

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU W PROGRAMIE „odLOTTOwe ferie 2024”

LOGOWANIE DO GENERATORA

Należy wejść na stronę wnioski.fundacjalotto.pl oraz wybrać rodzaj konta „Organizacja” i zarejestrować się w generatorze wniosków (do rejestracji niezbędny będzie NIP organizacji) lub zalogować się, jeśli organizacja posiada już konto.

PROFIL ORGANIZACJI

1. Rozpocznij wypełnianie wniosku od uzupełnienia profilu Organizacji: wpisz wymagane dane. Pamiętaj, żeby sprawdzić podany numer konta bankowego, wskazany numer znajdzie się na umowie i na ten numer zostaną przekazane środki dofinansowania. Upewnij się, że wpisany numer kontaktowy oraz adres e-mail jest poprawny, na podany adres e-mail będzie wysyłana korespondencja od Fundacji.

2. **Załącz skan wypisu z KRS-u lub innego rejestru nie starszy niż 3 miesiące oraz skan statutu.** Jeśli Organizacja miała już wcześniej założony profil w generatorze wniosków, to upewnij się, że są załączone aktualne dokumenty (wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy nie starszy niż 3 miesiące, obowiązujący statut). Jeśli posiadasz dokument starszy niż 3 miesiące, a jest on nadal aktualny, to możesz go załączyć pod warunkiem, że dokument zostanie poświadczony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Przejdź do wypełniania wniosku wybierając na górze czerwony przycisk „WYPEŁNIJ WNIOSEK”, następnie wybierz program „odLOTTOwe ferie 2024”. Wybierz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, które w przypadku przyznania dofinansowania będą podpisywać z Fundacją umowę oraz osobę do kontaktu, z którą będą się kontaktować pracownicy Fundacji. Następnie kliknij przycisk „Zapisz”.

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Odpowiednie pola dotyczące Wnioskodawcy oraz jego doświadczenia w podobnych projektach (w tym dofinansowania z Fundacji LOTTO) – należy uzupełnić według wytycznych we wniosku.

Sprawozdanie merytoryczne:

Proszę załączyć sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, opatrzone podpisami i potwierdzone za zgodność przez statutowo upoważnione osoby.

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załącz sprawozdanie merytoryczne za 2022 rok. Przypominamy, że załączone sprawozdanie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione. Jeśli sprawozdanie jeszcze nie zostało złożone, należy załączyć ostatnie zatwierdzone, chyba że Organizacja nie posiada sprawozdania merytorycznego, ponieważ nie jest ono wymagane przez organy nadzorcze lub Organizacja dopiero rozpoczęła działalność. W takim przypadku należy załączyć oświadczenie wyjaśniające, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji. Wraz z oświadczeniem wyjaśniającym, Organizacje, które nie posiadają sprawozdania rocznego lub powstałe w 2023 r. powinny dołączyć informację przedstawiającą najważniejsze działania Organizacji z 2022 r.

Sprawozdanie finansowe:

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok, opatrzone podpisami i potwierdzone za zgodność przez statutowo upoważnione osoby.

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe z 2022 roku. Przypominamy, że załączone sprawozdanie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione. Jeśli Organizacja nie jest zobligowana do sporządzania sprawozdania finansowego, to należy załączyć rachunek zysków i strat wraz z bilansem za 2022 r. z informacjami dodatkowymi. W przypadku, gdy Organizacja nie przygotowuje powyższych dokumentów, to należy załączyć deklarację podatkową np. CIT-8, która została wysyłana do urzędu skarbowego. Jeśli Organizacja powstała

w 2023 r. należy dołączyć oświadczenie o braku dokumentów sprawozdawczych, ze względu na krótki okres działalności.

OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU

Należy uzupełnić odpowiednio nazwę, termin (w tym liczbę dni) oraz miejsce realizacji obozu.

Obóz może trwać od 5 (pięciu) do 10 (dziesięciu) dni roboczych, w każdym z tych dni dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 4 (cztery) godziny zegarowe.

Każde odstępstwo od wniosku (np. zmiana terminu, zmiana miejsca realizacji, zmiana kadry, harmonogramu obozu, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku o Dofinansowanie szczegółowego budżetu kosztów obozu) podlega zgłoszeniu Fundacji, poprzez specjalny formularz zmian, dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>, który należy wysłać na adres mailowy: ibarlak@fundacjalotto.pl minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstępstwa. Zgłoszone zmiany muszą otrzymać zgodę Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.

Napisz cel realizacji obozu oraz jego ogólny opis

UWAGA – opis programu oraz przedstawienie harmonogramu podlega ocenie merytorycznej (max. 20 punktów).

Należy pamiętać, że zarówno program, jak i harmonogram obozu będzie weryfikowany przy rozliczeniu projektów. Sprawozdanie będzie musiało potwierdzić realizację przedstawionego programu.

Przedstaw główne cele realizacji obozu (z jakiego powodu organizujesz obóz) oraz opisz po krótko obóz.

Opis warunków w jakich będą prowadzone zajęcia, w tym warunki sanitarne i związane z wyżywieniem (w tym opis i ilość posiłków oferowanych uczestnikom):

Dokładnie opisz miejsce realizacji obozu, warunki sanitarne oraz żywieniowe (w tym opis i ilość posiłków oferowanych uczestnikom).

Opis planowanych zajęć (sportowych, kulturalnych i innych):

Opisz planowane zajęcia sportowe, kulturalne lub inne planowane dla uczestników obozu, np. wyjścia na basen, do kina, zajęcia z piłki siatkowej itp. Konkretnie aktywności nie są obowiązkowe, ale wpływają na ocenę wniosku.

Opis infrastruktury sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej:

Opisz infrastrukturę sportową, kulturalną, rekreacyjną, z której podczas obozu będą korzystać uczestnicy np. dostęp do boisk, kortów, basenów, biblioteki itp.

Opis zasobów rzeczowych niezbędnych do prowadzenia zajęć:

Opisz np. sprzęt sportowy lub materiały plastyczne, którym dysponuje Organizator oraz sprzęt/materiały, które planuje pozyskać z innych źródeł na potrzeby obozu

Liczba opiekunów/trenerów/wychowawców:

Wpisz liczbę osób, które będą pełniły na obozie funkcję kierownika obozu, opiekunów i wychowawców..

Opis kadry opiekuńczej/trenerskiej/wychowawczej:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/umiejętności/uprawnienia	Obowiązki i zadania w trakcie obozu	Doświadczenie w podobnych projektach (opisz jakie)
1.				

Zmiana kadry szkoleniowej obozu, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia Fundacji, poprzez specjalny formularz zmian, dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>,

który należy wysłać na adres mailowy: ibarlak@fundacjalotto.pl minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstąpienia oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Następnie należy uzupełnić kolejne dane dotyczące liczby uczestników (z podziałem na liczbę dziewcząt i chłopców oraz w podziale na wiek).

Harmonogram zajęć obozu zimowego w ramach programu „odLOTTOwe ferie” – należy pobrać plik, uzupełnić go, podpisać, a następnie załączyć w odpowiednie miejsce.

Harmonogram ten należy rozpisać na wszystkie dni obozu z podziałem godzinowym i wskazaniem wszystkich aktywności opisanych w punktach powyżej np. wyjście do kina, spotkanie edukacyjne). [Zaprezentowano przykład.](#)

Dzień obozu	Godzina od	Godzina do	Opis
15.01.24	9:00	10:00	Zajęcia edukacyjne
	10:00	11:30	Zajęcia na hali sportowej - siatkówka
	11:30	12:30	spożywanie posiłku w podziale na 2 tury
	12:30	15:30	Wyjście do kina

UWAGA – opis programu oraz przedstawienie harmonogramu podlega ocenie merytorycznej (max. 20 punktów).

Należy pamiętać, że zarówno program, jak i harmonogram obozu będzie weryfikowany przy rozliczeniu projektów. Sprawozdanie będzie musiało potwierdzić realizację przedstawionego programu.

FINANSE PROJEKTU

Proszę przedstawić koszt organizacji obozu (środki własne oraz wnioskowane dofinansowanie) z odpowiednimi przeliczeniami. Następnie należy potwierdzić czy Organizator uzyskał dofinansowanie z innych źródeł i odpowiednio zaznaczyć to we wniosku.

UWAGA – koszt organizacji obozu we wniosku musi być tożsamy z przedstawionym „Szczegółowym budżetem kosztów obozu OF 2024” dołączanym do wniosku. Nieśpójność w kosztach może wiązać się z odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

W budżecie należy ująć tylko koszty finansowe.

W przypadku korzystania z bezpłatnych usług np. bezpłatny transport, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń, obiektów sportowych, udział wolontariuszy itp. należy wskazać odpowiednie informacje w części opisowej wniosku (adekwatnie do opisu usług)..

