



**Regulamin
postępowania przetargowego
o udzielenie zamówienia:**

Wsparcie logistyczne w organizacji wydarzenia pn. „Rodzinny piknik sportowy z Fundacją LOTTO”

Warszawa, 27 września 2023 r.

1. Zamawiający

Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej
Adres: ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa
NIP: 1132791996

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29);
- 2) Zamawiający informuje, że nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16);
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych;
- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane, mające wpływ na wynik postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty tego Wykonawcy lub odstąpienia od zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wsparcia logistycznego przy organizacji wydarzenia pn. „Rodzinny piknik sportowy z Fundacją LOTTO”.

Wydarzenie zostanie zorganizowane 7 października 2023 r. w Katowicach. Zamawiający szacuje, że wydarzenie będzie odbywać się w godzinach 10:00-17:00, jednak będzie trwać nie mniej niż 5 godzin.

Celem głównym „Rodzinnego pikniku sportowego z Fundacją LOTTO” jest aktywizacja sportowa dzieci, młodzieży i ich rodzin, a także upowszechnianie aktywnych form rodzinnego spędzania czasu. Zamawiający zamierza ukazać uczestnikom prozdrowotne walory sportu oraz przybliżyć zasady i zalety uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności sportowej, z wykorzystaniem szerokiego wachlarza ćwiczeń i sportów prezentowanych w trakcie imprezy przez znanych sportowców. Zamawiający planuje, poprzez wykorzystanie potencjału, wpływu i autorytetu utytułowanych sportowców zachęcić dzieci i młodzież, ale też ich rodziców i dziadków do zmiany postawy w odniesieniu do własnej aktywności fizycznej, do podejmowania i systematycznego uczestnictwa w ćwiczeniach ruchowych.

W trakcie „Rodzinnego pikniku sportowego z Fundacją LOTTO” Zamawiający planuje zorganizowanie wielu stanowisk sportowych i edukacyjnych z atrakcjami dla całych rodzin, konkurencji sportowych oraz zaproszenie znanych sportowców, których obecność niewątpliwie zachęci mieszkańców do wzięcia udziału w wydarzeniu.

Zamawiający planuje, żeby elementem wydarzenia był bieg - Test Coopera, organizowany w turach co 30 (trzydzieści) minut, przy czym odbędzie się nie mniej niż 10 tur.

Zamawiający zakłada, że wsparcie logistyczne przy organizacji wydarzenia pn. „Rodzinny piknik sportowy z Fundacją LOTTO” będzie obejmować:

- kompleksowe zorganizowanie biegu – Testu Coopera – m.in. opracowanie koncepcji, harmonogramów, zapewnienie potrzebnych materiałów oraz obsługi, zorganizowanie rozgrzewek sportowych przed każdym startem, prowadzenie biegów;
- przeprowadzenie zapisów online na specjalnie dedykowanej stronie internetowej oraz w przypadku wystąpienia potrzeby – stacjonarnych w dniu organizacji wydarzenia do udziału w biegu – Teście Coopera;
- przeprowadzenie zapisów online na specjalnie dedykowanej stronie internetowej oraz w przypadku wystąpienia potrzeby – stacjonarnych w dniu organizacji wydarzenia do udziału w turnieju koszykówki 3x3, który zostanie zorganizowany przez Zamawiającego w dniu organizacji wydarzenia;

- pomoc logistyczną przy organizacji turnieju koszykówki 3x3: zredagowanie regulaminu, stworzenie rozpiski (tzw. drabinki) oraz inną pomoc organizacyjną na miejscu;
- zapewnienie (Zamawiający dopuszcza wynajem) niezbędnych materiałów do organizacji stanowisk – namiotów eventowych (Zamawiający szacuje minimum 40 namiotów eventowych, co najmniej 3x3 m); bram startowych (Zamawiający szacuje minimum 1 bramę startową); podium (Zamawiający szacuje minimum 1 podium); ergometrów (Zamawiający szacuje co najmniej 6 ergometrów); stołów do ping-ponga lub tenisa stołowego (Zamawiający szacuje co najmniej 4 stoły), ruchomych ścianek wspinaczkowych (Zamawiający szacuje 2 ścianki wspinaczkowe), symulatorów VR jazdy na nartach i snowboardzie (Zamawiający szacuje po 1 takim urządzeniu), dużej dmuchanej ścianki wspinaczkowej wraz z wykwalifikowaną obsługą oraz innego sprzętu sportowego i eventowego, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem;
- zapewnienie obsługi fotograficznej oraz filmowej wydarzenia (obejmującej również wykonanie nagrań z drona);
- ubezpieczenie uczestników wydarzenia (NNW);
- obsługę techniczną stanowisk sportowych i edukacyjnych, zgodnie z przesłaną instrukcją (Zamawiający szacuje co najmniej 30 wykwalifikowanych osób);
- obsługę techniczną rywalizacji grupowej, zgodnie z przesłaną instrukcją (Zamawiający szacuje co najmniej 5 wykwalifikowanych osób);
- montaż i demontaż brandingu, stanowisk, zabezpieczenia wydarzenia (Zamawiający szacuje co najmniej 5 wykwalifikowanych osób do realizacji tych zadań);
- Zapewnienie (Zamawiający dopuszcza wynajem) sceny (Zamawiający szacuje scenę o wymiarach co najmniej 8x5 m) wraz z jej obsługą przez konferansjera (wykwalifikowaną osobę) oraz z oprawą muzyczną.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 7 października 2023 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania:

