



## Regulamin Programu „KLUB PRO 2026”

System szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, objętych współzawodnictwem sportowym, ma na celu stworzenie im optymalnych warunków umożliwiających wzrost poziomu sportowego. Odpowiednie warunki treningowe, profesjonalna opieka trenerska i dostęp do nowoczesnego sprzętu sportowego od najmłodszych lat są niezbędne, by zawodnicy mogli w pełni rozwinąć swój potencjał i w przyszłości odnosić sukcesy w sporcie seniorów. Ważnym aspektem jest również zwiększanie powszechności, tj. zasięgu poszczególnych sportów, tak by jak najwięcej młodych ludzi uprawiało sport wyczynowo.

Na podstawie klasyfikacji Systemu Sportu Młodzieżowego (znanego również jako: „SSM”), Ministerstwo Sportu i Turystyki, postanowiło wesprzeć podmioty, które wykazują się obecnie najskuteczniejszym szkoleniem oraz dużą liczbą zawodników biorących udział w rywalizacji (zasięg) poprzez dofinansowanie ich działalności, które umożliwi klubom poszerzenie swojej oferty sportowej, celem zachęcenia dzieci i młodzieży do uprawiania sportu wyczynowego, jak również wzrostu zdobyczy medalowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym objętych SSM.

Środki finansowe przeznaczone na wsparcie pochodzą z Ministerstwa Sportu i Turystyki z „Programu wspierania klubów sportowych – KLUB PRO 2026”, w którym pełni ona funkcję partnera – operatora krajowego oraz ze środków własnych Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej.

### § 1

#### INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w programie „KLUB PRO 2026”, zwanym dalej **Programem**.
2. Jako partner – operator krajowy programu Ministerstwa Sportu i Turystyki pn.: „Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO 2026”, organizatorem Programu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728), przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Celem Programu jest wspieranie najlepszych klubów sportowych, które uzyskały najwięcej punktów w klasyfikacji SSM, szkolących zawodników w minimum jednej z czterech kategorii wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec.
4. Uczestnikami Programu są **wskazane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki kluby sportowe**, działające w formie stowarzyszeń kultury fizycznej, fundacji, spółek, ujętych w wykazie podmiotów, opracowanym przez Zespół Metodyczny działający przy Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej **Klubami**. Wykaz klubów uprawnionych do uzyskania dofinansowania wraz z możliwymi do przyznania kwotami znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki i na stronie internetowej Fundacji.
5. Kluby objęte dofinansowaniem są zobowiązane do wykazania minimalnego udziału środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny musi obejmować komponent finansowy, pochodzący z innych źródeł niż środki przekazane przez Fundację LOTTO,

udokumentowany stosownymi dokumentami księgowymi (w szczególności fakturami lub rachunkami), oraz może zostać uzupełniony o wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy.

Innymi źródłami finansowania mogą być w szczególności środki jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy określającej wartość świadczenia), środki Unii Europejskiej, środki pochodzące od sponsorów lub inne źródła.

Do wkładu niefinansowego rzeczowego lub osobowego zalicza się w szczególności koszty użyczenia obiektów i infrastruktury sportowej, a także świadczenie pracy przez wolontariuszy.

Niedopuszczalne jest finansowanie wkładu własnego ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych naborów lub konkursów), jak również wykazywanie wkładu własnego wyłącznie w formie niefinansowej rzeczowej lub osobowej – udział środków finansowych jest obligatoryjny.

6. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:

