

UMOWA DOFINANSOWANIA nr
(dalej „Umowa”)

zawarta w Warszawie, w dniu 2023 r.,

Strony Umowy:

Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej

Adres: 03-728 Warszawa, ul. Targowa 25,

KRS 0000345434,

NIP 113-279-19-96,

Reprezentacja:

Anna Kukła – Prezes Zarządu Fundacji,

Tomasz Ojdym – Wiceprezes Zarządu Fundacji,

dalej „Fundacja” lub „Strona”,

oraz

.....

Adres:,

KRS,

NIP,

Reprezentacja:

.....

dalej „Organizator” lub „Strona”,

łącznie zwane dalej „Stronami”, zaś każde z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

1. Strony zawierają Umowę w celu wspierania działań służących rozwojowi indywidualnemu oraz podnoszeniu poziomu wiedzy w zakresie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży, organizowania i finansowania obozów, a także wspierania jakości życia służącego realizacji statutowych celów Stron.
2. Fundacja będąca organizatorem konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2023” jest operatorem krajowym programu „Sportowe Wakacje +” organizowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, w związku z tym środki finansowe na realizację konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2023” pochodzą także z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Organizator złożył do Fundacji prawidłowo wypełniony wniosek o wsparcie, który stanowi **Załącznik nr 2** (dalej „Wniosek”).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Fundacja przyznaje Organizatorowi, a Organizator przyjmuje na warunkach określonych w Umowie, wsparcie finansowe w wysokości (słownie:) (dalej „Dofinansowanie”).
2. Fundacja zobowiązuje Organizatora do przeznaczenia Dofinansowania na realizację obozu „.....” (dalej: „Obóz”) i do udokumentowania wydatków związanych z jego organizacją, zgodnie z § 4 Umowy. Organizacja Obozu odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2023” (dalej: „Regulamin”), który reguluje również zobowiązania i uprawnienia Stron.
3. Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na realizację zadań związanych z Obozem, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. Środki finansowe w ramach Dofinansowania zostaną wypłacone Organizatorowi w terminie 14 (czternaście) dni od dnia podpisania Umowy, przelewem bankowym na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy o nr:, pod warunkiem posiadania przez Fundację środków pochodzących z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Organizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku do momentu dokonania z Fundacją ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.

§ 3

PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA

1. Wszelkie środki finansowe dostępne w ramach Dofinansowania i Umowy mogą być użyte wyłącznie na sfinansowanie kosztów organizacji Obozu. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest szczegółowy budżet kosztów obozu ujęty we Wniosku.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) organizacji Obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uczestników Obozu;
 - c) zebrania od uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Obozie i uprawiania sportu;
 - d) ubezpieczenia uczestników Obozu w zakresie NNW;
 - e) poinformowania rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu o uzyskanym Dofinansowaniu oraz uzyskania potwierdzenia tego faktu w formie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu (wzór oświadczenia dostępny pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>);
 - f) przeprowadzenia Obozu zgodnie z opisem zawartym we Wniosku (każde odstępstwo od Wniosku wymaga zgłoszenia Fundacji zgodnie z Regulaminem i akceptacji Fundacji).
3. Środki finansowe w ramach Dofinansowania, które nie zostaną wykorzystane w związku z realizacją Obozu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji nr **69 1020 1026 0000 1102 0444 3404** w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Obozu.

§ 4

RAPORTOWANIE I KONTROLA WYDATKOWANIA DOFINANSOWANIA

1. Organizator odpowiada za pełne i przejrzyste rozliczenie przyznanego Dofinansowania.
2. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Obozu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Obozu z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania i koszty pozostałe. Dokumenty księgowe powinny określać wartości i kategorie kosztów.
3. Całość dokumentacji księgowej Obozu powinna być przechowywana przez Organizatora przez okres 5 (pięć) lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Umowy.
4. Organizator zobowiązuje się do złożenia Fundacji końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Obozu (dalej: „**Sprawozdanie**”) w formie pisemnej, poprzez system informatyczny zamieszczony na stronie: <https://wnioski.fundacjalotto.pl/#/login>. **Sprawozdanie należy złożyć w terminie:**
 - a) **30 (trzydzieści) dni od daty zakończenia Obozu;**
 - b) **21 (dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania Umowy – w przypadku, gdy Umowa została zawarta po zakończeniu obozu.**

