

## FAQ Klub Pro 2026

### **Kiedy trwa nabór wniosków?**

Nabór trwa od 31 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.

---

### **Kto może wziąć udział w programie?**

Uczestnikami mogą być **wyłącznie kluby sportowe wskazane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki**. Podział środków został opracowany przez Zespół Metodyczny działający przy Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym. Zsumowana została całkowita liczba punktów uzyskanych przez dany klub w latach 2023-2025 we wszystkich czterech kategoriach wiekowych, tj. młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, co pozwoliło wyodrębnić 900 najlepiej punktujących klubów.

---

### **Gdzie znaleźć listę uprawnionych klubów?**

Lista dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji LOTTO: <https://www.fundacjalotto.pl/wp-content/uploads/2026/03/Lista-Klubow-2026.pdf>

---

### **Czy klub spoza listy może ubiegać się o dofinansowanie?**

Nie, dofinansowanie nie przysługuje klubom spoza listy.

---

### **Czy możliwy jest zakup sprzętu sportowego z zagranicy?**

Tak, zakup sprzętu sportowego z zagranicy jest możliwy, ale rozliczenie zakupu jest w złotych polskich zgodnie z kursem NBP z dnia zakupu.

---

### **Na jaki okres przyznawane jest dofinansowanie?**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Wszystkie wydatki w ramach dofinansowania powinny być poniesione w tym terminie.

---

### **Czy można dofinansować wydatki Klubu poniesione np. w styczniu?**

Tak. Kwalifikowane są koszty poniesione w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2026 r.

---

### **Do kiedy należy rozliczyć środki?**

Zgodnie z regulaminem programu sprawozdanie jak również zmiany w budżecie należy złożyć w dwóch terminach:

- od dnia 01 lipca do dnia 31 sierpnia 2026 roku sprawozdanie częściowe za okres od 01 stycznia do 30 czerwca 2026 roku;
- do dnia 30 listopada 2026 roku sprawozdanie końcowe za okres od 01 lipca do 30 listopada 2026 roku.

Złożenie sprawozdania we wcześniejszym terminie nie jest możliwa.

---

### **Na co można przeznaczyć środki?**

Środki można przeznaczyć na koszty bezpośrednie i koszty funkcjonowania klubu związane z realizacją programu. Katalog dozwolonych kosztów dostępny na stronie Programu:

<https://www.fundacjalotto.pl/wp-content/uploads/2026/03/Katalog-kosztow-2026.pdf>

---

### **Czy Klub musi posiadać wyodrębnione konto bankowe do realizacji Programu Klub PRO?**

Tak. Klub musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i utrzymać go do czasu ostatecznego rozliczenia Programu. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą być dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego dla Programu.

---

### **Jak złożyć wniosek?**

Poprzez generator po rejestracji i wypełnieniu formularza wniosku. Wniosek jest dostępny na stronie Fundacji: <https://granty.fundacjalotto.pl>

---

### **Czy wnioski są składane przez system Amodit?**

Nie, wnioski można składać wyłącznie przez generator dostępny na stronie Fundacji:

<https://granty.fundacjalotto.pl>

---

### **Czy można zapisać wniosek roboczo?**

Tak, status „W EDYCJI” pozwala na zapis i powrót do formularza.

---

### **Co oznacza status „ZŁOŻONY”?**

Oznacza poprawne złożenie wniosku do oceny.

---

### **Czy można edytować wniosek po złożeniu?**

Nie, po złożeniu nie ma możliwości wprowadzania zmian.

---

### **Co się stanie, jeśli wniosek będzie niekompletny?**

System nie pozwoli go złożyć.

---

### **Jakie dokumenty należy załączyć?**

Wymagane są:

- preliminarz kosztów Programu Klub PRO 2026;
- wykaz kadry szkoleniowej;
- wykaz kadry współpracującej;
- roczny harmonogram zgrupowań i konsultacji krajowych;
- roczny harmonogram zawodów krajowych i zagranicznych;
- roczny harmonogram zakupu sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego;
- roczny harmonogram wynajmu i utrzymania obiektów sportowych;

- aktualny odpis lub wydruk komputerowy z KRS lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności klubu, zawierający informację odnośnie imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu, z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie (załączony w formie skanu);
- statut klubu potwierdzony za zgodność z oryginałem (załączony w formie skanu);
- oświadczenie klubu o sytuacji finansowej (załączone w formie skanu);
- oświadczenie klubu dotyczące podatku VAT (załączone w formie skanu);
- zgoda klubu na przetwarzanie danych i wykorzystanie materiałów (załączone w formie skanu);
- w przypadku reprezentacji klubu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu, skan notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu (potwierdzone za zgodność z oryginałem i załączone w formie skanu).

Wzory dokumentów do pobrania na stronie:

<https://www.fundacjalotto.pl/klub-pro>

---

### **Czy dokumenty muszą być podpisane?**

Tak, przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi klubu (nie dotyczy rocznych harmonogramów ani wyciągu z rejestru KRS, jeżeli stanowi on wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości)

---

### **Czy wymagany jest wkład własny?**

Tak, **minimum 5%** całkowitych kosztów zadania.

---

### **Czy wkład własny może pochodzić z innych programów MSiT?**

Nie, nie może pochodzić ze środków MSiT ani z innych programów Fundacji LOTTO.

---

### **Czy klub musi prowadzić działania promocyjne?**

Tak, jest to obowiązkowy element realizacji programu i powinien stanowić 5% otrzymanego dofinansowania.

---

### **Czy wymagane są zdjęcia z realizacji projektu?**

Tak, klub zobowiązany jest do publikowania zdjęć.

---

### **Czy sprzęt zakupiony z dotacji można sprzedać?**

Nie, przez 5 lat od zakupu nie można go zbywać.

---

### **Czy z dofinansowania mogą korzystać tylko zawodnicy/-czki, którzy/które zdobyli/ły punkty?**

Celem Programu jest wspieranie najlepszych klubów sportowych, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w klasyfikacji SSM oraz prowadzą szkolenie zawodników/-czek w co najmniej jednej z czterech kategorii wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec. Dana kategoria wiekowa w danym sporcie musi być ujęta w regulaminie szczegółowym „C” SSM dla tego sportu na rok 2026.

W przypadku braku podpisanego regulaminu na rok 2026 na dzień opublikowania Programu obowiązują kategorie wiekowe zgodne z regulaminami z roku 2025.

Z dofinansowania mogą korzystać wyłącznie zawodnicy/-czki danego klubu w kategoriach wiekowych od młodzika do młodzieżowca. Zawodnicy/-czki młodszy lub starsi nie są uprawnieni do korzystania z dofinansowania w żadnym zakresie.

Kategorie wiekowe różnią się w zależności od sportu. Można je sprawdzić na stronie SSM (<https://ssm.insp.waw.pl/>) w zakładce „Regulaminy” – po wybraniu roku 2026 oraz części „C”, gdzie wyszczególnione są poszczególne sporty.

Z określonych stawek mogą korzystać wyłącznie zawodnicy/-czki klubu, którzy wzięli udział w rywalizacji ujętej w SSM w roku 2025 lub 2026, wraz ze zgłoszoną do Programu kadrą trenerską i współpracującą.

---

**Czy w ramach dofinansowania możliwy jest zakup samochodu do transportu zawodników/-czek, kadry szkoleniowej oraz sprzętu sportowego?**

Nie. Zgodnie z Katalogiem kosztów Programu KLUB PRO, zakup samochodu nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Dofinansowanie w zakresie sprzętu obejmuje wyłącznie sprzęt sportowy i specjalistyczny, nie obejmuje natomiast środków transportu.

---

**Czy specjalistyczny sprzęt sportowy oraz jego części są kosztami kwalifikowanymi? Czy możliwy jest zakup kamer sportowych (np. GoPro) lub strojów sportowych?**

Tak, zakup specjalistycznego sprzętu sportowego oraz jego części może stanowić koszt kwalifikowany, o ile jest bezpośrednio związany z realizacją zadania.

Zakup kamer sportowych (np. GoPro) oraz strojów sportowych jest możliwy pod warunkiem wykazania ich bezpośredniego związku z procesem szkoleniowym i realizacją programu.

---

**Czy koszty noclegu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zawodów oraz w dniu ich zakończenia będą kwalifikowane, jeśli wynika to z dostępności połączeń komunikacyjnych lub godzin rozpoczęcia wydarzenia?**

Tak, w danym przypadku koszty noclegu oraz transportu będą kwalifikowane.