A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 (trzy) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 5 (pięć) usług polegających na wsparciu logistycznym lub organizacji wydarzenia o zasięgu ogólnopolskim, przy czym częścią co najmniej 3 (trzy) z nich powinna być gra terenowa lub bieg;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. A, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis/wydruk z właściwego dla Wykonawcy rejestru (KRS/CEIDG) potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i uprawniony do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**;
- 3) wykaz wykonanych min. 5 (pięć) usług polegających na wsparciu logistycznym lub organizacji wydarzenia, przy czym częścią co najmniej 3 (trzy) z nich powinna być gra terenowa lub bieg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru,

który stanowi **Załącznik nr 2**, wraz z dokumentami potwierdzającymi (Zamawiający dopuszcza dokumentację fotograficzną i/lub filmową), że te usługi zostały wykonane należyście.

- C. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. B pkt 2, które powinno być przedstawione w oryginale lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - Kinga Iwaszkiewicz
Tel.: +48 573 334 888
e-mail: kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl
- 2) w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl
- 3) środki ochrony prawnej mogą być przekazywane wyłącznie drogą pisemną;
- 4) wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego:
Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej
ul. Kijowska 1
03-738 Warszawa

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 5 (pięć) dni od upływu terminu składania ofert, określonego w ust. 10.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
- b) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - **aktualny odpis/wydruk** z właściwego dla Wykonawcy rejestru (KRS/CEIDG) potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i uprawniony do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia;
 - **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika niewskazanego jako osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy we właściwym rejestrze;
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**;
 - wykaz wykonanych min. 5 (pięć) usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom określonym przez Zamawiającego polegających na wsparciu logistycznym przy organizacji

wydarzenia, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;

- podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, która stanowi **Załącznik nr 4**.
- c) Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. W przypadku przesłania oferty w formie pisemnej koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta na realizację usługi wsparcia logistycznego w organizacji wydarzenia pn. „Rodzinny piknik sportowy z Fundacją LOTTO”**”.
- d) W ofercie Wykonawca podaje cenę za realizację zamówienia – według wzoru wskazanego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3**.
- e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- f) Dokumenty w formie elektronicznej muszą być złożone w postaci skanów dokumentów podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może być większy niż 20 MB.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) oferty należy składać w terminie do dnia 2 października 2023 r. do godz. 10:00, w jednej z następujących form:
 - **w formie papierowej** – w postaci oryginałów dokumentów, na adres korespondencyjny Zamawiającego:
ul. Kijowska 1
03-738 Warszawa,
koperta winna posiadać oznaczenie: „Oferta na realizację usługi wsparcia logistycznego w organizacji wydarzenia pn. „Rodzinny piknik sportowy z Fundacją LOTTO”;
 - **w formie elektronicznej** – w postaci skanów dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanych na adres: kiwaszkiewicz@fundacjalotto.pl
- 2) oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 2 października 2023 r. o godz. 10:30.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w pkt III. 1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**;
- 2) cenę należy podać w złotych polskich;
- 3) cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom;
- 4) ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena za wykonanie zamówienia	100%

b) W kryterium „Cena za wykonanie zamówienia” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku, gdy ceny zaproponowane w dwóch ofertach będą takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających zmianę ceny.

13. Formalności:

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z Wykonawcą wybranym w postępowaniu dodatkowych negocjacji, o ile nie będzie to naruszało zasad uczciwej konkurencji;
- 3) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców o wynikach postępowania niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zamawiającego o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania;
- 4) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności;
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, którego skan został przesłany w formie elektronicznej.

14. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

15. Ochrona danych osobowych

- a) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- b) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał w związku z niniejszym zapytaniem oraz w przypadku wyboru Wykonawcy w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie danych przekazanych do Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2 – wzór wykazu wykonanych zamówień;
Załącznik nr 3 – wzór Formularza Ofertowego;
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.