

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU W PROGRAMIE „SPORTOWE WAKACJE Z FUNDACJĄ LOTTO 2023”

LOGOWANIE DO GENERATORA

Załącz profil Organizacji w systemie informatycznym Fundacji LOTTO, dedykowanym składaniu wniosków, dostępnym na stronie: wnioski.fundacjalotto.pl.

PROFIL ORGANIZACJI

1. Rozpocznij wypełnianie wniosku od uzupełnienia profilu Organizacji: wpisz wymagane dane. Pamiętaj, żeby sprawdzić podany numer konta bankowego, wskazany numer znajdzie się na umowie i na ten numer zostaną przekazane środki dofinansowania. Upewnij się, że wpisany adres e-mail jest poprawny, na podany adres e-mail będzie wysyłana korespondencja od Fundacji.
2. Załącz skan wypisu z KRS-u lub innego rejestru nie starszy niż 3 miesiące oraz skan statutu. Jeśli Organizacja miała już wcześniej założony profil w generatorze wniosków, to upewnij się, że są załączone aktualne dokumenty (wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy nie starszy niż 3 miesiące, obowiązujący statut). Jeśli posiadasz dokument starszy niż 3 miesiące, a jest on nadal aktualny, to możesz go załączyć pod warunkiem, że dokument zostanie poświadczony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Przejdź do wypełniania wniosku wybierając na górze czerwony przycisk „WYPEŁNIJ WNIOSEK”, następnie wybierz program „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2023”. Wybierz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, które w przypadku przyznania dofinansowania będą podpisywać z Fundacją umowę oraz osobę do kontaktu, z którą będą się kontaktować pracownicy Fundacji. Następnie kliknij przycisk „Zapisz”.

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Czy wnioskodawca otrzymał już środki finansowe w ramach programów Ministerstwa Sportu i Turystyki na realizację opisywanego obozu?

TAK/NIE

Jeśli obóz, którego dotyczy wniosek, jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki np. w programie Klub, zaznacz „TAK”, jeśli obóz nie jest dofinansowywany ze środków Ministerstwa, zaznacz „NIE”.

Przypominamy, że nie możemy dofinansować obozów, które są dofinansowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Czy wnioskodawca realizował już projekty o podobnym charakterze

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja realizowała w przeszłości podobne projekty tj. różnego rodzaju obozy sportowe, wyjazdy, kolonie. Jeśli nie było takich projektów, zostaw suwak na „NIE”.

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać przykładowe, zrealizowane projekty.

Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w ostatnich 3 latach (maksymalnie 3 przykłady)

Tytuł projektu	Cel projektu	Wartość projektu	Liczba odbiorców	Data realizacji

Czy wnioskodawca posiada doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja realizowała zadania o podobnym charakterze i zasięgu, współfinansowane ze środków publicznych (tj. środków uzyskanych od jednostek samorządu terytorialnego, ministerstwa, podmiotów pośredniczących).

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać zrealizowane zadania, o których mowa była w poprzednim pytaniu. Wystarczy krótki opis.

Informacja o realizacji zadań o podobnym charakterze przy udziale środków publicznych.

Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	Kwota uzyskanych środków publicznych	Liczba odbiorców	Czy projekt został rozliczony

W trakcie oceny wniosku Fundacja może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających poprawne rozliczenie wyżej wymienionych zadań.

Czy wnioskodawca otrzymał darowiznę z Fundacji LOTTO w ostatnich 3 latach?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja otrzymała w przeszłości darowiznę bądź dofinansowanie od Fundacji LOTTO. Jeśli nie było takich darowizn bądź dofinansowania, proszę zostawić suwak na „NIE”.

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, którą należy uzupełnić.

Informacje o wykorzystaniu darowizny udzielonej przez Fundację LOTTO

Rok	Kwota darowizny	Przeznaczenie darowizny

Proszę załączyć sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, opatrzone podpisami i potwierdzone za zgodność przez statutowo upoważnione osoby.

Wybierz plik Nie wybrano pliku...

