

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU W PROGRAMIE „SPORTOWE WAKACJE Z FUNDACJĄ LOTTO 2024”

LOGOWANIE DO GENERATORA

Załącz profil Organizacji w systemie informatycznym Fundacji LOTTO, dedykowanym składaniu wniosków, dostępnym na stronie: wnioski.fundacjalotto.pl.

PROFIL ORGANIZACJI

1. Rozpocznij wypełnianie wniosku od uzupełnienia profilu Organizacji: wpisz wymagane dane. Pamiętaj, żeby sprawdzić podany numer konta bankowego, wskazany numer znajdzie się na umowie i na ten numer zostaną przekazane środki dofinansowania. Upewnij się, że wpisany adres e-mail jest poprawny, na podany adres e-mail będzie wysyłana korespondencja od Fundacji.
2. Załącz skan wypisu z KRS-u lub innego rejestru (np.: wypis z ewidencji klubów sportowych) nie starszy niż 3 miesiące oraz skan statutu. Jeśli Organizacja miała już wcześniej założony profil w generatorze wniosków, to upewnij się, że są załączone aktualne dokumenty (wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy nie starszy niż 3 miesiące, obowiązujący statut). Jeśli posiadasz dokument starszy niż 3 miesiące, a jest on nadal aktualny, to możesz go załączyć pod warunkiem, że dokument zostanie poświadczony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Przejdź do wypełniania wniosku wybierając na górze czerwony przycisk „WYPEŁNIJ WNIOSEK”, następnie wybierz program „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2024”. Wybierz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, które w przypadku przyznania dofinansowania będą podpisywać z Fundacją umowę oraz osobę do kontaktu, z którą będą się kontaktować pracownicy Fundacji. Następnie kliknij przycisk „Zapisz”.

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Załącz skan wypisu z KRS-u lub innego rejestru (np.: wypis z ewidencji klubów sportowych) nie starszy niż 3 miesiące oraz skan statutu. Jeśli posiadasz dokument starszy niż 3 miesiące, a jest on nadal aktualny, to możesz go załączyć pod warunkiem, że dokument zostanie poświadczony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować odrzuceniem wniosku.

Jeśli dokument rejestrowy nie wskazuje osób upoważnionych do podpisywania umów załącz pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający uprawnienia osób wskazanych do reprezentacji. Pełnomocnictwo również powinno być nie starsze niż 3 miesiące/poświadczone za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować odrzuceniem wniosku.

Dołącz skan aktualnego statutu Twojej organizacji. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować odrzuceniem wniosku.

Czy wnioskodawca otrzymał już środki finansowe w ramach programów Ministerstwa Sportu i Turystyki na realizację opisywanego obozu?

TAK/NIE

Jeśli obóz, którego dotyczy wniosek, jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki np. w programie Klub, zaznacz „TAK”, jeśli obóz nie jest dofinansowywany ze środków Ministerstwa, zaznacz „NIE”.

Przypominamy, że nie możemy dofinansować obozów, które są dofinansowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Czy wnioskodawca posiada doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja realizowała zadania o podobnym charakterze i zasięgu, współfinansowane ze środków publicznych (tj. środków uzyskanych od jednostek samorządu terytorialnego, ministerstwa, podmiotów pośredniczących).

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać zrealizowane zadania, o których mowa była w poprzednim pytaniu. Wystarczy krótki opis. Przypominamy, że otrzymane dofinansowanie w ramach programu Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO to również realizacja zadania przy udziale środków publicznych! Jeśli Organizator był beneficjentem w poprzednich edycjach programu, suwak powinien zostać przesunięty na „TAK”.

Informacja o realizacji zadań o podobnym charakterze przy udziale środków publicznych.

Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	Kwota uzyskanych środków publicznych	Liczba odbiorców	Czy projekt został rozliczony

W trakcie oceny wniosku Fundacja może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających poprawne rozliczenie wyżej wymienionych zadań.

Czy wnioskodawca otrzymał darowiznę z Fundacji LOTTO w ostatnich 3 latach?

 TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja otrzymała w przeszłości darowiznę bądź dofinansowanie od Fundacji LOTTO. Jeśli nie było takich darowizn bądź dofinansowania, proszę zostawić suwak na „NIE”.

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok, opatrzone podpisami statutowo upoważnionych osób

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok, opatrzone podpisami statutowo upoważnionych osób. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową. Jeśli organizacja nie sporządza pełnego sprawozdania finansowego prosimy o zestawienie przychodów i kosztów za 2023, ewentualnie CIT-8. Jeśli Organizacja powstała w 2024 r. należy dołączyć oświadczenie o braku dokumentów sprawozdawczych, ze względu na krótki okres działalności.

(Pole opcjonalne) Inne informacje o wnioskodawcy, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Jest to pole nieobowiązkowe do wpisania dodatkowych informacji.

(Pole opcjonalne) Dodatkowe dokumenty, które chcesz załączyć do wniosku.

Jest to pole nieobowiązkowe, w którym Organizator może załączyć dodatkowe dokumenty, dla których nie znalazł miejsca we wniosku, a chciałby je zaprezentować Fundacji.
--

OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU

Nazwa obozu

Adres realizacji obozu (województwo, miasto, kod pocztowy, ulica i numer, nazwa ośrodka/obiektu)

Zmiana miejsca realizacji obozu, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia do Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny, w którym składali Państwo wnioski oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Opis warunków dot. zakwaterowania oraz warunków sanitarnych

Dokładnie opisz miejsce realizacji obozu oraz bazę noclegową.

Opis warunków dot. żywienia

Dokładnie opisz jakość i ilość posiłków oraz gdzie będą spożywane.
--

Opis dostępnej infrastruktury sportowej dla uczestników obozu

Opisz infrastrukturę sportową, z której podczas obozu będą korzystać uczestnicy np. dostęp do boisk, kortów, basenów itp.

Opis zasobów rzeczowych

Opisz sprzęt sportowy, którym dysponuje Organizator oraz sprzęt, który planuje pozyskać z innych źródeł na potrzeby obozu.

Liczba opiekunów bez uprawnień trenerskich

Wpisz liczbę osób, które będą pełnić na obozie opiekunów i wychowawców.

W tej pozycji nie ujmujemy osób z uprawnieniami trenerskimi, tj. jeśli trener jest jednocześnie wychowawcą to nie należy go wskazywać w tym miejscu, tylko w kolejnej pozycji. Podkreślamy, że kosztem kwalifikowanym, który może być rozliczany z otrzymanego dofinansowania jest wynagrodzenie prowadzących tj. wynagrodzenie instruktorów lub trenerów.

Liczba trenerów i szkoleniowców

Wpisz liczbę osób, które posiadają uprawnienia trenerskie bądź instruktorskie i będą prowadzić zajęcia sportowe na obozie.

Przypominamy, że kierownik obozu nie może pełnić żadnej innej funkcji podczas obozu, a zatem nie może być zaliczany do kadry szkoleniowej.

Łączna liczba opiekunów i trenerów

Należy zsumować dwie powyższe pozycje.

Prosimy o pobranie i wypełnienie tabeli „Uprawnienia kadry szkoleniowej obozu sportowego”. Plik z wypełnioną tabelą należy umieścić w polu poniżej.

Pobierz plik excel „Uprawnienia_kadry_szkoleniowej_obozu_sportowego.xlsx”, a następnie go uzupełnij i załącz w kolejnym polu w formacie PDF. Do tabeli należy wpisać kadrę szkoleniową pracującą za wynagrodzeniem (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub jako wolontariusze (bez wynagrodzenia). W tabeli prezentujemy przykładowe dane:

UPRAWNIENIA KADRY SZKOLENIOWEJ OBOZU SPORTOWEGO				
Prosimy o dokładne wypełnienie poniższego zestawienia. Zgodnie z liczbą wskazanych osób można usuwać lub dodawać wiersze. W tabeli należy uwzględnić zarówno osoby wykonujące swoje obowiązki odpłatnie jak i wolontariuszy.				
Organizator:		Klub Sportowy ABC		
Nazwa obozu sportowego:		ABC w górach		
Termin obozu sportowego:		od: 15.07.2024	do: 22.07.2024	
lp.	imię i nazwisko	rodzaj sportu	rodzaj uprawnienia	rodzaj dokumentu potwierdzającego uprawnienia
1	Anna Kowalska	siatkówka	instruktor	legitymacja nr xxx
2	Patryk Nowak	siatkówka	trener II klasy	dypłom nr xxx

Uwaga : jeżeli jeden trener ma uprawnienia z różnych sportów należy wpisać go wielokrotnie zgodnie z zajęciami sportowymi, które będzie prowadził w trakcie obozu.

Zmiana kadry szkoleniowej obozu, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny, w którym składali Państwo wnioski oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Dołącz uzupełnioną tabelę „Uprawnienia kadry szkoleniowej obozu sportowego”.

Wybierz plik | Nie wybrano pliku...

Dołącz skany dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry trenerskiej

Wybierz plik | Nie wybrano pliku...

Należy załączyć skany dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry szkoleniowej. Skany dokumentów powinny być czytelne. Nie akceptujemy zrzutów ekranów i zdjęć z internetowych rejestrów. Jeśli dokument zawiera panieńskie nazwisko, prosimy załączyć również dokument potwierdzający zmianę nazwiska.

Należy uzupełnić kolejne dane. W polach prezentujemy przykład:

Termin realizacji od

15.07.2024 r.

Termin realizacji do

22.07.2024 r.

Łączna liczba dni obozu

8 dni

Liczba dni obozu do dofinansowania

8 dni

Oboz musi trwać co najmniej 7 dni oraz musi być przeprowadzony w sposób ciągły tj. kolejno w czasie następujących po sobie dni, natomiast dofinansowaniem może być objęte maksymalnie 10 dni obozu, dni liczone są kolejno od dnia przyjazdu na miejsce obozu do dnia wyjazdu, pod warunkiem że w dniu rozpoczęcia i zakończenia obozu również odbyły się co najmniej dwie godziny zajęć sportowych.

Zakres wiekowy uczestników obozu



6-8 lat



9-11 lat



12-15 lat



16-19 lat



20-24 lata

Zaznacz przedziały wiekowe, w których znajdują się uczestnicy obozu (w poszczególnych polach prezentujemy przykład).

W zależności od ilości wybranych przedziałów wiekowych, pojawią się dodatkowe okienka, w które należy wpisać liczbę osób w odpowiednim wieku.

Planowana liczba uczestników w wieku 6-8 lat

7

Planowana liczba uczestników w wieku 9-11 lat

13

Planowana liczba uczestników razem

Podaj planowaną liczbę uczestników (bez kadry szkoleniowej, opiekunów i wolontariuszy)

Planowana liczba uczestników do dofinansowania

Dofinansowaniem może być objęte maksymalnie 50 uczestników

Czy w obozie będą brały udział osoby dotychczas nieaktywne sportowo?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli w obozie będą uczestniczyć osoby nieuprawiające sportu systematycznie, wyczynowo, nienależące do sekcji sportowych lub osoby, które właśnie dołączyły do klubu. Jeśli w obozie będą uczestniczyć tylko osoby zrzeszone w sekcji sportowej, zawodnicy klubu zostaw suwak na „NIE”.

Jeśli poprzedni suwak został zaznaczony na „TAK” to pojawi się jedno poniższe pole dodatkowe.

Jaki procent uczestników stanowią osoby dotychczas nieaktywne sportowo?

Liczba godzin zajęć sportowych dziennie

3 godziny

Przypominamy, że liczba zajęć sportowych musi wynosić co najmniej 2 godziny dziennie. Jeśli w dniach obozu są realizowane zajęcia w różnym wymiarze godzinowym oraz wiele grup zajęciowych to podaj średnią liczbę godzin przypadającą dziennie na 1 uczestnika.

Liczba godzin zajęć sportowych w dniu przyjazdu

3 godziny

Przypominamy, że liczba zajęć sportowych musi wynosić co najmniej 2 godziny dziennie. Jeśli w dniach obozu są realizowane zajęcia w różnym wymiarze godzinowym oraz wiele grup zajęciowych to podaj średnią liczbę godzin przypadającą dziennie na 1 uczestnika.

Liczba godzin zajęć sportowych w dniu wyjazdu

3 godziny

Przypominamy, że liczba zajęć sportowych musi wynosić co najmniej 2 godziny dziennie. Jeśli w dniach obozu są realizowane zajęcia w różnym wymiarze godzinowym oraz wiele grup zajęciowych to podaj średnią liczbę godzin przypadającą dziennie na 1 uczestnika.

Opisz w jaki sposób program sportowy obozu jest dostosowany do umiejętności i możliwości uczestników, którzy dotychczas byli nieaktywni sportowo?

Staranna i wyczerpująco opisz w jaki sposób rozplanowany jest program sportowy w stosunku do uczestników nieaktywnych sportowo np.: podział na grupy wg poziomu zaawansowania, mniejsza liczba godzin zajęć sportowych dla nowicjuszy itp.

Opisz program obozu zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu wraz z opisem realizacji (z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe)

Starannie i wyczerpująco opisz zajęcia sportowe, proces szkoleniowy w podziale na grupy (o ile takie są), metody szkoleniowe itp., jednak bez uwzględniania szczegółowego harmonogramu obozu, który należy opisać w innym punkcie

Opis planowanych działań kulturalnych

Działania kulturalne rozumiane są jedynie jako wyjście do kina, teatru, muzeum, (innej instytucji kultury), zwiedzanie zabytków. Nie są one obowiązkowe, ale wpływają ocenę wniosku.

Opis innych aktywności np. turnieje, zawody, wycieczki itp.

Inne aktywności nie są obowiązkowe, ale wpływają na ocenę wniosku.

Czy przewidziano działania o tematyce historii polskiego sportu? Jeśli TAK, proszę opisać.

Zajęcia o tej tematyce nie są obowiązkowe, ale wpływają na ocenę wniosku.

Harmonogram obozu (z podziałem na dni i wskazaniem wszystkich aktywności opisanych w punktach powyżej np. wyjście do kina, spotkanie edukacyjne). Zaprezentowano przykład.

Lp.	Planowane działanie	Termin od	Termin do	Opis
1.	Przyjazd na obóz	15.07.2024	15.07.2024	zbiórka o godz. 8, wyjazd o godz. 9, przyjazd o godz. 15
2.	Zajęcia sportowe	15.07.2024	22.07.2024	Zgodnie z opisem i podziałem na grupy
3.	Spotkanie ze znanym sportowcem	20.07.2024	20.07.2024	Spotkanie z olimpijczykiem Janem Kowalskim, pogadanka o jego osiągnięciach i historii sportu
4.	Turniej w siatkówkę	21.07.2024	21.07.2024	Turniej podsumowujący obóz, dobranie uczestników w drużyny, mecz – 1 set do 20 punktów.
5.	Wyjazd z obozu	22.07.2024	22.07.2024	Zbiórka o godz. 12, wyjazd o godz. 13, przyjazd o godz. 19

Opisz systematyczne powtarzające się działania np. cykl zajęć sportowych w jednym wierszu.

Harmonogram dnia (opis przykładowego dnia za wyjątkiem dnia przyjazdu i wyjazdu). Zaprezentowano przykład

Lp.	Planowane działanie	Godzina od	Godzina do	Opis
1.	Poranna rozgrzewka	7:30	8:00	rozciąganie i biegi
2.	Poranna toaleta	8:00	8:30	-
3.	Śniadanie	8:30	9:30	spożywanie posiłku w podziale na 2 tury
4.	Zajęcia sportowe	10:00	12:30	grupa zaawansowania: doskonalenie umiejętności serwowania piłki i obrony przy siatce, grupa początkująca: nauka podstaw gry w siatkówkę

Wypełnij tabelę według podanego wzoru do momentu udania się uczestników na spoczynek nocny.

Sporty, których dotyczy wniosek:

piłka siatkowa

Wybierz z listy rozwijanej sporty, które będą realizowane na obozie.

Jeśli wybrałeś inne, to wymień jakie

Wypisz dyscypliny, których nie widzisz spośród proponowanych

Czy w realizacji obozu będą brać udział wolontariusze?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli w realizacji obozu będą brać udział wolontariusze. Jeśli nie jest planowany udział wolontariuszy proszę zostawić odpowiedź „NIE”.

Wolontariusze będą musieli uzupełnić oświadczenia o pracy wolontariackiej, które są do pobrania w zakładce „Wzory dokumentów”. Skany złożonych oświadczeń będzie należało dołączyć do sprawozdania.

Udział wolontariusza w realizacji obozu nie wymaga zawarcia umowy, jednakże praca wolontariusza może być zaliczona jako wkład własny, pod warunkiem zawarcia z wolontariuszem umowy, w której zostanie wyceniona praca wolontariusza.

Liczba wolontariuszy

1

Zadania wolontariuszy

Lp.	Imię i nazwisko wolontariusza	Realizowane zadania
1.	Krzysztof Głowacki	prowadzenie zajęć wzmacniających kondycję

FINANSE PROJEKTU

Poniżej w poszczególnych polach podano przykład dla obozu:

* organizator obozu: ABC,

* nazwa obozu: „ABC w górach”,

* termin obozu: 15.07.2024-22.07.2024 (8 dni)

* całkowity budżet obozu: 35 700 zł

* wnioskowana kwota: 16 000 zł

* Organizator przed złożeniem wniosku zgromadził kwotę 35700 zł

Liczba uczestników obozu do dofinansowania (bez kadry trenerskiej i wychowawczej oraz bez wolontariuszy)

20

Całkowity budżet obozu

35 700

Wnioskowana kwota

16 000

Maksymalną kwotę o jaką można wnioskować liczymy w następujący sposób:

100 zł (maksymalna stawka
dzienna)

X

Liczba uczestników (bez
opiekunów, trenerów,
wolontariuszy)

X

Liczba dni obozu, w których odbyły się
min. 2 godziny zajęć sportowych
(maksymalnie 10 dni)

Przypominamy, że kwota wnioskowana może stanowić maksymalnie 95% całkowitego kosztu obozu.

Wnioskowana kwota na jednego uczestnika

800

Procentowy udział środków własnych lub środków
pochodzących z innych źródeł finansowania w łącznych
kosztach obozu

55,18 %

UWAGA! PRZYPOMINAMY, ŻE WSZYSTKIE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (BEZ KWOTY WNIOSKOWANEJ) WYMIENIONE PONIŻEJ, MUSZĄ ŁĄCZNIE DAWAĆ KWOTĘ CAŁKOWITEGO BUDŻETU OBOZU

Źródła finansowania realizacji obozu:

- Wpłaty rodziców uczestników
 Dotacje z jednostek samorządu terytorialnego
 Środki od sponsorów prywatnych
 Środki własne Organizatora
 Środki z innych źródeł publicznych
 Środki z Funduszy UE
 Środki z innych źródeł publicznych
 Dotacja z Ministerstwa Sportu i Turystyki
 Środki z innych źródeł

Wysokość środków przeznaczonych na organizację obozu. Proszę wykazać wszystkie zebrane i planowane środki na organizację obozu bez uwzględnienia środków dofinansowania z Fundacji LOTTO.