---

**Czy trener przygotowania motorycznego może być finansowany w ramach Programu KLUB PRO?**

Nie. Trener przygotowania motorycznego nie jest kwalifikowany ani jako kadra szkoleniowa, ani jako kadra współpracująca w rozumieniu programu. Kosztem kwalifikowalnym jest koszt trenera/ instruktora danej dyscypliny sportu.

---

**Czy możliwy jest wyjazd na zawody prywatnym samochodem prowadzonym przez trenera?**

Nie. Transport zawodników/-czek powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem odpowiednich uprawnień do przewozu osób. (np. transport publiczny, ewentualnie wynajem busa/ autokarów).

---

### **Jakie są dopuszczalne formy zatrudnienia trenerów w ramach programu?**

W ramach Programu KLUB PRO dopuszczalne są wyłącznie następujące formy zatrudnienia trenerów: umowa o pracę, umowa zlecenie oraz jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez trenera. Zatrudnienie na podstawie umowy o dzieło nie jest dopuszczalne.

---

### **Czy składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS) stanowią koszty kwalifikowane jako pochodne wynagrodzenia?**

Zgodnie z warunkami realizacji programu, następujące składki pracodawcy nie są kwalifikowalne: na Fundusz Emerytalny, Fundusz Rentowy, Fundusz Wypadkowy oraz Fundusz Pracy. Mogą natomiast dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

---

### **Jakie koszty są kwalifikowane w ramach kategorii Promocja?**

Koszty kwalifikowalne w ramach kategorii Promocja powinny być zgodne z § 1 ust. 6 pkt 8 Regulaminu Programu oraz obowiązującym Katalogiem Kosztów kwalifikowalnych.

W ramach kategorii Promocja można na przykład rozliczyć:

- utworzenie na stronie internetowej Klubu zakładki dotyczącej Programu Klub PRO (Fundacja nie finansuje stworzenia całej strony internetowej);
  - przygotowanie materiałów wideo (filmów, rolek), w których widoczne będzie oznakowanie Programu, wraz z ich publikacją w mediach społecznościowych.
  - materiały informacyjno-promocyjne w mediach społecznościowych;
  - wszelkie materiały outdoorowe, wykorzystywane w siedzibie Klubu, podczas zawodów, zgrupowań itp.
- 

### **Jakie formy zatrudnienia kadry szkoleniowej i współpracującej są dopuszczalne?**

Kwalifikowane są wyłącznie:

- prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę świadczącą usługi (trenera, instruktora lub członka kadry współpracującej),
- bezpośrednie zatrudnienie przez klub sportowy.

Nie są kwalifikowane faktury wystawiane przez podmioty pośredniczące (np. kliniki lub firmy zatrudniające specjalistów, takich jak psychologowie).

---

**Czy wkład własny niefinansowy musi być wykazany w zestawieniu rachunków i faktur?**

Tak. Wkład własny niefinansowy musi być odpowiednio udokumentowany.

Przykładowo:

- praca wolontariuszy powinna być potwierdzona porozumieniem wolontariackim,
  - użyczenie lokalu – umową użyczenia.
- 

**Czy w ramach kosztów pośrednich można zakupić laptop lub inne urządzenia elektroniczne?**

Tak, dopuszczalny jest zakup laptopa (również zamiast komputera stacjonarnego).

Nie są natomiast kwalifikowane zakupy tabletów oraz telefonów (zarówno komórkowych, jak i stacjonarnych).

---

**Jak przebiega ocena wniosków?**

Ocena formalna prowadzona jest na bieżąco według kolejności zgłoszeń.

---

**Czy jako osobę do kontaktu klub zobowiązany jest wskazać członka zarządu lub osobę uprawnioną do reprezentowania klubu?**

Nie, osobą do kontaktu jest osoba obsługująca Program po stornie klubu.

---

**Gdzie będą publikowane wyniki?**

Na stronie Fundacji LOTTO.

---

**Co się dzieje po pozytywnej ocenie wniosku?**

Fundacja LOTTO podpisuje z Klubem umowę i Klub rozpoczyna realizację projektu.

---

### **Czy Klub musi posiadać stronę internetową, aby wziąć udział w Programie Klub PRO?**

Zalecamy stworzenie strony internetowej. Wówczas ze środków Programu – w ramach działań promocyjnych – można sfinansować utworzenie i prowadzenie zakładki poświęconej Programowi Klub PRO. Jeśli na etapie składania wniosku Klub nie posiada strony internetowej, należy podać adres profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook), na którym prowadzona jest bieżąca komunikacja.