do Wykonawcy nr 2, w szczególności gdy:
 - a. Wykonawca nr 1 nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w terminie 24 godzin od jego otrzymania;
 - b. Wykonawca nr 1 odmówi przyjęcia zlecenia;
 - c. równoległa realizacja zleceń jest niezbędna ze względu na terminy Programu;
 - d. Wykonawca nr 1 pozostaje w zwłoce albo istnieje uzasadnione ryzyko niedotrzymania terminu;
 - e. Zamawiający stwierdził istotne zastrzeżenia dotyczące jakości lub organizacji realizacji wcześniejszych zleceń;
 - f. względy logistyczne, lokalizacyjne albo potrzeba zapewnienia ciągłości realizacji uzasadniają powierzenie zlecenia Wykonawcy nr 2.
6. Zamawiający może powierzyć wszystkie zlecenia jednemu wykonawcy albo rozdzielić je pomiędzy wykonawców, z zachowaniem zasad określonych w dokumentacji postępowania. Łączna wartość zleceń udzielonych obu wykonawcom nie przekroczy maksymalnej wartości zamówienia.
7. Przez zlecenie jednostkowe rozumie się zlecenie wykonania materiałów foto-wideo z jednej wizyty (co najmniej 3 filmy wideo oraz co najmniej 10 fotografii) albo innego materiału objętego zakresem zamówienia lub prawem opcji.
8. Zawarcie umowy z wykonawcą nie oznacza gwarancji udzielenia mu jakiegokolwiek zlecenia jednostkowego, zlecenia określonej liczby filmów, pakietów filmowych lub materiałów Reels ani uzyskania określonej wartości wynagrodzenia.
9. Zamawiający będzie udzielał zleceń jednostkowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami wynikającymi z harmonogramu Programu „Aktywny Senior”, dostępności lokalizacji, terminów Wydarzeń i/lub Zajęć oraz potrzeby zapewnienia sprawnej realizacji zamówienia.
10. Zamawiający może zlecić wszystkie zlecenia jednostkowe jednemu wykonawcy albo rozdzielić je pomiędzy dwóch wykonawców.
11. Co do zasady Zamawiający będzie kierował zlecenia jednostkowe w pierwszej kolejności do Wykonawcy nr 1.
12. Zamawiający może skierować zlecenie jednostkowe do Wykonawcy nr 2 w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nr 1 nie potwierdzi możliwości realizacji zlecenia w terminie 24 godzin od otrzymania zapytania albo zlecenia;
 - b) Wykonawca nr 1 odmówi realizacji zlecenia jednostkowego;

- c) terminy Wydarzeń i/lub Zajęć wymagają równoległej pracy dwóch ekip filmowych;
 - d) realizacja danego zlecenia przez Wykonawcę nr 1 mogłaby zagrozić terminowej realizacji zamówienia;
 - e) Wykonawca nr 1 pozostaje w opóźnieniu z realizacją wcześniejszego zlecenia jednostkowego;
 - f) Zamawiający zgłosił istotne zastrzeżenia do jakości, terminowości lub organizacji pracy Wykonawcy nr 1;
 - g) względy logistyczne, lokalizacyjne, terminowe albo programowe uzasadniają skierowanie zlecenia do Wykonawcy nr 2;
 - h) konieczne jest zapewnienie ciągłości realizacji Programu i uniknięcie ryzyka opóźnień.
- 13. Zlecenie jednostkowe będzie przekazywane wykonawcy w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 14. Zlecenie jednostkowe będzie określało co najmniej: rodzaj materiału, miejsce realizacji nagrania, datę albo przewidywany termin nagrania, termin przekazania pierwszej wersji montażowej, termin przekazania wersji końcowej, wynagrodzenie za dane zlecenie ustalone zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie wykonawcy oraz dodatkowe informacje organizacyjne niezbędne do realizacji nagrania.
 - 15. Brak potwierdzenia przyjęcia zlecenia jednostkowego w terminie 24 godzin od jego wysłania będzie traktowany jako brak dostępności wykonawcy do realizacji danego zlecenia i uprawnia Zamawiającego do skierowania zlecenia do drugiego wykonawcy.
 - 16. Wynagrodzenie wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane zlecenia jednostkowe.
 - 17. Łączna wartość zleceń udzielonych wszystkim wykonawcom nie przekroczy wartości zamówienia podstawowego oraz ewentualnego prawa opcji wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

6. Prawo opcji

- 1. Zamawiający przewiduje prawo opcji o maksymalnej wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 2. Prawo opcji może obejmować wyłącznie dodatkowe wizyty foto-wideo podczas Wydarzeń i/lub Zajęć, dodatkowe filmy wideo 16:9, materiały Reels, fotografie, film zbiorczy albo dodatkowy dzień zdjęciowy - wyłącznie w zakresie pozycji wycenionych w Formularzu ofertowym.
- 3. Prawo opcji nie obejmuje nowych, niewymienionych w OPZ rodzajów materiałów ani świadczeń, dla których w ofercie nie określono ceny jednostkowej.
- 4. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie ani zapłatę za niewykorzystany zakres opcji.
- 5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w każdym czasie obowiązywania umowy, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień jej wygaśnięcia. Prawo opcji może dotyczyć edycji „Aktywny Senior 2026” albo - po formalnym uruchomieniu kolejnej edycji Programu i zapewnieniu finansowania - także tej kolejnej edycji.

7. Termin realizacji zamówienia

- 1. Umowa ramowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, uwzględniającej wartość zamówienia podstawowego oraz prawo opcji, zależnie od tego, które ze wskazanych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 2. Realizacja materiałów foto-wideo będzie następowała na podstawie zleceń jednostkowych, zgodnie z listą i harmonogramem wizyt przekazywanymi przez Zamawiającego. Wizyty dotyczące edycji „Aktywny Senior 2026” będą realizowane podczas Wydarzeń i/lub Zajęć odbywających się nie później niż do dnia 31 października 2026 r. Zlecenie jednostkowe będzie określało co najmniej miejsce i termin wizyty, rodzaj działania (Wydarzenie lub Zajęcia), zakres materiałów oraz, w razie potrzeby, szczególne terminy ich realizacji.
- 3. Wykonawca wgra materiały robocze powstałe podczas każdej wizyty do wskazanej przez Zamawiającego przestrzeni w chmurze w terminie do 72 godzin od zakończenia realizacji zdjęć i nagrań, chyba że w zleceniu jednostkowym zostanie określony inny termin.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do przekazania jednej skonsolidowanej rundy uwag do kompletu materiałów powstałych podczas danej wizyty. Wprowadzenie zmian wynikających z tej rundy uwag jest objęte wynagrodzeniem Wykonawcy.

5. Wykonawca prześle finalne materiały, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania skonsolidowanych uwag Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, materiały zostaną uznane za finalne z chwilą ich akceptacji przez Zamawiającego.
6. Przekazanie kompletu finalnych materiałów objętych danym zleceniem jednostkowym nastąpi nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia ostatniej wizyty objętej tym zleceniem, chyba że w zleceniu jednostkowym lub w późniejszym uzgodnieniu Stron zostanie określony inny termin.
7. W przypadku zleceń pilnych Strony mogą określić w zleceniu jednostkowym krótsze terminy niż wskazane powyżej.

8. Miejsce realizacji zamówienia

1. Nagrania będą realizowane podczas Wydarzeń i/lub Zajęć na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający orientacyjnie zakłada realizację w około 30 lokalizacjach; liczba ta może ulec zmianie zależnie od rzeczywistych potrzeb Programu.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdu, noclegów, diet, parkingów, transportu sprzętu, pracy ekipy, sprzętu, postprodukcji, licencji, zgód oraz przekazania materiałów.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 5 usług polegających na realizacji materiałów foto-wideo, obejmujących wykonanie nagrań, fotografii oraz montaż i postprodukcję materiałów.
3. W ramach wskazanych usług wykonawca powinien wykazać łącznie wykonanie co najmniej:
 - a. 50 filmów promocyjnych, informacyjnych, reportażowych, dokumentalnych lub materiałów przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych;
 - b. 200 fotografii dokumentujących wydarzenia, projekty, imprezy lub działania promocyjne;
 - c. jednej usługi obejmującej realizację materiałów co najmniej 10 różnych lokalizacjach albo podczas co najmniej 10 wydarzeń.
4. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację lub koordynację produkcji foto-wideo, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w realizacji materiałów filmowych lub fotograficznych.
5. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, w szczególności referencjami, protokołami odbioru, poświadczeniami wystawionymi przez zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi zakres oraz należyte wykonanie usług.
6. Wykonawca powinien dysponować sprzętem umożliwiającym realizację zdjęć w rozdzielczości 4K, w tym ujęć z użyciem drona, oraz oprogramowaniem do montażu i postprodukcji.
7. Wykonawca powinien dysponować zespołem obejmującym co najmniej: koordynatora produkcji albo reżysera, operatora kamery oraz montażystę albo postproducenta.
8. Wykonawca powinien dysponować sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym realizację materiałów zgodnie z wymaganiami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca nie może pozostawać w konflikcie interesów z Zamawiającym ani osobami wykonującymi czynności w postępowaniu.

10. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wykaz usług - zgodnie z Załącznikiem nr 4.
3. Dowody należytego wykonania usług wskazanych w wykazie, np. referencje, protokoły odbioru albo linki do portfolio, jeżeli z ich treści wynika zakres wykonanych usług.
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 5.
5. Opis koncepcji realizacji zamówienia, obejmujący w szczególności: propozycję sposobu przedstawienia Programu „Aktywny Senior”, założenia narracyjne i wizualne, sposób pokazania uczestników w wieku 55+, Organizatorów Wydarzeń i/lub Zajęć oraz działań Programu, pomysł na

materiały Reels, a także sposób zapewnienia czytelności i dostępności materiałów dla odbiorców, w szczególności osób w wieku 55+.

6. Oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.
7. Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w rejestrze albo inna osoba niż uprawniona do reprezentacji wykonawcy.
8. Informację o podwykonawcach - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

11. Sposób kalkulacji ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę kalkulacyjną dla orientacyjnego zakresu zamówienia podstawowego oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym; zakres orientacyjny służy wyłącznie porównaniu ofert.
2. Ceny jednostkowe będą podstawą rozliczania zleceń jednostkowych udzielanych wykonawcy.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty pracy osób, sprzętu, dojazdów, noclegów, diet, transportu, postprodukcji, muzyki, grafik, lektora, napisów, licencji, zgód, ubezpieczenia, podatków i innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena powinna zostać podana w złotych polskich, w kwocie netto, stawce VAT oraz kwocie brutto.
5. Rozliczenie będzie następowało za prawidłowo wykonane i odebrane zlecenia jednostkowe, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 28.07.2026, do godz. 12:00.
2. Ofertę można złożyć: (1) elektronicznie na adres e-mail: kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl - w postaci dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wpisując w tytule wiadomości: „Oferta - materiały foto-wideo - Aktywny Senior”; albo (2) w formie papierowej, w oryginałach, w zamkniętej kopercie, pod adresem: Fundacja LOTTO, ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Wykonanie i dostarczenie materiałów foto-wideo promujących Program Aktywny Senior - nie otwierać przed terminem składania ofert”.
3. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.
5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

13. Forma podpisania oferty

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. Dopuszcza się podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo podpisem odręcznym w przypadku oferty papierowej.
3. W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 15 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Pytania do ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści ogłoszenia i załączników do dnia 27.07.2026 r.
2. Pytania należy kierować na adres e-mail: kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl.
3. Odpowiedzi na pytania oraz ewentualne zmiany ogłoszenia zostaną opublikowane w tym samym miejscu, w którym opublikowano ogłoszenie, bez ujawniania źródła pytania.
4. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. W przypadku istotnych zmian Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100%.
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$$
4. Wynik obliczeń będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty zostaną uszeregowane od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umów z maksymalnie dwoma wykonawcami. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Wykonawcą nr 2 będzie wykonawca, którego oferta uzyska drugą najwyższą liczbę punktów, o ile jego oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę wyłącznie z jednym wykonawcą, jeżeli:
 - a. zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b. pozostałe oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - c. zawarcie umowy z drugim wykonawcą nie będzie uzasadnione rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego lub posiadanymi środkami finansowymi.
8. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać wykonawców, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, do złożenia ofert dodatkowych.

17. Badanie rażąco niskiej ceny

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia ceny, jeżeli zaoferowana cena albo ceny jednostkowe będą budzić wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.
2. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności kosztów pracy, dojazdów, noclegów, sprzętu, montażu, postprodukcji, licencji, muzyki, lektora, podwykonawców i ubezpieczenia.
3. Brak złożenia wyjaśnień albo złożenie wyjaśnień niepotwierdzających realności ceny może skutkować odrzuceniem oferty.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie;
- 2) nie została podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) jest niezgodna z ogłoszeniem, OPZ albo Formularzem ofertowym;
- 4) wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów albo wyjaśnień;
- 6) wykonawca pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym;
- 7) oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę;
- 8) cena oferty jest rażąco niska, a wykonawca nie wykaże możliwości należytego wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę;
- 9) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
- 10) oferta narusza zasady uczciwej konkurencji albo równego traktowania wykonawców.

