

Regulamin konkursu grantowego „Patroni Roku 2024”

W związku z ustanowieniem przez Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej patronów roku 2024, Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej ogłasza konkurs grantowy „Patroni Roku 2024” (Konkurs), skierowany do organizacji non-profit chcących wziąć udział w uhonorowaniu i umocnieniu historycznego znaczenia wyróżnionych postaci: Marka Hłasko, Abp Antoniego Baraniaka, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Kazimierza Wierzyńskiego, Melchiora Wańkowicza, Zygmunta Fortunata Miłkowskiego, Witolda Gombrowicza, Czesława Miłosza, Władysława Zamoyskiego, a także: Rodziny Ulmów, Polskich Olimpijczyków i Edukacji Ekonomicznej.

Konkurs ma na celu upamiętnienie ww. patronów, w uznaniu za ich zasług i szczególnego znaczenia dla naszej Ojczyzny, przez finansowe wsparcie ściśle z nimi związanych innowacyjnych i kreatywnych projektów, uwzględniających przede wszystkim wartości edukacyjne i kulturowe.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu mającego na celu upamiętnienie i uhonorowanie postaci i wydarzeń uznanych patronami roku 2024 przez Sejm i Senat RP.
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej.
3. Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym regulaminie, należy rozumieć:
 - a) **Fundacja/Organizator** – Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345434;
 - b) **Fundator** – Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
 - c) **Zarząd** – Zarząd Fundacji;
 - d) **Konkurs** – konkurs grantowy „Patroni Roku 2024”, którego tryb i zasady opisuje Regulamin;
 - e) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant, zgodnie z § 2 pkt 1 Regulaminu;
 - f) **Projekt** – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji;
 - g) **Wniosek** – prawidłowo wypełniony i złożony on-line do Fundacji wniosek Wnioskodawcy o dofinansowanie Projektu;
 - h) **Regulamin** – niniejszy regulamin przyznawania wsparcia w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;
 - i) **Grant** – świadczenie pieniężne Fundacji na rzecz Wnioskodawcy, przekazane na podstawie przeprowadzonego Konkursu na realizację wybranego Projektu;
 - j) **Laureat** – Wnioskodawca, któremu przyznano Grant;
 - k) **Umowa** – umowa darowizny pomiędzy Fundacją a Laureatem.

§ 2

PODMIOTY ORAZ OBSZARY WSPARCIA

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Grant są:
 - a) organizacje pozarządowe i inne organizacje działające w sferze pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* posiadające osobowość prawną (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury).
2. Fundacja nie przyzna Grantu:
 - a) osobom fizycznym;
 - b) podmiotom gospodarczym nastawionym na zysk;
 - c) partiom politycznym;
 - d) podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w okresie ostatnich 3 (trzy) lat przed dniem złożenia Wniosku;
 - e) podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji;
 - f) podmiotom, w których organach zasiadają osoby spokrewnione lub spowinowaczone do drugiego stopnia włącznie z pracownikami oraz członkami władz Fundacji, członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Fundatora, ekspertami dokonującymi oceny Wniosków, a także wszystkimi osobami zaangażowanymi w organizację Konkursu.
3. Motywy tematyczne, których muszą dotyczyć zgłoszone Projekty:
 - a) Marek Hłasko;
 - b) Abp Antoni Baraniak;
 - c) Romuald Traugutt;
 - d) Wincenty Witos;
 - e) Kazimierz Wierzyński;
 - f) Melchior Wańkowicz;
 - g) Rodzina Ulmów;
 - h) Zygmunt Fortunat Miłkowski;
 - i) Polscy Olimpijczycy;
 - j) Witold Gombrowicz;
 - k) Czesław Miłosz;
 - l) Władysław Zamoyski;
 - m) Edukacja Ekonomiczna.
4. Formy działań, na które można uzyskać Grant:
 - a) upamiętnienie w formie tablic pamiątkowych lub innych małych form architektonicznych;
 - b) konferencje, spotkania, sympozja, wykłady, webinaria, warsztaty, szkolenia;
 - c) publikacje, wydawnictwa, filmy dokumentalne;
 - d) koncerty, spektakle, konkursy recytatorskie;
 - e) wydarzenia plenerowe;