Należy przedstawić czy będą pobierane opłaty od rodziców na Wnioskowany obóz, jeśli tak to należy opisać z jakiego powodu.

Przy pytaniu: Czy kwota dofinansowania wraz ze środkami pochodzącymi z ww. źródeł przewyższa całkowity koszt obozu?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli suma środków przeznaczonych na organizację obozu jest większa niż całkowity koszt obozu. W takim przypadku należy uzupełnić poniższą tabelę. Jeśli suma ww. środków jest równa całkowitemu kosztowi obozu, proszę zostawić suwak na „NIE”.

Wstępna deklaracja – przeznaczenie środków:

UWAGA – opis przeznaczenia nadwyżki będzie podlegał ocenie merytorycznej. Wnioski deklarujące zwrot środków (częściowych/całkowitych) rodzicom będą korzystniej punktowane.

Lp.	Kwota	Przeznaczenie	Termin
1.	12 400	Zwrot części wpłat rodzicom	30.03.2024
2.			

Przeznaczenie środków musi być konkretnie wskazane wraz z kwotą oraz terminem do kiedy środki zostaną wydatkowane.

Szczegółowy budżet kosztów obozu OF 2024:

Kategorie kosztów, o których dofinansowanie Organizator wnioskuje muszą być zgodne z kategoriami zawartymi w Regulaminie Konkursu tj. wyżywienie, wynajem obiektów sportowych, wynagrodzenie kadry, bilety wstępu na atrakcje, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć (w tym drobny sprzęt sportowy nieprzekraczający kwoty jednostkowej 1 000 zł (jeden tysiąc) złotych, gry planszowe, materiały plastyczne), materiały promocyjne, nagrody w konkursach, transport w ramach dojazdu do obiektów/miejsc odbywania się zajęć i ubezpieczenie NNW uczestników i kadry oraz ubezpieczenie OC kadry.

Zmiana kategorii kosztów obozu, o których dofinansowanie Organizator wnioskuje, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia Fundacji, poprzez specjalny formularz zmian, dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/odlottowe-ferie/>, który należy wysłać na adres mailowy: jbarlak@fundacjalotto.pl minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstępstwa oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Koszty finansowe, o które dofinansowanie Organizator wnioskuje nie mogą przekraczać kwoty wynikającej z planowanej liczby uczestników, stawki dziennej i liczby dni. Np. obóz trwa 5 dni, uczestniczy w nim 20 dzieci i planowany koszt to 60 zł/za osobę za dzień => 5*20*60= 6000 zł – max kwota wnioskowana.

W budżecie należy uwzględnić także inne koszty, które są niezbędne do realizacji obozu, które nie będą pokrywane z dofinansowania Fundacji.

Pliki do pobrania: Szczegolowy_budzet_kosztow_obozu_OF_24.xlsx [Pobierz plik „Szczegółowy budżet kosztów obozu”](#), wypełnij go, podpisz i załącz w formacie PDF.

Podane w tabeli kwoty muszą być zgodne z kwotami podanymi w generatorze wniosków! Błędne wypełnienie może skutkować odrzuceniem z przyczyn formalnych.

!UWAGA!

Gdy planowane działania będą powiązane z korzystaniem z bezpłatnych usług np. bezpłatny transport, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń, obiektów sportowych, udział wolontariuszy itp. należy wskazać je w tym miejscu i odpowiednio opisać w tabeli.

Tabela pojawi się dopiero w momencie zaznaczenia odpowiedzi TAK w pytaniu

Czy są działania opisane we wniosku, których koszty nie zostały ujęte w Szczegółowym budżecie kosztów obozu zimowego '24? Odpowiedź: TAK/NIE

Opis działania	Wyjaśnienie

ZAŁĄCZNIKI

Peñnomocnictwa osób uprawnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawców

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Należy załączyć tylko w przypadku, gdy dokumenty rejestrowe nie wskazują osób uprawnionych do podpisywania umów.

Regulamin obozu

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załączenie regulaminu jest obowiązkowe. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować uzyskaniem mniejszej liczby punktów.

Jeśli chcesz przekazać dodatkowe dokumenty należy je załączyć w odpowiednim polu.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Należy zapoznać się ze wszystkimi oświadczeniami i odpowiednio zaznaczyć oświadczenia podane w tej zakładce.