Załącz sprawozdanie merytoryczne za 2022 rok. Przypominamy, że załączone sprawozdanie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione. Jeśli sprawozdanie jeszcze nie zostało złożone, należy załączyć ostatnie zatwierdzone, chyba że Organizacja nie posiada sprawozdania merytorycznego, ponieważ nie jest ono wymagane przez organy nadzorcze lub Organizacja dopiero rozpoczęła działalność. W takim przypadku należy załączyć oświadczenie wyjaśniające, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji. Wraz z oświadczeniem wyjaśniającym, Organizacje powstałe przed 2023 r. powinny dołączyć informację przedstawiającą najważniejsze działania Organizacji z 2022 r.

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok, opatrzone podpisami i potwierdzone za zgodność przez statutowo upoważnione osoby.

Wybierz plik Nie wybrano pliku...

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe z 2022 roku. Przypominamy, że załączone sprawozdanie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione. Jeśli Organizacja nie jest zobligowana do sporządzania sprawozdania finansowego, to należy załączyć rachunek zysków i strat wraz z bilansem za 2022 r. z informacjami dodatkowymi. W przypadku, gdy Organizacja nie przygotowuje powyższych dokumentów, to należy załączyć deklarację podatkową np. CIT-8, która została wysyłana do urzędu skarbowego. Jeśli Organizacja powstała w 2023 r. należy dołączyć oświadczenie o braku dokumentów sprawozdawczych, ze względu na krótki okres działalności.

(Pole opcjonalne) Inne informacje o wnioskodawcy, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Jest to pole nieobowiązkowe do wpisania dodatkowych informacji.

(Pole opcjonalne) Dodatkowe dokumenty, które chcesz załączyć do wniosku.

Jest to pole nieobowiązkowe, w którym Organizator może załączyć dodatkowe dokumenty, dla których nie znalazł miejsca we wniosku, a chciałby je zaprezentować Fundacji.

OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU

Nazwa obozu

Adres realizacji obozu (województwo, miasto, kod pocztowy, ulica i numer, nazwa ośrodka/obiektu)

Zmiana miejsca realizacji obozu, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia do Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny, w którym składali Państwo wnioski oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Opis warunków dot. zakwaterowania, wyżywienia uczestników oraz warunków sanitarnych

Opis dostępnej infrastruktury sportowej dla uczestników obozu

Opis zasobów rzeczowych

Liczba opiekunów bez uprawnień trenerskich

W tej pozycji nie ujmujemy osób z uprawnieniami trenerskimi, tj. jeśli trener jest jednocześnie wychowawcą to nie należy go wskazywać w tym miejscu, tylko w kolejnej pozycji. Podkreślamy, że kosztem kwalifikowanym, który może być rozliczany z otrzymanego dofinansowania jest wynagrodzenie prowadzących tj. wynagrodzenie instruktorów lub trenerów.

Liczba trenerów i szkoleniowców

Przypominamy, że kierownik obozu nie może pełnić żadnej innej funkcji podczas obozu, a zatem nie może być zaliczany do kadry szkoleniowej.

Łączna liczba opiekunów i trenerów

Prosimy o pobranie i wypełnienie tabeli „Uprawnienia kadry szkoleniowej obozu sportowego”. Plik z wypełnioną tabelą należy umieścić w polu poniżej. Uprawnienia_kadry_szkoleniowej_obozu_sportowego.xlsx

Pobierz plik excel „Uprawnienia_kadry_szkoleniowej_obozu_sportowego.xlsx”, a następnie go uzupełnij i załącz w kolejnym polu w formacie PDF. Do tabeli należy wpisać kadrę szkoleniową pracującą za wynagrodzeniem (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub jako wolontariusze (bez wynagrodzenia). W tabeli prezentujemy przykładowe dane:

UPRAWNIENIA KADRY SZKOLENIOWEJ OBOZU SPORTOWEGO

Prosimy o dokładne wypełnienie poniższego zestawienia. Zgodnie z liczbą wskazanych osób można usuwać lub dodawać wiersze. W tabeli należy uwzględnić zarówno osoby wykonujące swoje obowiązki odpłatnie jak i wolontariuszy.