- 1) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego;
- 2) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego, nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym, przy czym:
  - a) Klub, w ramach realizowanego zadania, nabywa na własność sprzęt sportowy, osobisty i specjalistyczny i jest zobowiązany do niezbywania go przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu;
  - b) sprzęt, o którym mowa wyżej musi zostać oznakowany logotypem Programu zatwierdzonym przez Fundację, w widocznym miejscu, chyba, że nie pozwalają na to względy techniczne (np. zbyt mała powierzchnia).
  - c) Klub ma obowiązek prowadzenia ewidencji dystrybucji sprzętu, o którym mowa wyżej, zawierającej m.in. informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków otrzymanych w ramach Programu oraz wykaz i listę zawodników potwierdzających jego odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 3) dofinansowanie organizacji zgrupowań i konsultacji krajowych poza miejscem stałego treningu
- 4) dofinansowanie udziału (zawodników wraz ze sztabem) w krajowych i zagranicznych zawodach sportowych (z wyłączeniem startów w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, mistrzostwach Europy, mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Olimpijskich), przy czym w obu przypadkach:
  - a) Klub ma obowiązek prowadzenia list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału oraz ewidencji ubezpieczeń zawodników i osób prowadzących szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) wsparcie finansowe kadry szkoleniowej i współpracującej, przy czym:
  - a) dofinansowanie wynagrodzenia trenera, instruktora, nauczyciela w-f w okresie realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty **7 300,00 zł brutto** miesięcznie (dla jednej osoby), **bez naliczonych pochodnych pracodawcy**, tj. Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy, jak również Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - b) dofinansowanie wynagrodzenia fizjoterapeuty, psychologa, dietetyka, serwisanta w okresie realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty **3 500,00 zł brutto** miesięcznie (dla jednej osoby), **bez naliczonych pochodnych pracodawcy**, tj. Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego,

Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy, jak również Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- c) łączne dofinansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej (trener, instruktor, nauczyciel w-f) ze środków pochodzących z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach wszystkich ogłaszanych programów w 2026 r., nie może przekroczyć kwoty **9 500,00 zł brutto** miesięcznie; do tego nie wlicza się miesięcznego wynagrodzenia trenerów głównych oraz trenerów asystentów kadr narodowych polskich związków sportowych;
  - d) łączne dofinansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących w danym Klubie, nie może być wyższe **niż 60%** przyznanego dofinansowania;
  - e) jeżeli zawodnik kadry narodowej polskiego związku sportowego pełni w klubie sportowym jakąkolwiek inną funkcję, która może podlegać dofinansowaniu w ramach zadania (np. trener, fizjoterapeuta, psycholog), to nie ma możliwości jej dofinansowania w ramach przyznaných środków;
- 6) dofinansowanie zakupu suplementów diety i odżywek;
- 7) dofinansowanie badań diagnostycznych, przy czym:
- a) zaleca się, aby Klub, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej: „**Instytut Sportu – PIB**”); zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Klub;
  - b) badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.);
- 8) działania promocyjne związane z realizacją zadania (np. poprzez media społecznościowe, stronę internetową, akcje sportowo-rekreacyjne realizowane na terenie Klubu, pokazowe treningi w szkołach, wydarzenia promocyjne, itp.), przy czym:
- a) Klub, zobowiązany jest przeznaczyć minimum 5% kwoty otrzymanego dofinansowania na działania promocyjne związane z realizacją Programu;
  - b) Klub wykorzysta do tego celu materiały graficzne i wyprodukowane materiały promocyjne, które otrzyma od Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej, po podpisaniu umowy. Materiały te należy umieścić: w siedzibie Klubu, na stronie internetowej Klubu (w specjalnie dedykowanej zakładce), w mediach społecznościowych (np.: Facebook, YouTube, Instagram), w przypadku współpracy z mediami – w prasie, radiu lub telewizji, a także podczas pokazowych treningów w szkołach oraz wydarzeń sportowych organizowanych przez Klub.
7. Klub jest odpowiedzialny za publikowanie zdjęć z wizerunkiem uczestników wydarzeń, w szczególności dzieci poniżej 18. roku życia, które pozostają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych. Klub odpowiada za uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych – w formie oświadczeń lub w oparciu o zapisy w regulaminie wydarzenia, w którym zawarta będzie informacja o realizowanej relacji foto/video i późniejszym wykorzystaniu tak pozyskanych materiałów w komunikacji dotyczącej Programu.
8. W przypadku Klubów wielosekcyjnych zaleca się proporcjonalny podział środków dofinansowania w stosunku do liczby punktów zdobytych przez daną sekcję sportową, o ile sekcja ta w 2026 r. szkoli zawodników w kategoriach wiekowych (młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec).
9. Udział w dofinansowywanych akcjach szkoleniowych, tj. zgrupowaniach i konsultacjach krajowych, zawodach krajowych i zagranicznych mogą wziąć jedynie zawodnicy szkoleni w kategoriach wiekowych:

młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, o ile taka kategoria wiekowa widnieje w Regulaminie C SSM danego sportu na 2026 r.

10. Przy organizacji zgrupowań i konsultacji krajowych zaleca się korzystanie z infrastruktury OPO COS, przy czym:
  - 1) stawka za osobodzień w ośrodkach dla klubów objętych dofinansowaniem w 2026 r. wynosić będzie w okresie:
    - a) styczeń – kwiecień, listopad – grudzień: 200,00 zł;
    - b) w pozostałych miesiącach: 220,00 zł;
  - 2) stawka obejmuje dostęp do infrastruktury sportowej OPO COS (w zależności od dostępności); ze stawek tych mogą korzystać jedynie zawodnicy Klubu, którzy brali udział w rywalizacji ujętej w SSM w 2025 r. lub 2026 r. wraz z kadrą trenerską i współpracującą, zgłoszoną do Programu. Klub zobowiązany jest do przedstawienia w OPO COS wydrukowanego ze strony internetowej: <https://ssm.insp.waw.pl/>, potwierdzenia dotyczącego udziału zawodnika w zawodach ujętych w SSM (do pobrania z ww. strony internetowej – zakładka: klasyfikacje – kluby; należy wpisać nazwę klubu oraz wybrać zakładkę zawodnicy) oraz dokumentów weryfikujących tożsamość zawodników, kadry trenerskiej i osób współpracujących; w przypadku braku okazania ww. dokumentów OPO COS będzie naliczało stawki jak dla klubów sportowych, nieobjętych dofinansowaniem w ramach Programu.
11. Zadanie realizowane w ramach Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
12. Dofinansowanie otrzymane w ramach Programu można przeznaczyć wyłącznie na wsparcie szkolenia klubowego w ramach kosztów kwalifikowanych. Środki można przeznaczyć na:
  - 1) koszty bezpośrednie, tj.:
    - a) wynajem lub utrzymanie obiektów sportowych, na których odbywają się zajęcia;
    - b) organizacja zgrupowań i konsultacji krajowych (poza miejscem stałego treningu);
    - c) udział w zawodach krajowych oraz zagranicznych;
    - d) zakup sprzętu sportowego, specjalistycznego;
    - e) zakup suplementów diety, odżywek;
    - f) badania diagnostyczne;
    - g) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
    - h) wynagrodzenia osób współpracujących;
    - i) działania promocyjne w zakresie realizowanego zadania;
  - 2) koszty funkcjonowania Klubu, tj.:
    - a) opłaty za media klubowe (energia elektryczna, woda, gaz, ogrzewanie) – dotyczy siedziby Klubu;
    - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów oraz urządzeń biurowych (np. komputer, kserokopiarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, z wyłączeniem zakupu telefonów stacjonarnych/komórkowych i tabletów);
    - c) obsługa księgową zadania;
    - d) koszty niezbędnych podróży służbowych – wyłącznie wyjazdy na konferencje i szkolenia organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Fundację w ramach Programu KLUB PRO 2026.

13. Wysokość kosztów funkcjonowania Klubu niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10% przyznanego dofinansowania.
14. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami, opisanymi w sposób trwały, zgodnie z katalogiem kosztów oraz potwierdzeniami zapłaty. Nie będą akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe. Szczegółowe informacje o kategoriach kosztów zawarte są w dokumencie „Katalog kosztów”.
15. Podstawę prawną organizacji Programu stanowią:
  - 1) art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595);
  - 2) § 3 oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

## § 2

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Warunkiem udziału w Programie „**KLUB PRO 2026**” jest złożenie przez Klub wniosku o dofinansowanie zadania w generatorze wniosków, do którego odnośnik znajduje się na stronie internetowej: <https://granty.fundacjalotto.pl/>, zwanego dalej **Wnioskiem**.
2. Dokumenty wymagane przy aplikacji elektronicznej:
  - 1) wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) preliminarz kosztów Programu Klub PRO 2026;
  - 3) wykaz kadry szkoleniowej;
  - 4) wykaz kadry współpracującej;
  - 5) roczny harmonogram zgrupowań i konsultacji krajowych;
  - 6) roczny harmonogram zawodów krajowych i zagranicznych;
  - 7) roczny harmonogram zakupu sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego;
  - 8) roczny harmonogram wynajmu i utrzymania obiektów sportowych;
  - 9) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z KRS lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Klubu, zawierający informację o imionach, nazwiskach i funkcjach osób wchodzących w skład zarządu, z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie (załączony w formie skanu);
  - 10) statut Klubu potwierdzony za zgodność z oryginałem (załączony w formie skanu);
  - 11) oświadczenie Klubu o sytuacji finansowej (załączone w formie skanu);
  - 12) oświadczenie Klubu dotyczące podatku VAT (załączone w formie skanu);
  - 13) zgoda Klubu na przetwarzanie danych i wykorzystanie materiałów (załączone w formie skanu);
  - 14) w przypadku reprezentacji Klubu przez osoby inne niż wskazane w statucie, KRS lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Klubu, skan pełnomocnictwa wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Klubu (załączone w formie skanu).
3. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 2, dołączanych do Wniosku, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Klubu. Wszystkie ww. dokumenty należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej.

4. Przystąpienie do Programu przez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Klubu do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

### § 3

#### HARMONOGRAM I TERMINY

1. Program realizowany jest w terminie od 01 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
2. Nabór Wniosków o Dofinansowanie trwa od 31 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. z możliwością przedłużenia w wyjątkowych sytuacjach.
3. Sprawozdanie częściowe z realizacji umowy, za okres od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. należy złożyć w terminie od 1 lipca 2026 roku do 31 sierpnia 2026 roku. Warunkiem dokonania płatności II transzy Dofinansowania jest złożenie sprawozdania częściowego w wyznaczonym terminie i jego akceptacja bez zastrzeżeń przez Fundację.
4. Fundacja ma prawo obniżyć wypłatę o 15% albo nie wypłacić tej kwoty, jeżeli Klub nie zrealizuje wszystkich zapisów umowy.
5. Sprawozdanie końcowe (merytoryczne i finansowe) z realizacji umowy należy złożyć najpóźniej do 30 listopada 2026 r.

### § 4

#### OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioski o Dofinansowanie zgłoszone w ramach Programu podlegają ocenie formalnej, która odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z kolejnością wynikającą z terminu złożenia Wniosku.
2. Wniosek o Dofinansowanie niespełniający warunków formalnych, w szczególności, gdy:
  - a) Klub sportowy nie jest uprawniony do udziału w Programie i/lub;
  - b) Klub sportowy nie spełnia wymagań Programu (np. z powodu zaległości finansowych, czy w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, w tym m.in. takiego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 i z 2025 r. poz. 820) oraz ustawie z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zwalczaniu doping w sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1258);zostanie przez Fundację odrzucony, o czym Fundacja zawiadomi Klub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Kluby, których Wnioski będą miały błędy formalne, zostaną wezwane do uzupełnienia dokumentacji.
4. Wnioski o Dofinansowanie, które zostaną przez Fundację sprawdzone i zaakceptowane, zostaną skierowane do realizacji, a z Klubami zostaną zawarte umowy dofinansowania, zwane dalej **Umowami**.
5. O przyjęciu Wniosku o Dofinansowanie do realizacji Klub zostanie poinformowany przez Fundację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pełna lista klubów, które otrzymają Dofinansowanie, będzie dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie [www.fundacjalotto.pl](http://www.fundacjalotto.pl).

### § 5

#### REALIZACJA PROGRAMU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. Środki finansowe zostaną przekazane Klubom na wydodrębniony do realizacji zadania rachunek bankowy Klubu sportowego, w formie dwóch transz, tj.:

