

Regulamin konkursu „Sportowo Kulturalnie Lokalnie” edycja 2025

Wsparcie sportu i kultury, będące fundamentem rozwoju fizycznego i duchowego człowieka, stanowią kluczowe filary działalności Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej, dlatego ogłaszamy konkurs „Sportowo Kulturalnie Lokalnie” na projekty dotyczące budowy lub remontu infrastruktury sportowej i/lub kulturalnej oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Fundacja od początku swojego istnienia wspiera lokalne inicjatywy sportowe i kulturalne oraz prowadzi własne programy w tym obszarze. Poprzez wzmocnienie tych działań przez wkład w rozbudowę infrastruktury niezbędnej do uprawiania wszelkich dyscyplin sportowych oraz miejsc, w których można rozwijać talenty i pasje związane z kulturą, pragniemy aby użytkownicy tych obiektów mieli nowoczesne i bezpieczne warunki do pracy i rozwoju.

Jesteśmy przekonani, że przyjęta formuła programu pozwoli na wsparcie lokalnej infrastruktury sportowej i kulturalnej odpowiadającej na kluczowe potrzeby mieszkańców i stanowić będzie realny wkład w upowszechnianie i dostęp do tych istotnych dóbr wpływających na rozwój fizyczny i duchowy wszystkich obywateli.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „Sportowo Kulturalnie Lokalnie” edycja 2025, zwanym dalej **Konkursem**.
2. **Organizatorem Konkursu** jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu (Wnioskodawcami) mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe i inne organizacje działające w sferze pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz.U.2024.1491 tj. z dnia 2024.10.08), zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, powołane do realizacji w ramach swojej podstawowej działalności statutowej zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2024.1530 tj. z dnia 2024.10.16) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu lub kultury i dziedzictwa narodowego (*np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury*),

które są właścicielami bądź najemcami albo dzierżawcami obiektów infrastrukturalnych (umowa na co najmniej 5 (pięć) lat licząc od daty zakończenia inwestycji) z zakresu sportu lub kultury, zwane dalej **Dysponentami Infrastruktury**.