Organizator:	Klub Sportowy ABC			
Nazwa obozu sportowego:	ABC w górach			
Termin obozu sportowego:	od: 15.07.2023	do: 22.07.2023		
lp.	imię i nazwisko	rodzaj sportu	rodzaj uprawnienia	rodzaj dokumentu potwierdzającego uprawnienia
1	Anna Kowalska	siatkówka	instruktor	legitymacja nr xxx
2	Patryk Nowak	siatkówka	trener II klasy	dyplom nr xxx

Uwaga : jeżeli jeden trener ma uprawnienia z różnych sportów należy wpisać go wielokrotnie zgodnie z zajęciami sportowymi, które będzie prowadził w trakcie obozu.

Zmiana kadry szkoleniowej obozu, po złożeniu wniosku wymaga natychmiastowego zgłoszenia Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny, w którym składali Państwo wnioski oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Dołącz uzupełnioną tabelę „Uprawnienia kadry szkoleniowej obozu sportowego”.

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Dołącz skany dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry trenerskiej

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Należy załączyć skany dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry szkoleniowej. Skany dokumentów powinny być czytelne. Nie akceptujemy zrzutów ekranów i zdjęć z internetowych rejestrów. Jeśli dokument zawiera panińskie nazwisko, prosimy załączyć również dokument potwierdzający zmianę nazwiska.

Należy uzupełnić kolejne dane. W polach prezentujemy przykład:

Termin realizacji od

Termin realizacji do

Łączna liczba dni obozu

Liczba dni obozu do dofinansowania

Obóz musi trwać co najmniej 7 dni oraz musi być przeprowadzony w sposób ciągły tj. kolejno w czasie następujących po sobie dni, natomiast dofinansowaniem może być objęte maksymalnie 10 dni obozu, dni liczone są kolejno od dnia przyjazdu na miejsce obozu do dnia wyjazdu, pod warunkiem że w dniu rozpoczęcia i zakończenia obozu również odbyły się co najmniej dwie godziny zajęć sportowych.

Zakres wiekowy uczestników obozu

6-8 lat 9-11 lat 12-15 lat 16-19 lat 20-23 lata

Zaznacz przedziały wiekowe, w których znajdują się uczestnicy obozu (w poszczególnych polach prezentujemy przykład).

W zależności od ilości wybranych przedziałów wiekowych, pojawią się dodatkowe okienka, w które należy wpisać liczbę osób w odpowiednim wieku.

Planowana liczba uczestników w wieku 6-8 lat

Planowana liczba uczestników w wieku 9-11 lat

Planowana liczba uczestników razem

Planowana liczba uczestników do dofinansowania

Sposób rekrutacji uczestników obozu (do kogo skierowana, w jaki sposób przeprowadzona)

Czy w obozie będą brały udział osoby dotychczas nieaktywne sportowo?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli w obozie będą uczestniczyć osoby nieuprawiające sportu systematycznie, wyczynowo, nienależące do sekcji sportowych lub osoby, które właśnie dołączyły do klubu. Jeśli w obozie będą uczestniczyć osoby zrzeszone w sekcji sportowej, zawodnicy klubu zostaw suwak na „NIE”.

Jeśli poprzedni suwak został zaznaczony na „TAK” to pojawią się poniższe dwa pola dodatkowe.

Jaki procent uczestników stanowią osoby dotychczas nieaktywne sportowo?

Liczba godzin zajęć sportowych dziennie **Przypominamy, że liczba zajęć sportowych musi wynosić co najmniej 2 godziny dziennie. Jeśli w dniach obozu są realizowane zajęcia w różnym wymiarze godzinowym oraz wiele grup zajęciowych to podaj średnią liczbę godzin przypadającą dziennie na 1 uczestnika.**

Opisz w jaki sposób program sportowy obozu jest dostosowany do umiejętności i możliwości uczestników, którzy dotychczas byli nieaktywni sportowo?

