

FAQ Klub Pro 2026

Kiedy trwa nabór wniosków?

Nabór trwa od 31 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. Został on wydłużony na kolejną turę od 05 maja 2026 r. do 19 maja 2026 r.

Kto może wziąć udział w programie?

Uczestnikami mogą być **wyłącznie kluby sportowe wskazane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki**. Podział środków został opracowany przez Zespół Metodyczny działający przy Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym. Zsumowana została całkowita liczba punktów uzyskanych przez dany klub w latach 2023-2025 we wszystkich czterech kategoriach wiekowych, tj. młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, co pozwoliło wyodrębnić 900 najlepiej punktujących klubów.

Gdzie znaleźć listę uprawnionych klubów?

Lista dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji LOTTO: <https://www.fundacjalotto.pl/wp-content/uploads/2026/03/Lista-Klubow-2026.pdf>

Czy klub spoza listy może ubiegać się o dofinansowanie?

Nie, dofinansowanie nie przysługuje klubom spoza listy.

Czy możliwy jest zakup sprzętu sportowego z zagranicy?

Tak, zakup sprzętu sportowego z zagranicy jest możliwy, ale rozliczenie zakupu jest w złotych polskich zgodnie z kursem NBP z dnia zakupu.

Na jaki okres przyznawane jest dofinansowanie?

Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Wszystkie wydatki w ramach dofinansowania powinny być poniesione w tym terminie.

Czy można dofinansować wydatki Klubu poniesione np. w styczniu?

Tak. Kwalifikowane są koszty poniesione w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2026 r.

Do kiedy należy rozliczyć środki?

Zgodnie z regulaminem programu sprawozdanie jak również zmiany w budżecie należy złożyć w dwóch terminach:

- od dnia 01 lipca do dnia 31 sierpnia 2026 roku sprawozdanie częściowe za okres od 01 stycznia do 30 czerwca 2026 roku;

- do dnia 30 listopada 2026 roku sprawozdanie końcowe za okres od 01 lipca do 30 listopada 2026 roku.

Złożenie sprawozdania we wcześniejszym terminie nie jest możliwa.

Na co można przeznaczyć środki?

Środki można przeznaczyć na koszty bezpośrednie i koszty funkcjonowania klubu związane z realizacją programu. Katalog dozwolonych kosztów dostępny na stronie Programu:

<https://www.fundacjalotto.pl/wp-content/uploads/2026/03/Katalog-kosztow-2026.pdf>

Czy Klub musi posiadać wyodrębnione konto bankowe do realizacji Programu Klub PRO?

Tak. Klub musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i utrzymać go do czasu ostatecznego rozliczenia Programu. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą być dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego dla Programu.

Jak złożyć wniosek?

Poprzez generator po rejestracji i wypełnieniu formularza wniosku. Wniosek jest dostępny na stronie Fundacji: <https://granty.fundacjalotto.pl>

Czy wnioski są składane przez system Amodit?

Nie, wnioski można składać wyłącznie przez generator dostępny na stronie Fundacji:

<https://granty.fundacjalotto.pl>

Czy można zapisać wniosek roboczo?

Tak, status „W EDYCJI” pozwala na zapis i powrót do formularza.

Co oznacza status „ZŁOŻONY”?

Oznacza poprawne złożenie wniosku do oceny.

Czy można edytować wniosek po złożeniu?

Nie, po złożeniu nie ma możliwości wprowadzania zmian.

Co się stanie, jeśli wniosek będzie niekompletny?

System nie pozwoli go złożyć.

Jakie dokumenty należy załączyć?

Wymagane są:

- preliminarz kosztów Programu Klub PRO 2026;
- wykaz kadry szkoleniowej;
- wykaz kadry współpracującej;
- roczny harmonogram zgrupowań i konsultacji krajowych;
- roczny harmonogram zawodów krajowych i zagranicznych;
- roczny harmonogram zakupu sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego;
- roczny harmonogram wynajmu i utrzymania obiektów sportowych;

- aktualny odpis lub wydruk komputerowy z KRS lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności klubu, zawierający informację odnośnie imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu, z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie (załączony w formie skanu);
- statut klubu potwierdzony za zgodność z oryginałem (załączony w formie skanu);
- oświadczenie klubu o sytuacji finansowej (załączone w formie skanu);
- oświadczenie klubu dotyczące podatku VAT (załączone w formie skanu);
- zgoda klubu na przetwarzanie danych i wykorzystanie materiałów (załączone w formie skanu);
- w przypadku reprezentacji klubu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu, skan notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu (potwierdzone za zgodność z oryginałem i załączone w formie skanu).

Wzory dokumentów do pobrania na stronie:

<https://www.fundacjalotto.pl/klub-pro>

Czy dokumenty muszą być podpisane?

Tak, przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi klubu (nie dotyczy rocznych harmonogramów ani wyciągu z rejestru KRS, jeżeli stanowi on wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości)

Czy wymagany jest wkład własny?

Tak, **minimum 5%** całkowitych kosztów zadania.

Czy wkład własny może pochodzić z innych programów MSiT?

Nie, nie może pochodzić ze środków MSiT ani z innych programów Fundacji LOTTO.

Czy klub musi prowadzić działania promocyjne?

Tak, jest to obowiązkowy element realizacji programu i powinien stanowić 5% otrzymanego dofinansowania.

Czy wymagane są zdjęcia z realizacji projektu?

Tak, klub zobowiązany jest do publikowania zdjęć.

Czy sprzęt zakupiony z dotacji można sprzedać?

Nie, przez 5 lat od zakupu nie można go zbywać.

Czy z dofinansowania mogą korzystać tylko zawodnicy/-czki, którzy/które zdobyli/ły punkty?

Celem Programu jest wspieranie najlepszych klubów sportowych, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w klasyfikacji SSM oraz prowadzą szkolenie zawodników/-czek w co najmniej jednej z czterech kategorii wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec. Dana kategoria wiekowa w danym sporcie musi być ujęta w regulaminie szczegółowym „C” SSM dla tego sportu na rok 2026.

W przypadku braku podpisanego regulaminu na rok 2026 na dzień opublikowania Programu obowiązują kategorie wiekowe zgodne z regulaminami z roku 2025.

Z dofinansowania mogą korzystać wyłącznie zawodnicy/-czki danego klubu w kategoriach wiekowych od młodzika do młodzieżowca. Zawodnicy/-czki młodszy lub starsi nie są uprawnieni do korzystania z dofinansowania w żadnym zakresie.

Kategorie wiekowe różnią się w zależności od sportu. Można je sprawdzić na stronie SSM (<https://ssm.insp.waw.pl/>) w zakładce „Regulaminy” – po wybraniu roku 2026 oraz części „C”, gdzie wyszczególnione są poszczególne sporty.

Z określonych stawek mogą korzystać wyłącznie zawodnicy/-czki klubu, którzy wzięli udział w rywalizacji ujętej w SSM w roku 2025 lub 2026, wraz ze zgłoszoną do Programu kadrą trenerską i współpracującą.

Czy w ramach dofinansowania możliwy jest zakup samochodu do transportu zawodników/-czek, kadry szkoleniowej oraz sprzętu sportowego?

Nie. Zgodnie z Katalogiem kosztów Programu KLUB PRO, zakup samochodu nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Dofinansowanie w zakresie sprzętu obejmuje wyłącznie sprzęt sportowy i specjalistyczny, nie obejmuje natomiast środków transportu.

Czy specjalistyczny sprzęt sportowy oraz jego części są kosztami kwalifikowanymi? Czy możliwy jest zakup kamer sportowych (np. GoPro) lub strojów sportowych?

Tak, zakup specjalistycznego sprzętu sportowego oraz jego części może stanowić koszt kwalifikowany, o ile jest bezpośrednio związany z realizacją zadania.

Zakup kamer sportowych (np. GoPro) oraz strojów sportowych jest możliwy pod warunkiem wykazania ich bezpośredniego związku z procesem szkoleniowym i realizacją programu.

Czy koszty noclegu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zawodów oraz w dniu ich zakończenia będą kwalifikowane, jeśli wynika to z dostępności połączeń komunikacyjnych lub godzin rozpoczęcia wydarzenia?

Tak, w danym przypadku koszty noclegu oraz transportu będą kwalifikowane.

Czy trener przygotowania motorycznego może być finansowany w ramach Programu KLUB PRO?

Nie. Trener przygotowania motorycznego nie jest kwalifikowany ani jako kadra szkoleniowa, ani jako kadra współpracująca w rozumieniu programu. Kosztem kwalifikowalnym jest koszt trenera/ instruktora danej dyscypliny sportu.

Czy możliwy jest wyjazd na zawody prywatnym samochodem prowadzonym przez trenera?

Nie. Transport zawodników/-czek powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem odpowiednich uprawnień do przewozu osób. (np. transport publiczny, ewentualnie wynajem busa/ autokarów).

Jakie są dopuszczalne formy zatrudnienia trenerów w ramach programu?

W ramach Programu KLUB PRO dopuszczalne są wyłącznie następujące formy zatrudnienia trenerów: umowa o pracę, umowa zlecenie oraz jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez trenera. Zatrudnienie na podstawie umowy o dzieło nie jest dopuszczalne.

Czy składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS) stanowią koszty kwalifikowane jako pochodne wynagrodzenia?

Zgodnie z warunkami realizacji programu, następujące składki pracodawcy nie są kwalifikowalne: na Fundusz Emerytalny, Fundusz Rentowy, Fundusz Wypadkowy oraz Fundusz Pracy. Mogą natomiast dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Jakie koszty są kwalifikowane w ramach kategorii Promocja?

Poniższy katalog kosztów kwalifikowanych określa koszty możliwe do dofinansowania ze środków z dotacji w obszarze promocji, w ramach Programu wspierania klubów sportowych KLUB PRO 2026. Celem jest umożliwienie Klubom uczestniczącym w Programie prowadzenia szerokich, nowoczesnych i skutecznych działań komunikacyjnych, zwiększających rozpoznawalność ich działalności szkoleniowej oraz popularyzujących sport wśród dzieci i młodzieży.

Zgodnie z Regulaminem Programu, Klub przeznacza minimum 5% otrzymanego dofinansowania na działania promocyjne, wykorzystując materiały przekazane przez Fundację oraz własne działania komunikacyjne. We wszystkich działaniach promocyjnych KLUB PRO zobowiązany jest używać logotypów: Ministerstwa Sportu i Turystyki, Fundacji LOTTO oraz KLUB PRO.

Katalog kosztów kwalifikowanych – działania promocyjne:

A. Produkcja materiałów promocyjnych i informacyjnych

- projekt i druk plakatów, ulotek, broszur, gazetek klubowych, raportów rocznych,
- usługi wydawnicze

- produkcję roll-upów, banerów, flag, tła konferencyjnego,
- zakup materiałów okolicznościowych: dyplomy, statuetki, medale, certyfikaty

B. Komunikacja cyfrowa i media społecznościowe

- prowadzenie i moderację profili Klubu Pro w mediach społecznościowych,
- tworzenie treści (grafiki, wideo, animacje, relacje foto/video (zgodnie z Regulaminem: obowiązek publikacji i posiadania zgód), z obowiązkowym oznaczaniem w treści postów: Fundacji LOTTO i MSiT
- kampanie reklamowe online (Facebook Ads, Instagram Ads, YouTube Ads, Google Ads),
- zakup licencji na muzykę, zdjęcia i materiały stockowe.

C. Promocja wydarzeń sportowych i aktywności Klubu PRO

- przygotowanie i obsługę wydarzeń promocyjnych, dni otwartych, pokazowych treningów,
- nagłośnienie, oświetlenie, wynajem sprzętu technicznego,
- produkcję materiałów identyfikacyjnych dla uczestników (opaski, identyfikatory, koszulki eventowe).
- Koszty transportu związane z promowaniem KlubuPRO na terenie Polski.

D. Produkcja i dystrybucja materiałów multimedialnych

- realizację filmów promocyjnych, spotów, transmisji live,
- montaż, postprodukcję, napisy, grafiki ekranowe,
- sesje zdjęciowe zawodników, trenerów i wydarzeń.

E. Reklama zewnętrzna i lokalna

- reklamy outdoor: billboardy, citylighty, siatki wielkoformatowe,
- reklamy w lokalnej prasie, radiu i telewizji
- ekspozycję materiałów promocyjnych w przestrzeni publicznej i na obiektach sportowych.

F. Strona internetowa i narzędzia cyfrowe

- stworzenie dedykowanej zakładki Programu KLUB PRO 2026 (wymóg Regulaminu),

- zakup oprogramowania do projektowania, montażu, zarządzania treściami.

G. Inne koszty promocyjne wraz z uzasadnieniem

- gadżety promocyjne (notesy, bidony, smycze, torby, naklejki),
- elementy identyfikacji wizualnej obiektów (tablice, oznakowanie, panele informacyjne),
- działania PR, współpraca z lokalnymi mediami, influencerami, fotografami.

Koszty niekwalifikowane

nagrody pieniężne dla zawodników (zgodnie z Regulaminem),

działania o charakterze komercyjnym lub sprzedażowym,

zakup telefonów i tabletów, elektroniki użytkowej (zgodnie z Regulaminem).

Zasady realizacji i dokumentowania

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z Wytycznymi informacyjnymi oraz zawierać logotypy Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji LOTTO.

Klub jest zobowiązany do posiadania zgód na publikację wizerunku uczestników (zgodnie z Regulaminem).

Każdy koszt musi być udokumentowany fakturą lub rachunkiem oraz opisany zgodnie z katalogiem kosztów.

Działania promocyjne muszą być powiązane z realizacją Programu i służyć jego celom.

Jakie formy zatrudnienia kadry szkoleniowej i współpracującej są dopuszczalne?

Kwalifikowane są wyłącznie:

- prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę świadczącą usługi (trenera, instruktora lub członka kadry współpracującej),
- bezpośrednie zatrudnienie przez klub sportowy.

Nie są kwalifikowane faktury wystawiane przez podmioty pośredniczące (np. kliniki lub firmy zatrudniające specjalistów, takich jak psychologowie).

Czy wkład własny niefinansowy musi być wykazany w zestawieniu rachunków i faktur?

Tak. Wkład własny niefinansowy musi być odpowiednio udokumentowany.

Przykładowo:

- praca wolontariuszy powinna być potwierdzona porozumieniem wolontariackim,
 - użyczenie lokalu – umową użyczenia.
-

Czy w ramach kosztów pośrednich można zakupić laptop lub inne urządzenia elektroniczne?

Tak, dopuszczalny jest zakup laptopa (również zamiast komputera stacjonarnego).

Nie są natomiast kwalifikowane zakupy tabletów oraz telefonów (zarówno komórkowych, jak i stacjonarnych).

Jak przebiega ocena wniosków?

Ocena formalna prowadzona jest na bieżąco według kolejności zgłoszeń.

Czy jako osobę do kontaktu klub zobowiązany jest wskazać członka zarządu lub osobę uprawnioną do reprezentowania klubu?

Nie, osobą do kontaktu jest osoba obsługująca Program po stornie klubu.

Gdzie będą publikowane wyniki?

Na stronie Fundacji LOTTO.

Co się dzieje po pozytywnej ocenie wniosku?

Fundacja LOTTO podpisuje z Klubem umowę i Klub rozpoczyna realizację projektu.

Czy Klub musi posiadać stronę internetową, aby wziąć udział w Programie Klub PRO?

Zalecamy stworzenie strony internetowej. Wówczas ze środków Programu – w ramach działań promocyjnych – można sfinansować utworzenie i prowadzenie zakładki poświęconej Programowi Klub PRO. Jeśli na etapie składania wniosku Klub nie posiada strony internetowej, należy podać adres profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook), na którym prowadzona jest bieżąca komunikacja.