5. Do Sprawozdania należy dołączyć:
- a) imienną listę uczestników Obozu zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika Obozu oraz imię i nazwisko, a także nr telefonu przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Obozu;
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. e);
 - c) w przypadku uzyskania nadwyżki finansowej, tj. gdy łączna kwota uzyskana z różnych źródeł z przeznaczeniem na realizację obozu (w tym wpłat rodziców/opiekunów prawnych) jest wyższa niż koszty organizacji obozu – deklarację przeznaczenia nadwyżki na konkretne cele statutowe Organizatora (nadwyżka nie może zostać przeznaczona na koszty wynagrodzeń); wykorzystanie ww. nadwyżki finansowej powinno nastąpić w terminie do 6 (sześć) miesięcy od daty zawarcia Umowy;
 - d) w przypadku zaangażowania w organizację Obozu wolontariuszy, oświadczenia potwierdzające wykonaną pracę (dostępne pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>);
 - e) rozliczenie kosztów organizacji Obozu – wyłącznie na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji pod adresem: <https://wnioski.fundacjalotto.pl/#/login>;
 - f) dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Dofinansowania i wykazujące deklarowany we wniosku wkład własny oraz potwierdzenia ich zapłaty;
 - g) 10 (dziesięć) zdjęć dokumentujących realizację Obozu z uwzględnieniem miejsc noclegowych, obiektów sportowych np. (pliki zdjęć powinny być w formacie źródłowym oraz zostać odpowiednio zatytułowane, np. zdjęcie 1 – baza noclegowa);
 - h) 2 (dwa) zdjęcia dokumentujące realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 – wzór plakatów informacyjnych do pobrania z systemu informatycznego Fundacji lub pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>.
6. Organizator zobowiązany jest do przechowywania oryginałów całości dokumentacji załączonej do Sprawozdania przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ust. 3 w zakresie dokumentacji finansowej, jednak nie krócej niż do zaakceptowania Sprawozdania przez Fundację.
7. Organizator zobowiązuje się do opisanego dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych przez Fundację następującą treścią: *„Płatne ze środków Fundacji LOTTO na podstawie umowy dofinansowania z dnia nr w kwocie zł za dla (liczba)... uczestników.”*
8. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sporządzonego Sprawozdania. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym Sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji Obozu i wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja może odrzucić Sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości Dofinansowania. Zwrot środków Dofinansowania następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Fundacji.
9. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać w każdym czasie czynności mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Obozu i wydatkowania środków Dofinansowania. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także zapewnić obecność w trakcie ich przeprowadzania osoby kierującej Obozem i/lub odpowiadającej za dokumentację i finanse Organizatora.
10. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe oraz inne nośniki informacji związane z realizacją Obozu oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
11. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 9, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia do wdrożenia.
12. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 11, do ich wdrożenia i powiadomienia o tym Fundacji.
13. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień § 3 ust. 3 lub § 4 ust. 12, Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Dofinansowania.

§ 5

POUFNOŚĆ I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

1. W czasie trwania Umowy oraz przez okres 2 (dwa) lat od zakończenia realizacji Umowy, Organizator zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji treści Umowy jak również dokumentów przekazywanych Organizatorowi przez Fundację, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, zwanych dalej „**Informacjami Poufnymi**”, z zastrzeżeniem § 6 i § 7.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 nie dotyczy Informacji Poufnych, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia Umowy lub przypadku ujawnienia Informacji Poufnych uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli Fundacja lub Organizator przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 6

UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA INFORMACYJNE ORGANIZATORA

1. W związku z treścią pkt 2 Preambuły, Organizator w ramach realizacji Umowy, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej (w tym uczestników Obozu) o uzyskanym Dofinansowaniu stosownie do „*Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązujących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*” (dalej: „**Wytyczne**”) dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
2. Zgodnie z Wytycznymi Organizator zobowiązany jest:
 - a) zamieszczać w materiałach promocyjnych/informacyjnych/publikacjach dotyczących organizacji Obozu oraz na swojej stronie internetowej, social mediach (innych mediach) informacje zawarte w Wytycznych (powyższe informacje muszą zawierać logotypy Fundacji oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki dostępne pod adresem: <http://www.fundacjalotto.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>).
 - b) umieścić w widocznym (ogólnodostępnym) miejscu na terenie Obozu, przez cały okres trwania Obozu plakaty informacyjne (dostępne pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>).
3. Wykonując obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Organizator:
 - a) **zobowiązuje się nie postugiwać** w stosunku do Fundacji określeniem „**Sponsor**”;
 - b) **nie jest uprawniony** do używania znaków towarowych **Totalizatora Sportowego Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie lub innych oznaczeń indywidualizujących w/w Spółkę, w szczególności oznaczenia „**LOTTO**” w wersji słowno-graficznej lub słownej, ani oznaczeń podobnych.
4. Każdorazowe wykorzystanie nazwy Fundacji i/lub logotypu Fundacji oraz nazwy Ministerstwa Sportu i Turystyki i/lub logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki w celach wskazanych w ust. 1, wymaga akceptacji tekstu i/lub projektu graficznego przez Fundację. Akceptacja może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Materiały wytworzone przez Organizatora w ramach czynności informacyjnych, o których mowa w ust. 1, w tym materiały informacyjne, zdjęcia, filmy, mogą być przekazywane Fundacji w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Fundacji. Organizator, przekazując Fundacji w/w materiały, złoży każdorazowo oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3**.

§ 7

UPRAWNIENIA INFORMACYJNE FUNDACJI I MINISTERSTWA SPORTU I TURYSTYKI

Organizator upoważnia Fundację i Ministerstwo Sportu i Turystyki do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Organizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Dofinansowania oraz informacji o wysokości Dofinansowania.

§ 8

ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Organizator:
 - a) wykorzysta w całości lub w części środki pochodzące z Dofinansowania niezgodnie z jego przeznaczeniem lub bez zachowania określonych w Umowie procedur;
 - b) nie złoży w terminie Sprawozdania, o którym mowa w § 4 Umowy;
 - c) nie podda się czynnościom monitorującym i/lub kontrolnym, o których mowa w § 4 Umowy lub nie wdroży zaleceń będących następstwem przeprowadzenia w/w czynności;
 - d) zrealizuje Obóz niezgodnie ze złożonym Wnioskiem lub dokona zmian warunków realizacji Obozu bez akceptacji przez Fundację;
 - e) odstąpi od realizacji Obozu;
 - f) przekaże środki Dofinansowania osobie trzeciej niezgodnie z Umową;
 - g) utraci wiarygodność i/lub zdolność do realizacji Obozu;
 - h) w jakikolwiek inny sposób rażąco naruszy warunki Umowy i/lub Regulaminu.
2. W razie zaistnienia okoliczności uzasadniającej rozwiązanie Umowy, Fundacja może wyznaczyć Organizatorowi dodatkowy termin do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie Umowę rozwiązać.
3. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia Fundacji złożonego Organizatorowi.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w ust. 1 powyżej, środki Dofinansowania wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem i środki Dofinansowania, które nie zostały wykorzystane do dnia doręczenia Organizatorowi pisma o rozwiązaniu Umowy, podlegają zwrotowi na rachunek Fundacji w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania przez Organizatora pisemnego wezwania do ich zwrotu. Po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w ust. 1 powyżej, Fundacja może żądać od Organizatora zwrotu wszystkich środków przekazanych Organizatorowi na realizację Obozu. Środki te podlegają zwrotowi na rachunek Fundacji w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania przez Organizatora pisemnego wezwania do ich zwrotu. Po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Organizator zobowiązuje się zawiadomić Fundację o zaistnieniu każdej okoliczności, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia lub od otrzymania o niej wiadomości.
7. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie rozwiązana wcześniej z powodu okoliczności wymienionych w ust. 1 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu, gdy Obóz zostanie zrealizowany i Fundacja zaakceptuje ostateczne rozliczenie Organizatora.
8. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym, gdy w trakcie jej wykonywania, ze względu na działanie Siły Wyższej, w tym w szczególności: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii oraz związane z tym ograniczenia, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwa realizacja Obozu na warunkach wynikających z Umowy.
9. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Dofinansowania, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Dofinansowania.
10. Niewykorzystane środki Dofinansowania lub zwrot, o którym mowa w § 8 ust. 4, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji nr 69 1020 1026 0000 1102 0444 3404.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przy wydatkowaniu środków Dofinansowania najwyższych standardów etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem unikania konfliktu interesów.

2. Organizator potwierdza, iż osoby wykonujące w jego imieniu i na jego zlecenie czynności w związku z organizacją i realizacją Obozu nie figurują w *Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* i w tym celu składa oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 4**.
3. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Fundacji wszelkich informacji o zmianach stanu faktycznego i prawnego dotyczącego Organizatora, a w szczególności o zmianach: nazwy, władz, zakresu działania, danych kontaktowych i rachunku bankowego, terminu realizacji Obozu.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Fundacji w związku z realizacją Umowy są:
 - Monika Wysocka
tel.: 22 290 29 03
e-mail: mwysocka@fundacjalotto.pl
 - Marzena Wiktorowicz
tel.: 22 290 29 03
e-mail: mwiktorowicz@fundacjalotto.pllub inne osoby upoważnione przez Fundację na piśmie.
5. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizatora w związku z realizacją Umowy są:
 -tel.:
e-mail:
lub inne osoby upoważnione przez Organizatora na piśmie.
6. Osoby wymienione w ust. 4 i 5 powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania informacji oraz podejmowania innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Strony ustalają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W wypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sprawy w powyższy sposób (w tym w drodze mediacji) w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 (trzydzieści) dni, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy według siedziby Fundacji.
8. Organizator nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
9. W przypadku realizacji lub częściowej realizacji Obozu przed dniem podpisania Umowy, jej postanowienia mają zastosowanie także do działań podejmowanych przez Strony w celu wykonania Umowy począwszy od dnia złożenia przez Organizatora Wniosku na podstawie Regulaminu.
10. Za zobowiązania osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją Obozu druga Strona nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – odpis z właściwego rejestru Organizatora (sposób reprezentacji Organizatora);
Załącznik nr 2 – Wniosek;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Organizatora;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Podpisy

za Fundację LOTTO:

za Organizatora Obozu:

data i podpis

data i podpis