Szczegółowy program obozu zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu wraz z opisem realizacji (z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe)

Starannie i wyczerpująco opisz zajęcia sportowe, proces szkoleniowy w podziale na grupy (o ile takie są), metody szkoleniowe itp.

Opis planowanych działań kulturalnych

Działania kulturalne rozumiane są jedynie jako wyjście do kina, teatru, muzeum, (innej instytucji kultury), zwiedzanie zabytków. Nie są one obowiązkowe, ale wpływają ocenę wniosku.

Opis innych aktywności np. turnieje, zawody, wycieczki itp.

Inne aktywności nie są obowiązkowe, ale wpływają na ocenę wniosku.

Czy przewidziano działania o tematyce historii polskiego sportu? Jeśli TAK, proszę opisać.

Zajęcia o tej tematyce nie są obowiązkowe, ale wpływają na ocenę wniosku.

Harmonogram obozu (z podziałem na dni i wskazaniem wszystkich aktywności opisanych w punktach powyżej np. wyjście do kina, spotkanie edukacyjne). **Zaprezentowano przykład.**

Lp.	Planowane działanie	Termin od	Termin do	Opis
1.	Przyjazd na obóz	15.07.2023	15.07.2023	zbiórka o godz. 8, wyjazd o godz. 9, przyjazd o godz. 15
2.	Zajęcia sportowe	15.07.2023	22.07.2023	Zgodnie z opisem i podziałem na grupy
3.	Spotkanie ze znanym sportowcem	20.07.2023	20.07.2023	Spotkanie z olimpijczykiem Janem Kowalskim, pogadanka o jego osiągnięciach i historii sportu

Opisz systematyczne powtarzające się działania np. cykl zajęć sportowych w jednym wierszu.

Zmiana w harmonogramie polegająca na przesunięciu terminu wskazanego działania nie wymaga zgłoszenia zmian do Fundacji LOTTO, natomiast rezygnacja z któregośkolwiek działania wymaga zgłoszenia do Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny, w którym składają Państwo wnioski oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Harmonogram dnia (opis przykładowego dnia za wyjątkiem dnia przyjazdu i wyjazdu). **Zaprezentowano przykład**

Lp.	Planowane działanie	Godzina od	Godzina do	Opis
1.	Poranna rozgrzewka	7:30	8:00	rozciąganie i biegi
2.	Poranna toaleta	8:00	8:30	-
3.	Śniadanie	8:30	9:30	spożywanie posiłku w podziale na 2 tury
4.	Zajęcia sportowe	10:00	12:30	grupa zaawansowana: doskonalenie umiejętności serwowania piłki i obrony przy siatce, grupa początkująca: nauka podstaw gry w siatkówkę

Wypełnij tabelę według podanego wzoru do momentu udania się uczestników na spoczynek nocny.

Sporty, których dotyczy wniosek:

Wybierz z listy rozwijanej sporty, które będą realizowane na obozie.

Czy w realizacji obozu będą brać udział wolontariusze?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli w realizacji obozu będą brać udział wolontariusze. Jeśli nie jest planowany udział wolontariuszy proszę zostawić odpowiedź „NIE”.

Wolontariusze będą musieli uzupełnić oświadczenia o pracy wolontariackiej, które są do pobrania w zakładce „Wzory dokumentów”. Skany złożonych oświadczeń będzie należało dołączyć do sprawozdania.

Udział wolontariusza w realizacji obozu nie wymaga zawarcia umowy, jednakże praca wolontariusza może być zaliczona jako wkład własny, pod warunkiem zawarcia z wolontariuszem umowy, w której zostanie wyceniona praca wolontariusza.

Liczba wolontariuszy

1

Zadania wolontariuszy

Lp.	Imię i nazwisko wolontariusza	Realizowane zadania
1.	Krzysztof Głowacki	prowadzenie zajęć wzmacniających kondycję

Zmiana liczby wolontariuszy wymaga zgłoszenia Fundacji LOTTO poprzez system informatyczny oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

Opis zakładanych rezultatów obozu

Opisz jaki wpływ na uczestników będzie miał udział w obozie.

Czy obóz został zgłoszony do Kuratorium Oświaty?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli obóz został zgłoszony do Kuratorium Oświaty. Jeśli nie był zgłoszony lub nie jest to konieczne proszę zostawić „NIE”.

Jeśli poprzedni suwak został zaznaczony na „TAK” to pojawią się poniższe dwa pola dodatkowe.

Zgłoszenie jest obowiązkowe w przypadku obozu odbywającego się w okresie wakacyjnym, którego uczestnikami są uczniowie szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych.

Numer zgłoszenia:

Dołącz potwierdzenie zgłoszenia obozu Kuratorowi Oświaty

Jeśli poprzedni suwak został zaznaczony na „NIE” to pojawi się poniższe pole dodatkowe.

Dlaczego obóz nie został zgłoszony do Kuratorium Oświaty?

FINANSE PROJEKTU

Poniżej w poszczególnych polach podano przykład dla obozu:

* organizator obozu: ABC,

* nazwa obozu: „ABC w górach”,

* termin obozu: 15.07.2023-22.07.2023 (8 dni)

* całkowity budżet obozu: 35 700 zł

* wnioskowana kwota: 16 000 zł

* Organizator przed złożeniem wniosku zgromadził kwotę 35 700 zł

Liczba uczestników obozu do dofinansowania (bez kadry trenerskiej i wychowawczej oraz bez wolontariuszy)

20

Całkowity budżet obozu

35 700

Wnioskowana kwota

16 000

Maksymalną kwotę o jaką można wnioskować liczymy w następujący sposób:

100 zł (maksymalna stawka
dzienna)

X

Liczba uczestników (bez
opiekunów, trenerów,
wolontariuszy)

X

Liczba dni obozu, w których odbyły się
min. 2 godziny zajęć sportowych
(maksymalnie 10 dni)

Przypominamy, że kwota wnioskowana może stanowić maksymalnie 95% całkowitego kosztu obozu.

Wnioskowana kwota na jednego uczestnika

800

Procentowy udział środków własnych lub środków
pochodzących z innych źródeł finansowania w łącznych
kosztach obozu

55,18 %

W poniższe pola należy wpisać kwotę dofinansowania w podziale na kategorie kosztów. Wskazano przykładowe dane.

Wnioskowana kwota na
transport

1 200

Wnioskowana kwota na
zakwaterowanie

10 000

Wnioskowana kwota
na wyżywienie

4 800

Wnioskowana kwota na
wynajem obiektów sport.

0

Wnioskowana kwota na
wynagrodzenie prowadzącego

0

Wnioskowana kwota na
działania kulturalne

0

Wnioskowana kwota na
ubezpieczenie

0

Wynagrodzenie prowadzącego tj. wynagrodzenie trenera lub instruktora.

Wynagrodzenia osób posiadających umowę stałą z Organizatorem obozu, mogą być rozliczone tylko proporcjonalnie w przeliczeniu na obozowe dni do dofinansowania.

Działania kulturalne należy rozumieć jako tylko i wyłącznie aktywności polegające na wyjściu do kina, teatru, muzeum, (innej instytucji kultury), zwiedzaniu zabytków (dofinansowanie obejmuje koszty zakupu biletów wstępu dla uczestników oraz usług przewodnika).

Przesunięcia środków dofinansowania są możliwe tylko pomiędzy kategoriami kosztów, na które Organizator je otrzymał, jednak takie zmiany wymagają zgłoszenia Fundacji poprzez system informatyczny.

Planowane pochodzenie środków przeznaczonych na organizację obozu:

Dofinansowanie z Fundacji LOTTO

Dotacja z jednostek samorządu terytorialnego

Środki od sponsorów prywatnych

Wpłaty rodziców uczestników

Środki z innych źródeł publicznych

Środki z Funduszy UE

Środki własne Organizatora

Dotacja z Ministerstwa Sportu i Turystyki

Środki z innych źródeł

Wysokość środków przeznaczonych na organizację obozu. Proszę wykazać wszystkie zebrane i planowane środki na organizację obozu łącznie z wnioskowanym dofinansowaniem i ewentualną nadwyżką w stosunku do planowanych kosztów obozu.