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty albo ceny ofert wybranych wykonawców przekroczą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego albo Programu;
- 4) postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 5) Zamawiający utraci finansowanie albo finansowanie zostanie ograniczone;

- 6) zawarcie umowy okaże się niemożliwe z przyczyn prawnych, finansowych, organizacyjnych albo programowych;
- 7) unieważnienie będzie uzasadnione zasadą celowego, oszczędnego albo efektywnego wydatkowania środków.

20. Informacja o wyborze wykonawcy i zawarciu umowy

1. Informacja o wyborze wykonawcy albo wykonawców zostanie przekazana wykonawcom.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą nr 1 oraz może zawrzeć umowę z Wykonawcą nr 2, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej.
4. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym najwyżej ocenionym wykonawcą albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy z wykonawcą nie oznacza obowiązku udzielenia temu wykonawcy jakiegokolwiek zlecenia jednostkowego ani obowiązku zapewnienia mu określonej liczby zleceń lub określonej wartości wynagrodzenia.

21. Prawa autorskie, materiały osób trzecich i wizerunek

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość korzystania z materiałów powstałych w ramach zamówienia na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje udzielenie licencji albo przeniesienie praw w zakresie określonym w umowie, w tym prawo do publikacji materiałów na stronie internetowej Zamawiającego, w mediach społecznościowych, serwisach wideo, materiałach promocyjnych, prezentacjach, sprawozdaniach i dokumentacji Programu.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie, że muzyka, grafiki, fonty, animacje, zdjęcia, lektor, materiały stockowe i inne elementy wykorzystane w filmach są objęte prawami albo licencjami umożliwiającymi korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z umową.
4. Wykonawca odpowiada za uzyskanie albo udokumentowanie zgód na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku osób występujących w materiałach, chyba że Zamawiający przekaze Wykonawcy zgody pozyskane wcześniej przez Organizatorów Wydarzeń i/lub Zajęć. Wykonawca zapewnia poszanowanie decyzji osób, które nie wyraziły zgody na utrwalenie lub rozpowszechnianie wizerunku, oraz bezpieczeństwo w zakresie BHP i PPOŻ podczas nagrań. Materiały będą oznaczane logotypami Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji LOTTO zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy materiały zrealizowane przez jednego wykonawcę będą potrzebne do realizacji zamówienia przez drugiego wykonawcę, wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu praw/licencji w zakresie umożliwiającym takie wykorzystanie.

22. Współpraca wykonawców przy realizacji zamówienia

1. Wykonawcy wybrani w postępowaniu zobowiązani są do współdziałania w sposób zapewniający terminową, sprawną i spójną realizację zamówienia, w tym do stosowania jednolitych standardów jakościowych, technicznych i wizualnych uzgodnionych z Zamawiającym oraz do wymiany informacji niezbędnej do realizacji zleceń jednostkowych, w szczególności zleceń pilnych.
2. Wykonawca realizujący poszczególne wizyty zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu materiałów końcowych oraz dokumentacji zgód, a na potrzeby zapewnienia ciągłości realizacji - także do udostępnienia niezbędnych materiałów drugiemu wykonawcy, za pośrednictwem lub za zgodą Zamawiającego.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji danego nagrania, chyba że Zamawiający wskaże inny termin.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały przekazane Zamawiającemu mogą zostać wykorzystane przez drugiego wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia oraz materiałów promocyjnych Programu.

23. Konflikt interesów

1. Wykonawca nie może pozostawać w konflikcie interesów z Zamawiającym ani z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania.
2. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności powiązania osobowe, kapitałowe, rodzinne, majątkowe, służbowe albo inne relacje mogące wpływać na bezstronność postępowania.
3. Wykonawca składa oświadczenie o braku konfliktu interesów w Formularzu ofertowym.
4. Osoby wykonujące czynności po stronie Zamawiającego składają oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.

24. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Zamawiający.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia zadania oraz archiwizacji dokumentacji.
3. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do kontroli, audytu, nadzoru albo rozliczenia środków przeznaczonych na realizację Programu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych osobom wskazanym w ofercie oraz osobom skierowanym do realizacji zamówienia.

25. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób.