

Regulamin edycji specjalnej „Kumulacja Dobrej Woli – Z naturą gry fair play 2024”

1. Organizatorzy

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady organizacji, realizacji i uczestnictwa w programie „**Kumulacja Dobrej Woli – Z naturą gry fair play 2024**” (dalej: „**Program**”).
- 1.2. Organizatorem Programu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345434 (dalej: „**Fundacja**”).
- 1.3. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007411 (dalej: „**Totalizator Sportowy**”).

2. Cel Programu

- 2.1. Celem głównym Programu jest wybór i realizacja projektów wolontariackich zgłoszonych przez pracowników (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę) Grupy Kapitałowej Totalizatora Sportowego lub osób współpracujących z Totalizatorem Sportowym, na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym, tj. kolektorów fizycznych (dalej: „**Pracownicy**”).
- 2.2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 1. realizowanie celów statutowych Fundacji, a zwłaszcza podejmowanie i wspieranie działań w zakresie dobroczynności, w tym udzielanie i wpieranie pomocy społecznej i opieki socjalnej, kształtowanie i promowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych oraz wspieranie inicjatyw proekologicznych;
 2. rozwijanie twórczych zachowań, zainteresowań i podnoszenie kompetencji Pracowników;
 3. promowanie postaw proekologicznych w społeczeństwie;
 4. integracja Pracowników.

Projekty wolontariackie, o których mowa w pkt. 2.1 (dalej: „**Projekty**”), to działania prowadzone przez zespoły Pracowników (dalej: „**Zespoły**”) dla realizacji projektów własnych, osadzonych w potrzebach i realiach społeczności, w której pracują i funkcjonują, polegające na zorganizowaniu proekologicznych projektów z okazji Dnia Ziemi.

3. Zasady zgłaszania się do Programu

- 3.1. Do Programu mogą przystąpić Zespoły liczące minimum 3 (trzy) Pracowników. Członkiem Zespołu (dalej: „**Wolontariusz**”) mogą być Pracownicy.
- 3.2. Do Programu może przystąpić maksymalnie 16 Zespołów, po jednym Zespole z każdego z Oddziałów Totalizatora Sportowego (z wyłączeniem Oddziału Warszawa, Oddziału TWKS oraz Centrali Spółki): Kraków, Katowice, Wrocław, Łódź, Poznań, Bydgoszcz, Gdańsk, Białystok, Lublin, Kielce, Rzeszów, Opole, Zielona Góra, Szczecin, Olsztyn, Koszalin.
- 3.3. Każdy Zespół przed zgłoszeniem się do Programu wyznacza z grona swoich Wolontariuszy przedstawiciela będącego Pracownikiem (dalej: „**Lider**”), którego rolą jest reprezentowanie Zespołu zarówno w kontaktach z Fundacją, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu. Lider odpowiada ponadto za prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
- 3.4. W celu przystąpienia do Programu Zespół opracowuje szczegółowe założenia Projektu zgodnie z celami Programu opisanymi w pkt 2.1 i 2.2 oraz składa kompletny, poprawny pod względem formalnym i merytorycznym wniosek o dofinansowanie Projektu (dalej: „**Wniosek**”).
- 3.5. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego systemu tzw. generatora wniosków, który znajduje się na stronie <http://www.wnioski.fundacjalotto.pl/> na minimum 3 (trzy) dni kalendarzowe przed

rozpoczęciem realizacji Projektu. Zespół może rozpocząć realizację Projektu w terminie wcześniejszym niż 3 (trzy) dni od daty złożenia Wniosku pod warunkiem, że we własnym zakresie pokryje poniesione koszty w przypadku niezatwierdzenia Wniosku lub danej pozycji kosztowej przez Zarząd Fundacji.

- 3.6 Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
- 3.7 Lider jest zobowiązany do przedstawienia wszystkim zgłoszonym Wolontariuszom klauzuli informacyjnej, której treść zawarta jest w pkt. 9 Regulaminu.
- 3.8 W ramach Programu Zespół może złożyć jeden Wniosek.
- 3.9 Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Zespołom nie służą wobec Fundacji żadne roszczenia z tego tytułu.

4. Ocena Projektów oraz dofinansowanie

- 4.1 Złożone Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4.2 Oceny Wniosków dokonują wyznaczeni pracownicy Fundacji, którzy wydają rekomendacje dotyczące wyboru Projektów wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
- 4.3 Zarząd Fundacji po zapoznaniu się z Wnioskami oraz rekomendacjami, o których mowa w pkt. 4.2, podejmuje decyzje o ostatecznym wyborze Projektów oraz kwot ich dofinansowania.
- 4.4 Przy ocenie Wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
 1. zaangażowanie Wolontariuszy (ze szczególnym uwzględnieniem ich liczby oraz przypisanych ról/zadań);
 2. tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu);
 3. zasięg i trwałość rezultatów Projektu;
 4. korzyści „wewnętrzne”, zdobyte doświadczenie i kompetencje;
 5. uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu;
 6. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów.
- 4.5 Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wskazana we Wniosku.
- 4.6 Wartość dofinansowania Projektu uzależniona jest od liczby Wolontariuszy biorących w nim udział i nie może przekroczyć iloczynu kwoty 70 zł (siedemdziesiąt złotych) i liczby Wolontariuszy. Dofinansowanie przeznaczone jest na zakup materiałów niezbędnych do zrealizowania Projektu, poczęstunku lub innych kosztów wskazanych we Wniosku.
- 4.7 Dofinansowanie może dotyczyć nie więcej niż 100 (sto) Wolontariuszy w jednym Zespole. Dofinansowanie realizacji Projektu nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł (złotych: siedem tysięcy 00/100) brutto.
- 4.8 O przyznaniu dofinansowania na dany Projekt będą informowani jego Liderzy pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany we Wniosku.
- 4.9 Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Zasady realizacji Projektu oraz rozliczania dofinansowania

- 5.1 Z każdym Liderem, którego Projekt otrzyma dofinansowania, zostanie zawarta umowa określająca warunki przekazania i wykorzystania środków dofinansowania, będąca jednocześnie upoważnieniem do wykonywania czynności finansowych wobec Fundacji (dalej: „**Umowa**”).
- 5.2 Lider musi być Pracownikiem w dniu zawarcia Umowy.
- 5.3 W Umowie określona będzie maksymalna wysokość zobowiązań finansowych, możliwych do zaciągnięcia, w ramach Projektu oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na które mogą być przeznaczone środki dofinansowania zgodnie z jego budżetem.
- 5.4 Środki dofinansowania zostaną przekazane na konto Lidera podane we Wniosku i Umowie w terminie 7 (siedem) dni od daty zawarcia Umowy.
- 5.5 Projekt powinien zostać zrealizowany przez Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie, między 15 kwietnia 2024 r. do 9 maja 2024 r. Zmiana terminów realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji udzielonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.6 Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu zgodnie z budżetem zawartym we Wniosku. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
- 5.7 Zespół może bez zgody Fundacji dokonywać przesunięć kosztów pomiędzy pozycjami budżetowymi zawartymi we Wniosku do wysokości 15% (piętnaście procent) kwoty dofinansowania. Zmiany w wydatkowaniu środków pomiędzy pozycjami budżetu powyżej 15% (piętnaście procent) lub zmiana pozycji budżetu, mogą nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Fundacji udzieloną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.8 Koszty realizacji Projektu opłaca Lider z kwoty dofinansowania i do wysokości dofinansowania, pobierając rachunki/faktury VAT wystawione na Fundację. Rachunki/faktury VAT wystawione na podmiot inny niż Fundacja nie będą uwzględniane w rozliczaniu Projektu.

- 5.9 Koszty przekraczające kwotę dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
- 5.10 Niewydatkowane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji.
- 5.11 Jeżeli w projekcie wzięło udział mniej Pracowników niż przewidziano we Wniosku i na liście obecności, o której mowa w pkt 5.13.3 widnieje mniej podpisów niż przewidziano we Wniosku, Fundacja może pisemnie wezwać Lidera do zwrotu części dofinansowania. Zwrot środków dofinansowania następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Fundacji.
- 5.12 Lider rozlicza się z realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania dofinansowania poprzez złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego, w terminie 14 (czternaście) dni od zakończenia realizacji Projektu.
- 5.13 Do sprawozdania należy dołączyć:
1. formularz rozliczenia projektu;
 2. oryginały wszystkich rachunków/faktur VAT wystawionych na Fundację jako nabywcę towarów i usług, dotyczących realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt 5.8;
 3. listę z podpisami Pracowników, którzy wzięli udział w realizacji Projektu, zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące Pracownika;
 4. minimum 10 (dziesięć) zdjęć/filmów dokumentujących realizację Projektu wraz z oświadczeniem o przekazaniu Fundacji praw autorskich;
 5. zgody na rozpowszechnianie wizerunku Wolontariuszy i uczestników Projektu;
 6. zgody na przetwarzanie danych osobowych Wolontariuszy.
- 5.14 Po weryfikacji przez Fundację sprawozdań, o których mowa w pkt. 5.12, Lider zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o akceptacji bądź braku akceptacji sprawozdania, ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
- 5.15 Odsetki bankowe od kwoty dofinansowania lub jego części złożone na rachunku bankowym Lidera, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
- 5.16 Otrzymane dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na działania sponsoringowe.
- 5.17 W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania opisane w pkt 5.5-13 powyżej, dofinansowanie może zostać odwołane. Lider zobowiązany będzie wówczas do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w Umowie lub w osobnej decyzji Zarządu Fundacji.
- 5.18 W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji, realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider zobowiązany jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W ww. sytuacji, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy.