Lp.	Nazwa źródła finansowania	Kwota
1.	Dofinansowanie z Fundacji LOTTO	16 000
2.	Wpłaty rodziców uczestników	17 700
3.	Środki własne klubu	10 000
4.	Dotacja z Urzędu Gminy	4 400
5.	Środki od prywatnego sponsora	4 000

Czy kwota dofinansowania wraz ze środkami pochodzącymi z ww. źródeł przewyższa całkowity koszt obozu?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli suma środków przeznaczonych na organizację obozu jest większa niż całkowity koszt obozu. W takim przypadku należy uzupełnić poniższą tabelę. Jeśli suma ww. środków jest równa całkowitemu kosztowi obozu, proszę zostawić suwak na „NIE”.

Wstępna deklaracja – przeznaczenie środków.

Przeznaczenie środków musi być konkretnie wskazane wraz z kwotą oraz terminem do kiedy środki zostaną wydatkowane. Wydatkowanie ww. nadwyżki powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy z Fundacją. Nadwyżka nie może zostać przeznaczona na koszty wynagrodzeń.

Lp.	Kwota	Przeznaczenie	Termin
1.	12 400	Zwrot części wpłat rodzicom	30.07.2023
2.	4 000	Zakup piłek do siatkówki	14.10.2023

Ocenie wniosku podlega rozdysponowanie powstałej nadwyżki lub jej brak. Pozytywnie postrzegane jest, jeśli środki zwracane są rodzicom uczestników.

Pliki do pobrania: Szczegolowy_budzet_kosztow_obozu_SW_23.xlsx Pobierz plik „Szczegółowy budżet kosztów obozu”, wypełnij go i załącz w formacie PDF. Wypełniono przykład.

Szczegółowy budżet kosztów obozu (w PLN)*						
Prosimy o ujęcie całkowitego budżetu, tj. przedstawienie wydatków finansowych ze wszelkich źródeł, a nie tylko z dofinansowania z Fundacji LOTTO. Prosimy wypełniać tylko białe pola. Jeżeli są koszty inne prosimy o dokładne wyszczególnienie tych kosztów - każdy koszt w osobnym wierszu. W miarę potrzeb można usuwać lub dodawać wiersze.						
Nazwa obozu:		ABC w górach				
Lp.	Opis pozycji kosztowej	Koszt całkowity brutto	Ze środków Fundacji LOTTO	Ze środków własnych	Ze środków innych (bez wpłat rodziców uczestników)	Wpłaty od rodziców uczestników
1	Transport	5 000,00 zł	1 200,00 zł	400,00 zł	3 400,00 zł	5 000,00 zł
2	Zakwaterowanie	11 200,00 zł	10 000,00 zł			1 200,00 zł
3	Wyżywienie	8 000,00 zł	4 800,00 zł			3 200,00 zł
4	Wynajem obiektów sportowych	4 000,00 zł		4 000,00 zł		4 000,00 zł
5	Wynagrodzenie prowadzącego (tj. trenera lub instruktora)	5 000,00 zł			5 000,00 zł	5 000,00 zł
6	Działania kulturalne (bilety do kina)	300,00 zł				300,00 zł
7	Ubezpieczenie	200,00 zł				200,00 zł
8	Wynagrodzenie opiekunów	2 000,00 zł		2 000,00 zł		2 000,00 zł
RAZEM:		35 700,00 zł	16 000,00 zł	6 400,00 zł	8 400,00 zł	4 900,00 zł

* W szczegółowym budżecie kosztów obozu należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174) Organizatorowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. Organizatorzy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją obozu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają szczegółowy budżet kosztów obozu w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)
2. Organizatorzy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją obozu (w całości lub w części) – sporządzają szczegółowy budżet kosztów obozu w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Podane w tabeli kwoty muszą być zgodne z kwotami podanymi w generatorze wniosków! Błędne wypełnienie może skutkować odrzuceniem z przyczyn formalnych.

Kategorie kosztów, o których dofinansowanie Organizator wnioskuje muszą być zgodne z kategoriami zawartymi w Regulaminie Konkursu tj. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów sportowych, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne, ubezpieczenie.

Prosimy o załączenie pliku z wypełnioną tabelą „Szczegółowy budżet kosztów obozu”.

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Szczegółowy budżet kosztów obozu zawiera kwoty:

Brutto Netto

Należy zaznaczyć w jakich kwotach został sporządzony „Szczegółowy budżet kosztów obozu”. Budżet należy sporządzić w kwotach netto lub brutto w zależności od sposobu rozliczenia podatku VAT przez Organizatora.

ZAŁĄCZNIKI

Regulamin obozu

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załączenie regulaminu jest obowiązkowe. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować uzyskaniem mniejszej liczby punktów.

Pełnomocnictwa osób uprawnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawców

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Należy załączyć tylko w przypadku, gdy dokumenty rejestrowe nie wskazują osób uprawnionych do podpisywania umów.

Prosimy o pobranie i wypełnienie oświadczenia Organizatora o sytuacji finansowej. Skan oświadczenia należy umieścić w polu poniżej.

Oświadczenie Organizatora o sytuacji finansowej

Wybierz plik	Nie wybrano pliku...
--------------	----------------------

Załączenie oświadczenia jest obowiązkowe. Jego brak jest błędem formalnym i może skutkować uzyskaniem mniejszej liczby punktów.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Czy z organizacją Wnioskodawcy związane są osoby, będące jednocześnie pracownikami lub członkami władz Fundacji LOTTO i/lub Totalizatora Sportowego Sp. z o.o. lub podmiotów prawnych od niego zależnych?

TAK/NIE

Jeśli TAK, to opisz zależności

--

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki regulaminu konkursu.

TAK akceptuję

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wszystkie informacje podane przez nas w tym wniosku są prawdziwe.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że w panelu Organizacji dołączone są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym dokumenty (np. statut, wypis z ewidencji/rejestru) i informacje (np. numer konta, adres, osoby do reprezentacji).

TAK, oświadczam

Oświadczam, że obóz ma charakter niekomercyjny – nie jest realizowany w celu osiągnięcia dochodu.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że obóz jest zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN.

TAK, oświadczam

Oświadczam, że kadra instruktorska i wychowawcza uczestnicząca w organizacji obozu posiada udokumentowane uprawnienia wymagane Regulaminem.

TAK, oświadczam

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej. Zobowiązuję się przekazać powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku z realizacją projektu.

TAK, oświadczam

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

WZORY DOKUMENTÓW

Wymienieni w opisie merytorycznym wolontariusze powinni wypełnić poniższe oświadczenie. Skany podpisanych oświadczeń będzie należało załączyć w rozliczeniu obozu.

Oświadczenie wolontariusza

[o_swadczenie_wolontariusza_SW.docx](#)

Aby otrzymać dofinansowanie na obóz, konieczne jest uzupełnienie przez rodziców bądź opiekunów prawnych uczestników obozu poniższych oświadczeń. Skany podpisanych oświadczeń będzie należało załączyć w rozliczeniu obozu.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

[o_swadczenie_rodzica_SW.docx](#)

Każdy Organizator, w przypadku dofinansowania obozu, zobowiązany jest rozwiesić plakaty informujące o dofinansowaniu w widocznym (ogólnodostępnym) miejscu na terenie obozu. Zdjęcia rozwieszonych plakatów będzie należało załączyć w rozliczeniu obozu.

[Plakat informujący o dofinansowaniu MSiT](#)

[Plakat informujący o dofinansowaniu Fundacja LOTTO](#)

Wszystkie zmiany dotyczące (np. terminu, miejsca realizacji, kadry szkoleniowej, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we wniosku o dofinansowanie szczegółowego budżetu kosztów obozu, liczby wolontariuszy w realizacji obozu) wymagają zgłoszenia do Fundacji LOTTO przez system informatyczny, w którym został złożony wniosek, minimum na 3 dni przed zaistnieniem i wymagają akceptacji Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem powyższego terminu, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.