

OGŁOSZENIE O PRZETARGU CYWILNOPRAWNYM

na realizację badania ewaluacyjnego programu „Aktywny Senior”

Nr postępowania	1/AS/2026
Data publikacji	21.07.2026 r.
Zamawiający	Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej
Siedziba	ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa
Biuro	ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa
KRS / NIP / REGON	0000345434 / 113-279-19-96 / 142218565
Strona internetowa	https://www.fundacjalotto.pl/
Adres e-mail do postępowania	kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl

1. Podstawa prowadzenia postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu cywilnoprawnego na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³-70⁵ Kodeksu cywilnego, postanowień umowy dotyczącej realizacji właściwego Programu, Regulaminu udzielania zamówień w związku z realizacją przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej powierzonych jej zadań publicznych (Programów), przyjętego uchwałą Zarządu z dnia 10 lipca 2026 r., oraz niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami.
2. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków, przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert w postępowaniu cywilnoprawnym.

2. Program i przedmiot zamówienia

1. Program wspiera organizację ogólnodostępnych Wydarzeń oraz pojedynczych lub cyklicznych Zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób w wieku 55+. Wydarzenia i Zajęcia są realizowane na terenie Polski i służą upowszechnianiu aktywności fizycznej oraz integracji uczestników.
2. W dokumentacji stosuje się określenia: „Organizator” - organizacja realizująca dofinansowany projekt; „projekt” - Wydarzenie i/lub Zajęcia sportowo-rekreacyjne objęte dofinansowaniem; „uczestnik” - osoba w wieku 55+ uczestnicząca w Wydarzeniu lub Zajęciach.
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja badania ewaluacyjnego Programu „Aktywny Senior”, obejmująca przygotowanie metodologii i narzędzi, prowadzenie internetowych badań ankietowych, monitoring realizacji, analizę danych, przygotowanie baz oraz raportu końcowego z wnioskami i rekomendacjami.
4. W pierwszej kolejności zamówienie dotyczy edycji „Aktywny Senior 2026”. Wydarzenia i Zajęcia edycji 2026 są realizowane od 1 stycznia do 31 października 2026 r.; wszystkie płatności i zobowiązania Organizatorów związane z realizacją projektów powinny zostać uregulowane do 30 listopada 2026 r.
5. Orientacyjnie badaniem może zostać objętych od 154 do 220 projektów obejmujących Wydarzenia i/lub Zajęcia. Do porównania ofert przyjmuje się modelowo 220 projektów obejmujących Wydarzenia i/lub Zajęcia. Wskazane liczby nie stanowią minimum ani maksimum i nie zobowiązują Zamawiającego do zlecenia określonego zakresu; rzeczywisty zakres określi zlecenie jednostkowe.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
7. Kody CPV: 79311200-9 - usługi przeprowadzania badań ankietowych; 79311300-0 - usługi analizy ankiet; 79315000-5 - usługi badań społecznych; 79300000-7 - badania rynkowe i ekonomiczne, ankietowanie i statystyka.

3. Brak podziału na części i wybór wykonawców

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje wybór maksymalnie dwóch wykonawców i zawarcie z nimi odrębnych umów ramowych. Rozwiązanie ma służyć zapewnieniu ciągłości, terminowości oraz możliwości równoległej realizacji odrębnych modułów lub edycji Programu.
3. Wykonawcą nr 1 będzie wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wykonawcą nr 2 może zostać wykonawca zajmujący drugie miejsce, o ile jego oferta nie podlega odrzuceniu, ceny są akceptowalne, a zawarcie drugiej umowy jest celowe.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę wyłącznie z jednym wykonawcą, jeżeli zostanie złożona tylko jedna ważna oferta, tylko jedna oferta będzie ekonomicznie akceptowalna, drugi wykonawca uchyli się od zawarcia umowy albo zawarcie drugiej umowy okaże się niecelowe z przyczyn finansowych, organizacyjnych, jakościowych lub programowych.

4. Umowa ramowa i zlecenia jednostkowe

1. Umowy ramowe będą obowiązywały przez 18 miesięcy od dnia zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia wraz z prawem opcji, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Przez zlecenie jednostkowe rozumie się w szczególności zlecenie przygotowania metodologii dla jednej edycji, objęcia badaniem wskazanej puli jednostek Programu, realizacji modułu jakościowego, opracowania raportu albo innego świadczenia jednoznacznie wycenionego w Formularzu ofertowym.
3. Co do zasady całość metodologii, narzędzia, bazy i raportu dla jednej edycji Programu będzie powierzana jednemu wykonawcy, aby zachować spójność badania. Drugi wykonawca może otrzymać odrębny moduł, zlecenie rezerwowe, kolejną edycję albo zastąpić Wykonawcę nr 1 w przypadku braku dostępności, istotnych opóźnień, zastrzeżeń jakościowych lub ryzyka niewykonania zlecenia.
4. Zlecenie będzie przekazywane w formie dokumentowej i określi co najmniej zakres, liczbę projektów, respondentów, terminy, produkty, wynagrodzenie obliczone według cen jednostkowych oraz ewentualne szczególne wymagania dotyczące danych i raportowania.
5. Wykonawca potwierdza przyjęcie zlecenia w terminie 24 godzin. Brak potwierdzenia oznacza brak dostępności do realizacji danego zlecenia i uprawnia Zamawiającego do skierowania zlecenia do drugiego wykonawcy.
6. Zawarcie umowy ramowej nie gwarantuje wykonawcy żadnego zlecenia, określonej liczby jednostek ani minimalnego wynagrodzenia. Wskazane liczby są wyłącznie orientacyjne; wynagrodzenie przysługuje za zakres faktycznie zlecony, wykonany i odebrany.

5. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji o maksymalnej wartości do 100% wartości zamówienia podstawowego. Wartość prawa opcji została uwzględniona przy ustalaniu całkowitej wartości zamówienia.
2. Prawo opcji obejmuje analogiczne badanie jednej kolejnej edycji tego samego Programu, jeżeli zostanie ona uruchomiona i zapewnione zostanie finansowanie. Liczbę jednostek określi zlecenie; ilość modelowa nie jest limitem ani gwarancją.
3. Zakres objęty prawem opcji będzie rozliczany według cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Prawo opcji nie obejmuje nowych, niewycenionych rodzajów świadczeń ani badania innego programu.
4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi przez przekazanie Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy, pisemnego lub elektronicznego oświadczenia Zamawiającego określającego zakres i termin realizacji opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uruchomienie prawa opcji ani o zapłatę wynagrodzenia za niewykorzystany zakres opcji.

6. Terminy realizacji

1. Dla edycji 2026 aktywne zbieranie danych będzie prowadzone do 31 października 2026 r. lub do innego terminu wskazanego przez Zamawiającego, umożliwiające objęcie badaniem Wydarzeń i Zająć zakończonych do 31 października 2026 r.

2. Raport końcowy, bazy danych i pozostałe materiały dla edycji 2026 zostaną przekazane nie później niż do 15 listopada 2026 r.
3. Dla kolejnej edycji Programu terminy zostaną określone w zleceniu jednostkowym z uwzględnieniem jej oficjalnego harmonogramu i końca obowiązywania umowy ramowej.
4. Szczegółowe terminy cząstkowe określa OPZ oraz zlecenie jednostkowe.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 5 usług badawczych, obejmujących zaprojektowanie badania, zebranie i analizę danych oraz przygotowanie raportu zawierającego wnioski lub rekomendacje.
2. Spośród usług, o których mowa w pkt 1:
 - co najmniej 2 usługi obejmowały badanie ewaluacyjne programu, projektu lub przedsięwzięcia o charakterze społecznym, sportowym, edukacyjnym, zdrowotnym lub aktywizacyjnym;
 - co najmniej 1 usługa dotyczyła programu lub projektu finansowanego albo współfinansowanego ze środków publicznych;
 - co najmniej 1 usługa obejmowała badanie online przeprowadzone w co najmniej 50 jednostkach, organizacjach lub placówkach albo badanie, w ramach którego uzyskano co najmniej 500 kompletnych odpowiedzi respondentów.
3. Jedna usługa może potwierdzać spełnienie więcej niż jednego z powyższych wymagań.
4. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - kierownikiem badania lub koordynatorem posiadającym doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu co najmniej 5 badań, w tym co najmniej 2 badań ewaluacyjnych;
 - metodologiem lub analitykiem posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 5 badań oraz będącym autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów badawczych zawierających analizę danych, wnioski lub rekomendacje.
5. Jedna osoba może pełnić obie funkcje wskazane w pkt 3, jeżeli spełnia wymagania określone dla każdej z nich i zapewni prawidłową oraz terminową realizację zamówienia.
6. Wykonawca musi dysponować narzędziem umożliwiającym tworzenie odrębnych linków, responsywne ankiety, monitoring odpowiedzi, eksport XLSX/CSV, szyfrowaną transmisję, kontrolę dostępu, kopie zapasowe i bezpieczne usuwanie danych.

8. Dokumenty składane wraz z ofertą

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- Opis proponowanej metodologii badania;
- Wykaz usług - Załącznik nr 4 wraz z dowodami należytego wykonania;
- Wykaz osób - Załącznik nr 5;
- opis narzędzia ankietowego i środków bezpieczeństwa danych;
- pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;
- informacja o podwykonawcach - jeżeli dotyczy.

9. Sposób kalkulacji ceny

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto dla wszystkich pozycji Formularza ofertowego. Brak ceny dla pozycji wymaganej do obliczenia ceny modelowej skutkuje niezgodnością oferty z dokumentacją.
2. Łączna cena modelowa służąca porównaniu ofert zostanie obliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości modelowych wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Ceny obejmują wszystkie koszty, w tym metodologię, kwestionariusze, konfigurację i utrzymanie narzędzia, monitoring, komunikację, raporty tygodniowe, analizę, bazy, raporty, personel, licencje, prawa autorskie, podatki, bezpieczeństwo danych i podwykonawców.

10. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 28.07.2026, do godz. 12:00.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie na adres kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl w postaci pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, z tytułem: „Oferta

- badanie ewaluacyjne - Aktywny Senior”, albo papierowo w zamkniętej kopercie na adres biura Zamawiającego: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa.

3. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

11. Sposób przygotowania oferty i termin związania

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Pytania, wyjaśnienia i poprawianie omyłek

1. Pytania można kierować do dnia 27.07.2026 na adres kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl. Odpowiedzi i zmiany zostaną opublikowane w miejscu publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty.
3. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany oferty, informując wykonawcę. W przypadku rozbieżności wiążąca jest cena jednostkowa.

13. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Maks. pkt
1	Łączna cena modelowa brutto	50
2	Metodologia realizacji badania	50

- C_{min} – najniższa łączna cena modelowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- C_{bad} – łączna cena modelowa brutto badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Metodologia realizacji badania – maksymalnie 50 pkt

Ocenie podlegać będzie metodologia przedstawiona przez Wykonawcę, obejmująca:

1. adekwatność podejścia badawczego do celów i specyfiki Programu;
2. sposób przygotowania i dostosowania kwestionariuszy do grup respondentów;
3. organizację dystrybucji ankiet, monitorowania odpowiedzi, przypomnień i kontroli jakości danych;
4. sposób analizy danych oraz przygotowania wyników, wniosków i rekomendacji;
5. harmonogram realizacji, organizację współpracy z Zamawiającym oraz bezpieczeństwo danych.

Każdy z pięciu obszarów zostanie oceniony w skali:

- 0 pkt – brak opisu albo rozwiązanie nieadekwatne lub niezgodne z OPZ;
- 5 pkt – rozwiązanie adekwatne i wykonalne, lecz opisane w sposób ogólny albo niewyczerpujący;
- 10 pkt – rozwiązanie kompletne, szczegółowe i wykonalne, wskazujące konkretne czynności, narzędzia, odpowiedzialności oraz mechanizmy kontroli jakości lub ograniczania ryzyk.

Nie będą dodatkowo punktowane rozwiązania wymagane bezpośrednio w OPZ ani ogólne deklaracje niepoparte opisem sposobu ich realizacji.

Wszystkie rozwiązania przedstawione w metodologii będą objęte ceną oferty i wiążące dla Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

3. Wybór oferty

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + M$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny;
- M – liczba punktów w kryterium metodologii.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów wyżej zostanie sklasyfikowana oferta z niższą ceną. Jeżeli ceny również będą jednakowe, wyżej zostanie sklasyfikowana oferta, która uzyskała więcej punktów w kryterium metodologii.

14. Rażąco niska cena, odrzucenie i unieważnienie

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień łącznej ceny lub cen jednostkowych, jeżeli budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.
2. Oferta może zostać odrzucona w szczególności, jeżeli została złożona po terminie, nie została podpisana, nie obejmuje wszystkich wymaganych pozycji, jest niezgodna z dokumentacją, wykonawca nie wykazał warunków udziału, nie złożył wyjaśnień, pozostaje w konflikcie interesów, zaoferował cenę rażąco niską lub złożył więcej niż jedną ofertę.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli nie złożono ważnej oferty, cena przekracza dostępny budżet, utracono lub ograniczono finansowanie, wystąpiła istotna zmiana okoliczności, postępowanie jest obciążone wadą albo unieważnienie jest uzasadnione celowością, oszczędnością lub efektywnością wydatkowania środków.

15. Wynik postępowania, prawa, dane i poufność

1. Informacja o wyniku lub unieważnieniu zostanie przekazana wykonawcom oraz opublikowana w miejscu publikacji ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej.
2. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do raportów, opracowań, baz, zestawień, wykresów, kwestionariuszy i innych utworów stworzonych w ramach zamówienia oraz zapewnienie licencji do elementów osób trzecich, na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca zachowuje poufność i przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zlecenia. Raporty i bazy przeznaczone do przekazania powinny być zanonimizowane lub zagregowane.
4. Przed przekazaniem danych osobowych Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych, jeżeli będzie to wymagane. Wykonawca musi przestrzegać zasady minimalizacji danych i szczególnych wymagań wskazanych w OPZ.
5. Wykonawca nie może pozostawać w relacji osobowej, kapitałowej, rodzinnej, majątkowej, służbowej ani innej mogącej wpływać na bezstronność postępowania.

16. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy ramowej.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób.