

KATALOG KOSZTÓW

I. Koszty bezpośrednie

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Zakres działania	Rodzaj kosztów	Uwagi
Wynajem obiektów sportowych	1. Wynajem lub utrzymanie obiektów sportowych, na których prowadzone jest szkolenie stacjonarne danego klubu.	<ul style="list-style-type: none"> • Utrzymanie obiektu: ochrona, media (energia elektryczna, woda, gaz, ogrzewanie), przygotowanie obiektu do treningu (np. koszenie trawy, malowanie linii, ratrakowanie, itp.), sprząatanie.
Zgrupowania i konsultacje krajowe (poza miejscem stałego treningu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdu (pociąg, autokar, bus), – dojazdu środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdu drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 7. Transport i obsługa sprzętu. 8. Wynajem sprzętu. 9. Wynajem obiektów sportowych. 10. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 12. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu. 	<p>(w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).</p>
<p>Zawody krajowe (z wyjątkiem startów w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 7. Transport i obsługa sprzętu. 8. Wynajem sprzętu. 9. Wpisowe, tzw. startowe. 10. Ubezpieczenie zawodników, szkoleniowców od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 11. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

<p>Zawody zagraniczne (z wyjątkiem startów w mistrzostwach Europy, mistrzostwach świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Olimpijskich)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 8. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 9. Wpisowe tzw. startowe. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego. 13. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

	<p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p>	
Zakup sprzętu sportowego, specjalistycznego	<p>1. Zakup i dostawa sprzętu.</p> <p>2. Naprawy, przeglądy i remonty sprzętu.</p> <p>3. Materiały konserwacyjne.</p> <p>4. Wynajem powierzchni magazynowej do przechowywania sprzętu.</p> <p>5. Ubezpieczenie sprzętu.</p> <p>6. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami niniejszego Programu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego i specjalistycznego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Formularz ewidencyjny musi zawierać informację o dofinansowaniu zakupu danego sprzętu w ramach Programu. • Można nabyć sprzęt sportowy lub urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia w danym sporcie lub ich elementy, pomocniczy i specjalistyczny sprzęt sportowy potrzebny do prowadzenia szkolenia sportowego typowego dla danego sportu, specjalistyczne stroje sportowe (w tym obuwie, koszulki, spodenki) niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia treningów lub udziału w zawodach. • Brak możliwości zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, służącego do odnowy biologicznej.
Suplementy diety, odżywki, itp.	<p>1. Zakup leków, odżywek, suplementów.</p> <p>2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek – zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka - zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
Badania diagnostyczne/monitoring	<p>1. Zwrot kosztów dojazdu.</p> <p>2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę).</p> <p>3. Wyżywienie.</p> <p>4. Koszty badań i monitoringu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.

Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i współpracującej	1. Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej i współpracującej (umowa o pracę, umowa zlecenie, działalność gospodarcza/kontrakt).	<ul style="list-style-type: none"> • Dofinansowanie do wynagrodzenia przysługuje trenerom, instruktorom lub nauczycielom wychowania fizycznego, w kwocie nie wyższej niż 7 300,00 zł brutto miesięcznie (dla jednej osoby; bez naliczonych pochodnych pracodawcy). • Dofinansowanie do wynagrodzenia przysługuje fizjoterapeutom, dietetykom, psychologom, serwisantom, w kwocie nie wyższej niż 3 500,00 zł brutto miesięcznie (dla jednej osoby; bez naliczonych pochodnych pracodawcy). • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
Działania promocyjne w zakresie realizowanego zadania w klubach sportowych		<ul style="list-style-type: none"> • poprzez media społecznościowe, stronę internetową, akcje, wydarzenia promocyjne, itp.
Koszty funkcjonowania klubu sportowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłaty za media klubowe (energia elektryczna, woda, gaz, ogrzewanie) – dotyczy siedziby danego klubu. 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów oraz urządzeń biurowych. 3. Obsługa księgową zadania. 4. Koszty niezbędnych podróży służbowych – wyłącznie wyjazdy na konferencje i szkolenia organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Zleceniobiorcę w ramach Programu KLUB PRO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup niezbędnego sprzętu, np. komputer, kserokopiarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, z wyłączeniem zakupu telefonów stacjonarnych/komórkowych i tabletów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • Nie więcej niż 10% przyznanego/przekazanego dofinansowania.