- f) wystawy;
 - g) audycje radiowe, telewizyjne;
 - h) aplikacje mobilne;
 - i) projekty multimedialne.
5. Obszary działań, na które nie można przeznaczyć środków z Grantu:
- a) przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;
 - b) działalność polityczna.
6. Kategorie kosztów, na które nie można przeznaczyć środków z Grantu:
- a) bieżące koszty działalności Wnioskodawcy lub koszty organizacji niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, w tym np. koszty utrzymania biura Wnioskodawcy;
 - b) koszty pośrednie Projektu, np. koordynacja Projektu, obsługa księgowa/prawna;
 - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie poprzez informatyczny system składania wniosków, znajdujący się na stronie <http://www.fundacjalotto.pl/patroni-roku/>, kompletnego i poprawnego pod względem merytorycznym Wniosku do Konkursu.
2. Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę Projektu;
 - b) motyw tematyczny;
 - c) szczegółowy opis Projektu;
 - d) termin realizacji i harmonogram Projektu;
 - e) preliminarz kosztów Projektu.
4. Do Wniosku powinny być dołączone obowiązkowe załączniki, tj.:
 - a) aktualne, tj. nie starsze niż 3 (trzy) miesiące licząc od daty złożenia Wniosku, dokumenty potwierdzające osobowość prawną Wnioskodawcy, sposób reprezentacji oraz imiona, nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (np. KRS lub wypis z właściwej ewidencji/rejestru);
 - b) statut Wnioskodawcy;
 - c) dokumenty potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do realizacji Projektu, tj. sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie danych finansowych prezentujące wynik finansowy i główne pozycje bilansu za poprzedni rok obrotowy, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy lub oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wyjaśniające powód braku ww. dokumentów.
5. W preliminarzu kosztów Projektu dołączanym do Wniosku, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 *o podatku od towarów i usług*. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - a) Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

- b) Wnioskodawcy, którzy mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- 6. Do Wniosku można dołączyć inne dokumenty, które Wnioskodawca uważa za ważne przy ocenie Projektu, np. zdjęcia, prezentacje, rekomendacje, etc.
- 7. Fundacja na potrzeby rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień w dowolnej formie.
- 8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu. Fundacja jest uprawniona do zakończenia Konkursu bez przyznania Grantów, a Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 9. Wnioski można składać w terminie 06.03.2024 r. – 03.04.2024 r. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10. Termin rozpoczęcia Projektu nie może być wcześniejszy niż 22.04.2024 r., a termin zakończenia nie późniejszy niż 31.12.2024 r.
- 11. Wnioskodawca w ramach Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek.
- 12. Od Wnioskodawcy składającego Wniosek na kwotę równą lub przekraczającą 20 000 zł, wymagany jest finansowy udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania w wysokości min. 10 % całkowitych kosztów Projektu.
- 13. Do wymaganego min. 10 % finansowego udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 12, nie zalicza się kosztów pośrednich Projektu.
- 14. Maksymalna kwota Grantu nie może przekroczyć 30 000 zł.

§ 4

OCENA WNIOSKÓW I WYBÓR LAUREATÓW

- 1. Wnioski zgłoszone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej przez ekspertów powołanych do oceny Wniosków w Konkursie.
- 2. Ocena formalna dokonywana jest pod kątem zgodności Wniosku z wymogami Regulaminu, do których zalicza się m.in.:
 - a) zgodna z Regulaminem forma prawna Wnioskodawcy;
 - b) poprawne wypełnienie Wniosku;
 - c) dołączenie kompletu niezbędnych załączników;
 - d) zgodność Projektu z motywem tematycznym.
- 3. Ocena merytoryczna będzie dokonywana według poniższych kryteriów i w ramach następującej skali punktowej:
 - a) potrzeba realizacji Projektu we wskazanym środowisku (0-5 pkt);
 - b) kreatywność, atrakcyjność i innowacyjność projektu (0-5 pkt);
 - c) wartość edukacyjna/kulturowa Projektu (0-5 pkt);
 - d) wiarygodność i rzetelność kosztorysu (0-7 pkt);
 - e) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów (0-3 pkt).
- 4. Wnioski na podstawie sumy ocen uzyskanych w ocenie przeprowadzonej przez ekspertów ostatecznie rozpatruje Zarząd zgodnie z Regulaminem oraz Statutem Fundacji. Decyzja Zarządu w przedmiocie wyboru Wniosków do realizacji nie wymaga uzasadnienia, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 5. Wnioskodawca nie ma możliwości wglądu w wynik oceny jego Wniosku na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje Wnioskodawcę o powodach negatywnej oceny Wniosku.

6. Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
7. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Grantu.
8. Grant jest przyznawany w formie darowizny pieniężnej w złotych polskich, w kwocie brutto lub netto, w zależności od przedstawionego przez Wnioskodawcę preliminarza kosztów Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
9. Po podjęciu decyzji o przyznaniu Grantu, zawierana jest Umowa pomiędzy Fundacją a Laureatem.
10. Brak akceptacji warunków Umowy przez Laureata jest równoznaczny z rezygnacją przyjęcia Grantu.
11. Informacja o przyznanych Grantach będzie opublikowana na stronie internetowej Fundacji www.fundacjalotto.pl/patroni-roku do dnia 17.04.2024 r.
12. Dodatkowo Laureaci Konkursu zostaną poinformowani o przyznaniu Grantu drogą mailową i/lub telefoniczną.