Lp.	Nazwa źródła finansowania	Kwota
1.	Wpłaty rodziców uczestników	17 300
2.	Środki własne klubu	10 000
3.	Dotacja z Urzędu Gminy	4 400
4.	Środki od prywatnego sponsora	4 000

Pliki do pobrania: Szczegolowy_budzet_kosztow_obozu_SW_24.xlsx [Pobierz plik „Szczegółowy budżet kosztów obozu”](#), wypełnij go i załącz w formacie PDF. Wypełniono przykład.

Szczegółowy budżet kosztów obozu (w PLN)*						
Prosimy o ujęcie całkowitego budżetu, tj. przedstawienie wydatków finansowych ze wszelkich źródeł, a nie tylko z dofinansowania z Fundacji LOTTO. Prosimy wypełniać tylko białe pola. W przypadku występowania kosztów w pozycji "Inne" - prosimy o dokładne wyszczególnienie tych kosztów - każdy koszt w osobnym wierszu. W miarę potrzeb można usuwać lub dodawać wiersze.						
Nazwa obozu:		ABC w górach				
Lp.	Opis pozycji kosztowej	Koszt całkowity brutto	Ze środków Fundacji LOTTO	Ze środków własnych	Ze środków innych (bez wpłat rodziców uczestników)	Wpłaty od rodziców uczestników
1	Transport	5 000,00 zł	1 200,00 zł	400,00 zł	3 400,00 zł	
2	Zakwaterowanie	11 200,00 zł	10 000,00 zł			1 200,00 zł
3	Wyżywienie	8 000,00 zł	4 800,00 zł			3 200,00 zł
4	Wynajem obiektów sportowych	4 000,00 zł		4 000,00 zł		
5	Wynagrodzenie prowadzącego (tj. trenera lub instruktora)	5 000,00 zł			5 000,00 zł	
6	Działania kulturalne (Bilety do kina)	300,00 zł				300,00 zł
7	Ubezpieczenie	200,00 zł				200,00 zł
8	Inne (Wynagrodzenie opiekunów)	2 000,00 zł		2 000,00 zł		
RAZEM:		35 700,00 zł	16 000,00 zł	6 400,00 zł	8 400,00 zł	4 900,00 zł
						35 700,00 zł

* W szczegółowym budżecie kosztów obozu należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024.361 tj. z dnia 2024.03.13), Organizatorowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- Organizatorzy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją obozu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają szczegółowy budżet kosztów obozu w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- Organizatorzy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją obozu (w całości lub w części) – sporządzają szczegółowy budżet kosztów obozu w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich koszt podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Kategorie kosztów, o których dofinansowanie Organizator wnioskuje muszą być zgodne z kategoriami zawartymi w Regulaminie Konkursu tj. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów sportowych, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne, ubezpieczenie.

Prosimy o załączenie pliku z wypełnioną tabelą „Szczegółowy budżet kosztów obozu”.

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Szczegółowy budżet kosztów obozu zawiera kwoty:

- Brutto
 Netto

Należy zaznaczyć w jakich kwotach został sporządzony „Szczegółowy budżet kosztów obozu”. Budżet należy sporządzić w kwotach netto lub brutto w zależności od sposobu rozliczania podatku VAT przez Organizatora.

W polu poniżej prosimy o wpisanie kwoty, która będzie wynikała z różnicy między sumą zebranych środków na obóz (łącznie z wnioskowanym dofinansowaniem), a całkowitym kosztem obozu.

Kwota niewydatkowana z zebranych środków po otrzymaniu dofinansowania we wnioskowanej kwocie:

Należy wpisać pozostałą kwotę z zebranych środków, która jest tzw. „nadwyżką” finansową, powstałą gdy suma kwot ze wszystkich źródeł finansowania przewyższa całkowity koszt obozu np.:

Łączna kwota zebrana ze wszystkich źródeł finansowania (wraz z dofinansowaniem od Fundacji LOTTO) : 51700zł

Koszt całkowity obozu: 35700zł

Nadwyżka finansowa: (kwota ze wszystkich źródeł finansowania – koszt całkowity obozu): 51700zł-35700zł = 16000zł – kwota nadwyżki finansowej

Przeznaczenie środków – Proszę wykazać na co zostanie przeznaczona pozostała kwota z zebranych środków po otrzymaniu dofinansowania we wnioskowanej kwocie:

Lp.	Kwota	Przeznaczenie (zwrot rodzicom uczestników, zakup sprzętu sportowego lub inne – jakie?)	Termin
1.	8000	Zwrot części wpłat rodzicom uczestników obozu	31.10.2024
2.	8000	Zakup sprzętu sportowego – piłki do siatkówki	31.12.2024

UWAGA! PRZYPOMINAMY, ŻE PRZYZNANE ŚRODKI FINANSOWE ZOSTANĄ PRZEKAZANE ORGANIZATOROWI PO PODPISANIU UMOWY ORAZ PO ZAAKCEPTOWANIU PRZEZ FUNDACJĘ SPRAWOZDANIA Z OBOZU.

ZAŁĄCZNIKI

Regulamin obozu

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załączenie regulaminu jest obowiązkowe. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować uzyskaniem mniejszej liczby punktów.

Prosimy o pobranie i wypełnienie oświadczenia Organizatora o sytuacji finansowej. Skan oświadczenia należy umieścić w polu poniżej.

Oświadczenie Organizatora o sytuacji finansowej

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załączenie oświadczenia jest obowiązkowe. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować uzyskaniem mniejszej liczby punktów.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Czy z organizacją Wnioskodawcy związane są osoby, będące jednocześnie pracownikami lub członkami władz Fundacji LOTTO i/lub Totalizatora Sportowego Sp. z o.o. lub podmiotów prawnych od niego zależnych?

TAK/NIE

Jeśli TAK, to opisz zależności

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki regulaminu konkursu.

TAK akceptuję

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wszystkie informacje podane przez nas w tym wniosku są prawdziwe.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że w panelu Organizacji dołączone są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym dokumenty (np. statut, wypis z ewidencji/rejestru) i informacje (np. numer konta, adres, osoby do reprezentacji).

TAK, oświadczam

Oświadczam, że obóz ma charakter niekomercyjny – nie jest realizowany w celu osiągnięcia dochodu.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że obóz jest zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN.

TAK, oświadczam

Oświadczam, obóz zostały zgłoszony do Kuratorium Oświaty.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że kadra instruktorska i wychowawcza uczestnicząca w organizacji obozu posiada udokumentowane uprawnienia wymagane Regulaminem.

TAK, oświadczam

KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ FUNDACJĘ LOTTO IM. HALINY KONOPACKIEJ

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej. Zobowiązuję się przekazać powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku z realizacją projektu.

TAK, oświadczam

WZORY DOKUMENTÓW

Wymienieni w opisie merytorycznym wolontariusze powinni wypełnić poniższe oświadczenie. Skany podpisanych oświadczeń będzie należało załączyć w rozliczeniu obozu.

Oświadczenie wolontariusza

[o_swiadczenie_wolontariusza_SW.docx](#)

Każdy Organizator, w przypadku dofinansowania obozu, zobowiązany jest rozwiesić plakaty informujące o dofinansowaniu w widocznym (ogólnodostępnym) miejscu na terenie obozu.

[Plakat informujący o dofinansowaniu MSiT](#)

Plakat informujący o dofinansowaniu Fundacja LOTTO

Zmiany dotyczące terminu, miejsca realizacji, kadry szkoleniowej, wymagają zgłoszenia do Fundacji LOTTO przez system informatyczny, w którym został złożony wniosek, minimum na 3 dni przed zaistnieniem i wymagają akceptacji Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem powyższego terminu, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.