6. Zobowiązania Fundacji

- 6.1 Fundacja zobowiązuje się do:
1. udostępnienia na stronie internetowej Programu informacji dotyczących zasad realizacji i rozliczenia Projektów;
 2. zawarcia Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na konto Lidera w terminie 7 (siedem) dni od daty zawarcia Umowy;
 3. sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do sprawozdania merytorycznego i finansowego Projektu w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty jego złożenia do Fundacji.

7. Harmonogram Programu

- 7.1 Składanie Wniosków – od 10 do 29 kwietnia 2024 r.
- 7.2 Rozpatrywanie Wniosków – do 3 (trzy) dni od daty złożenia Wniosku.
- 7.3 Przekazanie dofinansowania – do 7 (siedem) dni od daty zawarcia Umowy.
- 7.4 Realizacja Projektów – od 15 kwietnia 2024 r. do 9 maja 2024 r.
- 7.5 Składanie sprawozdań merytorycznych i finansowych – do 14 (czternaście) dni od zakończenia Projektu.
- 7.6 Akceptacja lub uwagi do sprawozdań merytorycznych i finansowych – do 30 (trzydzieści) dni od daty złożenia sprawozdania.

8. Prawa autorskie

- 8.1 Poprzez przystąpienie do Programu Lider oświadcza, że Projekt oraz powstałe w ramach realizacji Projektu utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U.2022.2509 tj. z dnia 2022.12.06), nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.

- 8.2 Z chwilą dostarczenia Fundacji sprawozdania, o którym mowa w pkt 5.11, Fundacja nabywa autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do nagrodzonego Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
1. utrwalania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania na wszelkich nośnikach;
 2. opublikowania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania w postaci wszelkich publikacji wydawniczych;
 3. zwielokrotniania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania jakkolwiek techniką;
 4. wprowadzania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 5. publicznego udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (Internet);
 6. wyświetlania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania;
 7. przerabiania i przetwarzania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania z zachowaniem osobistych praw twórców;
 8. wykorzystania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
- 8.3 Każdy Lider zwycięskiego Projektu powinien uzyskać w formie pisemnej zgodę osób, uwidocznionych na załączonych do sprawozdania materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.) dokumentujących realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację, z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 8.4 Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania.

9. Dane osobowe

- 9.1 Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 9.2 Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu jest Fundacja LOTTO z siedzibą w Warszawie, ul. Targowej 25, 03-728, Warszawa (dalej: „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: fundacja@fundacjalotto.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.
- 9.3 Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@fundacjalotto.pl oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
- 9.4 Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
1. podjęcie działań zmierzających do zawarcia i wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w tym weryfikacji Wniosku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 3. podatkowych i rachunkowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
- 9.5 Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez inne podmioty na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9.6 Dane osobowe będą przetwarzane:
1. do momentu weryfikacji Wniosku albo

2. do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy albo
 3. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy albo
 4. do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo
 5. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).
- 9.7 W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych. Prawa te przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.8 Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do rozpoczęcia procesu weryfikacji Wniosku. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji Wniosku.
- 9.9 W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
- 10.2 Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bez podania przyczyny.
- 10.3 Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną udostępnione w siedzibie Fundacji oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji <https://www.fundacjalotto.pl/wolontariat-pracownicy/> oraz w intranecie Totalizatora Sportowego.
- 10.4 Fundacja nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
- 10.5 Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na gruncie postanowień Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Zarząd Fundacji, działający zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innymi regulacjami normującymi działalność Fundacji.
- 10.6 Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2024 r.

Zarząd Fundacji

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2024 r.