§ 5

REALIZACJA PROJEKTU

1. Prawa i obowiązki Fundacji oraz Laureata w związku z przyznaniem Grantu określa Umowa.
2. Umowa z Laureatem zostanie przygotowana przez Fundację na podstawie danych zamieszczonych we Wniosku. Skutki nieprawidłowo wpisanych danych obciążają Laureata.
3. Fundacja prześle Laureatowi Umowę drogą mailową na adres wskazany we Wniosku, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Laureat ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę do biura Fundacji w nieprzekraczalnym terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od jej otrzymania. Brak wpływu podpisanej Umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim będzie równoznaczny z wycofaniem przez Laureata swojego udziału w Konkursie.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i inne ewentualne błędy w dostarczeniu przesyłki, zawierającej podpisaną przez Laureata Umowę przez podmioty, które będą realizowały tę usługę.
6. Kwota przyznanego Grantu zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Laureata rachunek bankowy w terminie 14 (czternaście) dni od daty zawarcia Umowy.
7. Laureat jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z założeniami zawartymi we Wniosku. Każde odstępstwo od Wniosku (np. zmiana terminu/harmonogramu, zmiana miejsca realizacji Projektu, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku) podlega zgłoszeniu Fundacji, na adres mailowy: jgornicki@fundacjalotto.pl minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstępstwa. Każda ww. zmiana wymaga akceptacji Fundacji, która może zostać wyrażona za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.
8. Laureat zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny w formularzach wniosków na <https://wnioski.fundacjalotto.pl> w zakładkach „Oświadczenia i Zgody”, w stosunku do wszystkich uczestników Projektu, których dane osobowe przekazał Fundacji w związku z realizacją Projektu, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
9. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności mających na celu:
 - a) monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Projektu;
 - b) kontrolę sposobu wydatkowania Grantu oraz kontrolę dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
10. Laureat jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 9, a także zapewnić obecność w trakcie ich przeprowadzania osoby reprezentującej Laureata i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Projektu.
11. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 9, Fundacja poinformuje Laureata, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia do wdrożenia.

12. Laureat jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 11 – do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
13. W przypadku niezastosowania się przez Laureata do postanowień ust. 9, 10, 12, Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Grantu lub odstąpić od zawarcia Umowy, w przypadku gdy nie została ona jeszcze zawarta.

§ 6

ZASADY ROZLICZANIA GRANTU

1. Projekt powinien zostać zrealizowany przez Laureata zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Fundacji, która może zostać wyrażona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Laureat rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania Grantu.
3. Grant może być wykorzystany jedynie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Projektu i wyszczególnionych w preliminarzu kosztów Projektu.
4. Wszelkie wydatki poniesione przez Laureata, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z Wnioskiem), powinny być odpowiednio udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).
5. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.
6. Odsetki bankowe od kwoty przyznanego Grantu lub jego części, naliczone na rachunku bankowym Laureata, powinny zostać wydatkowane na realizację Projektu.
7. W terminie 30 (trzydzieści) dni od zakończenia Projektu, Laureat zobowiązany jest do złożenia Fundacji pisemnego sprawozdania za pośrednictwem systemu informatycznego dostępnego pod adresem: www.fundacjalotto.pl/patroni-roku/.
8. W przypadku, gdy Laureat nie spełni zobowiązań opisanych w ust. 1-7, Fundacja może zażądać zwrotu przyznanego Grantu. Laureat zobowiązany będzie wówczas do zwrotu Grantu wraz z naliczonymi odsetkami w terminie i na zasadach określonych w osobnej decyzji Zarządu.
9. W przypadku, gdy realizacja dofinansowanego Projektu będzie zagrożona (brak finansowania z innych źródeł, termin, itp.), Laureat zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji i jej przyczynach. W ww. przypadku Zarząd zastrzega sobie prawo wycofania decyzji o przyznaniu Grantu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w systemie informatycznym, który dostępny jest pod adresem: <https://wnioski.fundacjalotto.pl/> w zakładce Oświadczenia i Zgody.
2. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.
4. Do dokonywania wiążących interpretacji postanowień Regulaminu upoważniony jest Zarząd, który będzie dokonywał ww. zgodnie z literą i duchem Statutu oraz innych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 marca 2024 r.

Warszawa, dnia 05 marca 2024 r.