4. Laureaci poprzednich edycji Konkursu z 2022 r. i 2023 r. nie mogą brać udziału w aktualnej edycji Konkursu.
5. W ramach Konkursu, Dysponenci Infrastruktury mogą ubiegać się o darowiznę pieniężną w wysokości od 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) do 200 000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) zwaną dalej **Darowizną**, z przeznaczeniem na projekt dotyczący budowy lub remontu infrastruktury sportowej bądź kulturalnej i/lub zakup niezbędnego wyposażenia, które mają służyć upowszechnianiu i rozwojowi sportu lub kultury, zwany dalej **Projektem**. Pula nagród w konkursie wynosi 7 200 000 zł (słownie złotych: siedem milionów dwieście tysięcy), po 450 000 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy) w każdym województwie.
6. Projekt może dotyczyć:
 - a) budowy elementów infrastruktury sportowej lub kulturalnej takich jak, np. siłownia plenerowa, ścieżka sportowo-edukacyjna, sportowy plac zabaw, ścianka wspinaczkowa, park linowy, boisko do lekkoatletyki, np. bieżnia, podstawowe boisko do gier zespołowych, boisko do gry w szachy i warcaby na świeżym powietrzu, strzelnica, namiot/hala sportowa, zadaszenie boiska/kortu/widowni, kontener z szatniami/węzłem sanitarnym/magazynem sprzętu sportowego, pomost do cumowania żagliówek, kajaków, tor łuczniczy, tor wrotkarski, tor rolkowy, skate-park, ścieżka rowerowa, wiata rowerowa, amfiteatr, scena zewnętrzna, kino plenerowe, teatr plenerowy, ścieżka kulturalno-edukacyjna, edukacyjny plac muzyczny itp.,
 - b) rewitalizacji/remontu obiektów sportowych bądź kulturalnych takich jak, np. naprawa dachu, wymiana okien, wymiana podłogi/nałożenie nawierzchni antypoślizgowej, naprawa/wymiana nawierzchni boiska, naprawa ogrodzenia, remont sali gimnastycznej/bibliotecznej, np. malowanie, modernizacja oświetlenia, modernizacja nagłośnienia, modernizacja istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego, modernizacja widowni, adaptacja pomieszczeń do celów sportowych lub kulturalnych, modernizacja sceny, rewitalizacja amfiteatru/kina plenerowego itp.,
 - c) wymiany/zakupu wyposażenia trwałego infrastruktury sportowej bądź kulturalnej, np. piłkochwyty, trybuny, ławki, krzesła/fotele dla widzów, sprzęt sportowy, np. drabinki ściennie, trenażery, bieżnie, bramki, kosze itp., wyposażenia zaplecza sanitarno-szatniowego, np. umywalki, prysznice, szafki, stojaki na rowery, regały na książki, stoły i krzesła do zajęć kulturalnych, telebimy, ekrany, ekrany pneumatyczne, projektor, pianino/fortepian, książkomat, kurtyna itp.,
 - d) zakupu wyposażenia ruchomego np. piłki, znaczniki, pacholki, książki, audiobooki itp. pod warunkiem, że wartość tego typu kosztów nie przekroczy kwoty 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – nie może jednak wynosić więcej niż 10% (dziesięć procent) kwoty Darowizny.
 - e) kosztów zorganizowania uroczystego udostępnienia inwestycji lokalnej społeczności takich jak, np. promocja, materiały informacyjne, obsługa foto/video, streaming, obsługa techniczna, obsługa medyczna pod warunkiem, że wartość tego typu kosztów nie przekroczy 5% (pięć procent) kwoty Darowizny.
7. Projekt nie może dotyczyć budowy, remontu i wyposażenia pomieszczeń biurowych, zaplecza kuchenneo-jadalnego, noclegowego itp.
8. Koszty zakupu/dzierżawy gruntu pod inwestycję oraz koszty pośrednie, np. czynsz najmu, obsługa księgowa/prawna, koordynator projektu, dokumentacja techniczna, opłaty urzędowe itp. nie mogą być finansowane z Darowizny ale mogą stanowić wkład własny Dysponenta Infrastruktury.
9. Dysponent Infrastruktury jest zobowiązany zapewnić minimum 20% (dwadzieścia procent) wkładu własnego całkowitego kosztu inwestycji, na który składać się mogą środki własne, którymi Dysponent Infrastruktury już dysponuje i środki pozyskane w celu realizacji Projektu z innych źródeł, np. z dotacji publicznych lub od prywatnych sponsorów i darczyńców.
10. Wycena pracy wolontariuszy może być zakwalifikowana do wkładu własnego pod warunkiem podpisania przez Dysponenta Infrastruktury z wolontariuszem umowy wolontariackiej zawierającej zakres i wartość wykonanych przez wolontariusza prac na rzecz inwestycji w tym prac porządkowych, jednak wycena

pracy wolontariuszy nie może być wyższa niż 5% (pięć procent) kwoty Darowizny.

11. Dysponent Infrastruktury może złożyć wniosek na już rozpoczętą, będącą w trakcie realizacji inwestycję z tym, że z Darowizny nie będzie można refundować kosztów poniesionych przed datą otrzymania darowizny. Koszty poniesione do momentu otrzymania Darowizny mogą stanowić wkład własny Dysponenta Infrastruktury wykazany w trakcie składania wniosku.
12. Termin zakończenia realizacji inwestycji nie może wykroczać poza datę 31 grudnia 2027 r.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie "Sportowo Kulturalnie Lokalnie" edycja 2025 jest złożenie przez Dysponenta Infrastruktury poprzez system informatyczny, zwany dalej **Generatorem**, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>, wniosku zwanego dalej **Wnioskiem**.
2. Wniosek powinien zawierać m.in.:
 - a) nazwę projektu inwestycyjnego,
 - b) opis innych działań inwestycyjnych realizowanych przez Dysponenta Infrastruktury,
 - c) dokładny adres, pod którym jest/będzie prowadzona inwestycja,
 - d) cel realizacji inwestycji,
 - e) opis inwestycji w wersji skróconej i rozbudowanej wraz z zakresem przewidzianych robót/zakupów i harmonogramem,
 - f) założenia i skrócony opis uroczystego udostępnienia inwestycji społeczności lokalnej,
 - g) ryzyka związane z inwestycją,
 - h) korzyści wynikające z inwestycji dla Dysponenta Infrastruktury oraz osób korzystających z infrastruktury,
 - i) wskazanie na potrzebę społeczną zgłoszoną na stronie www.gdygrasz.pl wraz z numerem zgłoszenia,
 - j) udział wolontariuszy w realizacji inwestycji,
 - k) wskazanie innych partnerów zaangażowanych w realizację inwestycji,
 - l) planowane działania informacyjne i promocyjne dotyczące inwestycji,
 - m) źródła finansowania inwestycji.
3. Do profilu organizacji w Generatorze należy dołączyć odpis z KRS lub innego rejestru, w którym Dysponent Infrastruktury jest zarejestrowany (lub inne dokumenty niezbędne do właściwego wykazania sposobu reprezentacji Dysponenta Infrastruktury), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku.
4. Do Wniosku należy dołączyć:
 - a) podpisane przez osoby uprawnione sprawozdanie finansowe za rok 2024 lub ostatnie zatwierdzone przez organ nadzoru,
 - b) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (miejsce prowadzenia inwestycji), których dotyczy Wniosek,
 - c) jeżeli Dysponent Infrastruktury nie jest prawnym właścicielem ziemi/obiektów zgodę właściciela na działania opisane we wniosku,

- d) oświadczenie Dysponenta Infrastruktury o jego kondycji finansowej, niezaleganiu z regulowaniem zobowiązań publiczno-prawnych i brakiem prowadzenia w stosunku do niego w ciągu ostatnich 12 miesięcy postępowań egzekucyjnych,
 - e) oświadczenie Dysponenta Infrastruktury, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2025.418 tj. z dnia 2025.04.01) zwanej dalej **Ustawą**, oraz że Dysponent Infrastruktury posiada wszystkie wymagane przepisami prawa projekty, pozwolenia i zgody (jeśli w/w są niezbędne do prowadzenia inwestycji),
 - f) szczegółowy preliminarz kosztów Projektu,
 - g) zdjęcia dokumentujące stan aktualny obiektów infrastrukturalnych (nie mniej niż 3 (trzy) i nie więcej niż 5 (pięć)),
 - h) inne dokumenty, które w ocenie Dysponenta Infrastruktury mogą być istotne przy ocenie Projektu, np. prezentacje, rekomendacje, wyceny, operaty szacunkowe, opinie rzeczoznawców itp.
5. W preliminarzu kosztów Projektu dołączanym do Wniosku, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji inwestycji. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 *o podatku od towarów i usług* (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16), Dysponentowi Infrastruktury przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- a) Dysponenci Infrastruktury, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) Dysponenci Infrastruktury, którzy mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
6. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Darowizny przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Darowizny, a Dysponentowi Infrastruktury w przypadku braku przyznania Darowizny nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Fundacja na potrzeby rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Dysponenta Infrastruktury o przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień w dowolnej formie.
8. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Dysponenta Infrastruktury do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
9. Każdy Dysponent Infrastruktury może złożyć tylko 1 (jeden) wniosek dotyczący 1 (jeden) inwestycji.

§ 3

WYBÓR LAUREATÓW. ETAP I – OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA

- 1. Wnioski zgłoszone w ramach Konkursu, w ramach Etapu I podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2. Ocena formalna polega na analizie treści Wniosku w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, Wniosek będzie podlegał ocenie merytorycznej.
- 3. Wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności gdy:
 - a) Dysponent Infrastruktury nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - b) Wniosek nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub

- c) preliminarz kosztów Projektu zawiera błędy rachunkowe bądź Dysponent Infrastruktury wnioskując o wsparcie finansowe innych kategorii niż wymienione w § 1 ust. 6,
- d) Projekt nie spełnia warunków określonych w Konkursie,
- e) Dysponent Infrastruktury nie posiada wkładu własnego w wysokości min 20% (dwadzieścia procent) ogólnych kosztów Projektu,

zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Dysponenta Infrastruktury za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Pierwsza część oceny merytorycznej Wniosków będzie dokonywana przez zespół ekspertów, według poniższych kryteriów:
 - a) uzasadnienie potrzeby inwestycji, korzyści dla Dysponenta Infrastruktury i bezpośrednich użytkowników – 30 pkt,
 - b) realizacja potrzeby społecznej zgłoszonej na stronie – 10 pkt,
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów – 10 pkt,
 - d) źródła finansowania poza Darowizną z Fundacji – 10 pkt,
 - e) udział wolontariuszy przy realizacji inwestycji – 10 pkt,
 - f) ryzyka związane z przeprowadzeniem inwestycji – 5 pkt,
 - g) doświadczenie Dysponenta Infrastruktury w prowadzeniu podobnych inwestycji – 5 pkt,
 - h) kompletność i poprawność wypełnionego Wniosku i dokumentacji technicznej – 10 pkt.
5. Druga część oceny merytorycznej będzie polegała na ocenie przez regionalnych ekspertów, znających potrzeby lokalnych społeczności, których dotyczy wnioski, do 12 (dwanaście) Wniosków w każdym województwie, wybranych na podstawie liczby punktów uzyskanych w pierwszej części oceny merytorycznej, według poniższego kryterium:
 - a) ocena wpływu Dysponenta Infrastruktury oraz realizacji inwestycji na rozwój sportu i/lub kultury w regionie/województwie – 10 pkt.
6. Zarząd Fundacji LOTTO na podstawie powstałej po ocenie merytorycznej listy punktowej, wskaże do 9 (dziewięć) Wniosków w każdym województwie, które przejdą do Etapu II Konkursu. Wnioski w poszczególnych województwach będą rozpatrywane zgodnie z adresem inwestycji, a nie adresem siedziby Wnioskodawcy.
7. Wyniki Etapu I Konkursu zostaną opublikowane na stronie www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie oraz na www.gdygrasz.pl.
8. Dysponent Infrastruktury nie ma dostępu do dokumentacji dotyczącej oceny jego Wniosku na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje o powodach negatywnej oceny Wniosku, w jakiegokolwiek formie.

§ 4

WYBÓR LAUREATÓW. ETAP II – GŁOSOWANIE GRACZY

1. Fundacja opublikuje na stronie www.gdygrasz.pl wykaz Projektów wybranych w Etapie I Konkursu.
2. Poprzez stronę www.gdygrasz.pl gracze w gry Totalizatora Sportowego będą mogli głosować na wybrany przez siebie Projekt zamieszczony w wykazie, o którym mowa w ust.1
3. W wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 2, powstanie lista rankingowa najbardziej popieranych Projektów w każdym województwie. Na podstawie listy rankingowej, Zarząd Fundacji wskaże od 3 (trzy) do 9 (dziewięć) laureatów Konkursu (dalej zwanych **Laureatami**) w danym województwie.
4. Liczba Laureatów w danym województwie zależna będzie od liczby oddanych głosów na poszczególne

Projekty w danym województwie oraz od wysokości kwot wnioskowanych przez Dysponentów Infrastruktury.

5. W przypadku, gdy suma kwot wnioskowanych w dwóch Projektach, na które została oddana największa liczba głosów w danym województwie nie osiągnie kwoty 450 000 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy) Zarząd Fundacji przyzna kolejną Darowiznę na Projekt, który zajmuje 4. miejsce na liście rankingowej w danym województwie w ramach pozostającej do dyspozycji puli środków, o ile Laureat zadeklaruje realizację Projektu przy przyznanej kwocie Darowizny. W przypadku gdy pula środków pozostanie nadal niewyczerpana w danym województwie niniejsze postępowanie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Projektów zajmujących kolejne miejsca na liście rankingowej.
6. W przypadku oddania jednakowej liczby głosów na dwa lub więcej Projektów w jednym województwie, Zarząd Fundacji podejmie decyzję o przyznaniu albo Darowizny na jeden Projekt w pełnej wnioskowanej wysokości albo wszystkim Projektom, które otrzymały jednakową liczbę głosów, w częściach równych.
7. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.fundacjalotto.pl, a z Laureatami zostaną zawarte umowy darowizny, zwane dalej **Umowami**.
8. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej.

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Laureatów w związku z przyznaniem Darowizny określa Umowa.
2. Umowa zostanie wysłana Laureatowi na adres poczty elektronicznej podany w Generatorze. Laureat ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez siebie Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie jest równoznaczne z rezygnacją przez Laureata z Darowizny.
3. Kwota Darowizny zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Laureata rachunek bankowy w terminie do 30 (trzydzieści) dni od daty zawarcia Umowy.
4. Laureat jest zobowiązany do realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2025.418 tj. z dnia 2025.04.01).
5. Laureat jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z założeniami zawartymi we Wniosku. Każde odstępstwo od Wniosku (np.: zmiana terminu, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku preliminarza kosztów Projektu, zmiana udziału wolontariuszy w realizacji Projektu) podlega zgłoszeniu do Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>, minimum na 14 (czternaście) dni przed zaistnieniem odstępstwa oraz wymaga akceptacji ze strony Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.
6. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
 - a) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Projektu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - b) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania Darowizny oraz kontrolę dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
7. Laureat jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 6, a także zapewnić w trakcie ich przeprowadzania obecność osoby nadzorującej inwestycję i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Projektu.
8. Laureat jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej

Projektu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Projektu z podziałem na koszty finansowane z Darowizny i koszty pozostałe. Laureat jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.

9. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 6, Fundacja poinformuje Laureata, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
10. Laureat jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 9, do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
11. W przypadku niezastosowania się przez Laureata do postanowień ust. 6, 7, 8 i 10, Fundacja może wypowiedzieć Umowę i zażądać zwrotu części lub całości Darowizny.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Laureat jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacialotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) w przypadku zaangażowania w realizację Projektu wolontariuszy, ich oświadczenia potwierdzające wykonaną pracę,
 - b) rozliczenie całkowitych kosztów realizacji Projektu wraz z numerami dokumentów księgowych – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji,
 - c) skany dokumentów księgowych dokumentujących wydatki pokrywane ze środków Darowizny,
 - d) od 5 (pięć) do 10 (dziesięć) szt. zdjęć dokumentujących realizację Projektu w oryginalnym formacie zapisu z uwzględnieniem wykonywanych prac i stanu końcowego,
 - e) od 5 (pięć) do 10 (dziesięć) zdjęć lub materiał video dokumentujących uroczyste udostępnienie zrealizowanej inwestycji społeczności lokalnej oraz linki do publikacji w mediach społecznościowych i/lub stronach internetowych i/lub radiu, tv, prasie mówiących o realizacji i zakończeniu inwestycji oraz o otrzymanej Darowiźnie,
 - f) do 5 (pięć) zdjęć i linki do strony www lub mediów społecznościowych dokumentujących spełnienie obowiązku informacyjnego względem Fundacji zapisanego w umowie darowizny.
3. Fundacja może żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Laureata sprawozdania.
4. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 60 (sześćdziesiąt) dni od daty jego przekazania przez Laureata. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia sprawozdania,
 - b) zgodność realizacji Projektu z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku i Umowie,
 - c) prawidłowe wykorzystanie Darowizny, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
5. Laureat jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków Darowizny na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, w szczególności co do sposobu realizacji Projektu i wydatkowania Darowizny, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, zażądać zwrotu części lub całości Darowizny.
7. Zwrot środków Darowizny na podstawie ust. 6 następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.

§ 7

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs zostanie zrealizowany w terminie: 15 września 2025 r. – 12 lutego 2026 r.
2. Nabór Wniosków w Konkursie w terminie: 15 września – 7 listopada 2025 r.
3. Ogłoszenie wyników Etapu I Konkursu: do 25 stycznia 2026 r.
4. Głosowanie na Projekty opublikowane na stronie www.gdygrasz.pl (Etap II Konkursu) w terminie: 25 stycznia – 28 lutego 2026 r.
5. Ogłoszenie Laureatów Konkursu w terminie: do 14 kwietnia 2026 r.
6. Uroczysta gala z udziałem laureatów w terminie: 26 kwietnia 2026 r.
7. Realizacja Projektów w terminie: do 31 grudnia 2027 r.
8. Złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu: do 90. dnia licząc od daty zakończenia inwestycji, z tym że nie później niż do 31 marca 2028 r.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/> oraz w siedzibie Fundacji.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia/zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowania inwestycji na warunkach wynikających z Umowy.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja i/lub Laureat nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Darowizny, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Darowizny, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 5 i 7 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Dysponenta Infrastruktury. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Dysponenta Infrastruktury w Konkursie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Dysponenta Infrastruktury nieprawdziwych danych i złożeniem nieprawdziwych oświadczeń.
8. Fundacja nie ponosi w żadnym zakresie odpowiedzialności za przygotowanie i/lub realizację Projektu, w tym za stronę formalno-prawną czy techniczną przedsięwzięcia. Wyłącznie odpowiedzialność w w/w zakresie ponosi Dysponent Infrastruktury, który odpowiada za prawidłowość przekazanych danych i złożonych oświadczeń w związku z udziałem w Konkursie oraz za przygotowanie i realizację Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter wyłącznie informacyjny.
10. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 15 września 2025 r.