- 1) 85% przyznanych środków w pierwszej transzy, po podpisaniu Umowy;
  - 2) 15% przyznanych środków w drugiej transzy, po zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania częściowego z realizacji zadania, za okres wymieniony w § 3 pkt 3, które Klub zobowiązany jest złożyć w terminie do 31 sierpnia 2026 r.
2. **Klub musi być jedynym posiadaczem wskazanego wyodrębnionego na potrzeby realizacji Programu konta bankowego i zachować je do czasu ostatecznego rozliczenia Programu. Wydatki poniesione przez Klub przed podpisaniem umowy ponoszone z innego konta należącego do Klubu zostaną uznane przez Fundację podczas rozliczania wydatkowania przekazanego dofinansowania.**
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Klubu w związku z przyznaniem Dofinansowania, w tym maksymalną kwotę Dofinansowania, określa Umowa.
- Umowa zostanie wysłana Klubowi (w nieedytowalnym pliku tekstowym w formacie pdf) na adres poczty elektronicznej podany w generatorze wniosków. Klub ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę wraz z kompletem załączników do biura Fundacji najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej wysłania przez Fundację.
4. Klub otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do:
- 1) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami;
  - 2) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych Regulaminem oraz zawartą Umową;
  - 4) złożenia prawidłowego częściowego sprawozdania za pośrednictwem strony: <https://granty.fundacialotto.pl/>, w tym:
    - a) rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów funkcjonowania Klubu potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków dofinansowania oraz wykazanie przez Klub 5% udziału własnego w kosztach Programu;
    - b) wykazu kadry szkoleniowej i współpracującej;
    - c) sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania;
    - d) zestawienia dowodów księgowych za cały okres realizacji zadania;
    - e) oświadczenia dotyczącego podatku VAT (wypełniają je jedynie Kluby, które zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT);
    - f) sprawozdania końcowego z realizacji zadania, w zakresie identycznym jak w sprawozdaniu częściowym, jednak obejmującym okres całego zadania, zgodny ze złożonym wnioskiem;
    - g) poddania się kontroli w zakresie objętym zadaniem.
5. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień dotyczących przedłożonych przez Klub sprawozdań.
6. Wydatki muszą być rozliczone zgodnie z planowanym budżetem Programu.
7. Klub ma prawo do zgłoszenia poprawek i/lub modyfikacji zadań w ramach Programu w stosunku do pierwotnie złożonego Wniosku w terminie zgodnym ze złożeniem sprawozdania częściowego, tj. do 31 sierpnia 2026 r. i sprawozdania końcowego do 30 listopada 2026 r. W tym celu należy wypełnić załącznik „Aktualizacja preliminarza”.
8. Klub zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny w formularzach wniosków na <https://granty.fundacialotto.pl/>, w zakładkach „Oświadczenia i Zgody”

w stosunku do wszystkich uczestników oraz członków kadry szkoleniowej, których dane osobowe przekazał w związku z uczestnictwem w Programie, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.

9. Klub zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o uzyskanym Dofinansowaniu stosownie do „Wytucznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, obowiązujących beneficjentów programów dofinansowywanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”, dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>, zwanych dalej: „Wytucznymi”, w tym do umieszczania informacji zawartych w Wytucznych, odpowiednio:
  - 1) w materiałach promocyjnych/informacyjnych/publikacjach dotyczących organizacji Programu;
  - 2) na swojej stronie internetowej, czy poprzez media społecznościowe Klubu.
10. Klub jest zobowiązany do zamieszczania w informacjach, o których mowa w ust. 9, logotypów Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji LOTTO dostępnych pod adresem: <http://www.fundacjalotto.pl>.
11. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
  - 1) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Programu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
  - 2) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków Dofinansowania oraz kontrolę dokumentacji związanej z organizacją Programu (w tym pełnej dokumentacji księgowej).
12. Uprawnienia, o których mowa w ust. 11, Fundacja nabywa z chwilą złożenia przez Klub Wniosku o Dofinansowanie.
13. Klub jest zobowiązany do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 11, a także do zapewnienia obecności w trakcie ich przeprowadzania osoby odpowiadającej za finanse i dokumentację Klubu.
14. Klub jest zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej Programu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące jego realizacji z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania, w tym koszty bezpośrednie i koszty funkcjonowania Klubu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Programu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji LOTTO.
3. Fundacja może odstąpić od zawarcia Umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili składania Wniosku, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie ma wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowania Programu z zachowaniem warunków wynikających ze złożonego Wniosku o Dofinansowanie.
4. Fundacja może odstąpić od zawarcia Umowy z Klubem w przypadku wycofania środków finansowych przeznaczonych na Program „KLUB PRO 2026” przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Programie. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać

z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej Fundacji LOTTO.

6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich uniemożliwiające lub zakłócające udział Klubu w Programie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Klub nieprawdziwych danych i informacji.
8. Treści zawarte w materiałach promocyjnych mają wyłącznie charakter informacyjny.
9. Program organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

*Warszawa, dnia 31.03.2026 r.*