

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU W PROGRAMIE „SPORTOWO KULTURALNIE LOKALNIE” edycja 2023

LOGOWANIE DO GENERATORA

Załącz profil Organizacji w systemie informatycznym Fundacji LOTTO, dedykowanym składaniu wniosków, dostępnym na stronie: wnioski.fundacja Lotto.pl.

PROFIL ORGANIZACJI

1. Rozpocznij wypełnianie wniosku od uzupełnienia profilu Organizacji: wpisz wymagane dane. Pamiętaj, żeby sprawdzić podany numer konta bankowego, wskazany numer znajdzie się na umowie i na ten numer zostaną przekazane środki dofinansowania. Upewnij się, że wpisany adres e-mail jest poprawny, na podany adres e-mail będzie wysyłana korespondencja od Fundacji.
2. Załącz skan wypisu z KRS-u lub innego rejestru nie starszy niż 3 miesiące oraz skan statutu. Jeśli Organizacja miała już wcześniej założony profil w generatorze wniosków, to upewnij się, że są załączone aktualne dokumenty (wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy nie starszy niż 3 miesiące, obowiązujący statut). Jeśli posiadasz dokument starszy niż 3 miesiące, a jest on nadal aktualny, to możesz go załączyć pod warunkiem, że dokument zostanie opatrzony aktualną datą i poświadczony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za zgodność ze stanem faktycznym.

Przejdź do wypełniania wniosku wybierając na górze czerwony przycisk „WYPEŁNIJ WNIOSEK”, następnie wybierz program „SPORTOWO KULTURALNIE LOKALNIE”. Wybierz wszystkie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, które w przypadku przyznania dofinansowania będą podpisywać z Fundacją umowę oraz osobę do kontaktu, z którą będą się kontaktować pracownicy Fundacji. Następnie kliknij przycisk „Zapisz”.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

***Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok, opatrzone podpisami i potwierdzone za zgodność przez statutowo upoważnione osoby (akceptowane pliki:)**

Wybierz plik

Proszę załączyć sprawozdanie finansowe za 2022 roku. Jeżeli Organizacja nie jest zobligowana do sporządzenia sprawozdania finansowego, to należy załączyć rachunek zysków i strat wraz z bilansem i informacją dodatkową. W przypadku gdy Organizacja prowadzi uproszczoną księgowość i nie przygotowuje powyższych dokumentów, to należy załączyć deklarację podatkową np. CIT-8 za 2022, która została wysłana do urzędu skarbowego. Przypominamy, że załączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione osoby. Akceptujemy pliki w formacie PDF.

***Proszę załączyć sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (lub ostatni posiadany), podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy (akceptowane pliki:)**

Wybierz plik

Proszę załączyć sprawozdanie merytoryczne za 2022 rok. Jeśli sprawozdanie jeszcze nie zostało złożone, należy załączyć ostatnie złożone, chyba że Organizacja nie posiada sprawozdania merytorycznego, ponieważ nie jest to wymagane przez organy

nadzorcze lub Organizacja rozpoczęła działalność w bieżącym roku. W takim przypadku należy załączyć oświadczenie wyjaśniające. Wraz z oświadczeniem wyjaśniającym należy dołączyć informację o najważniejszych działaniach Organizacji z 2022 r. Przypominamy, że załączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione osoby. Akceptujemy pliki PDF.

*Proszę załączyć dokumenty potwierdzające prawo własności ziemi/obiektów, których dotyczy wniosek lub potwierdzających umowę najmu/dzierżawy

Wybierz plik

Proszę załączyć plik formacie PDF zgodny z opisem.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem ziemi/obiektów, których dotyczy wniosek proszę załączyć zgodę właściciela na działania opisane we wniosku (akceptowane pliki:)

Wybierz plik

Proszę załączyć plik w formacie PDF, który powinien zawierać m.in.: nazwę adres i NIP właściciela ziemi lub obiektu, listę planowanych działań i oświadczenie właściciela na wykonanie ww. prac, a także datę i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania właściciela.

Czy wnioskodawca realizował już projekty o podobnym charakterze

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja realizowała w przeszłości podobne projekty inwestycyjne np. remont pomieszczeń. Jeśli nie było takich projektów, zostaw suwak na „NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać przykładowe, zrealizowane projekty.

*Informacje o realizacji zadań inwestycyjnych

NAZWA INWESTYCJI	KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ	CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI	DATA ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI

Proszę wskazać do 3 wybranych zadań i opisać je zgodnie z tytułami kolumn w tabeli

Czy wnioskodawca otrzymał darowiznę z Fundacji LOTTO w ostatnich 3 latach?

TAK/NIE

Przesuń na „TAK”, jeśli Organizacja otrzymała w przeszłości darowiznę bądź dofinansowanie od Fundacji LOTTO. Jeśli nie było takich darowizn, bądź dofinansowania, proszę zostawić suwak na „NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać zrealizowane zadania, o których mowa była w poprzednim pytaniu.

*Informacje o wykorzystaniu darowizny udzielonej przez Fundację LOTTO

ROK	KWOTA DAROWIZNY	PRZEZNACZENIE DAROWIZNY
Dodaj wiersz		

Proszę wskazać do 3 wybranych zadań i opisać je zgodnie z tytułami kolumn w tabeli

Inne informacje o Wnioskodawcy, które mogą być pomocne w ocenie wniosku

Proszę opisać inne ważne informacje o Wnioskodawcy, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku. Pole nie jest obowiązkowe.

OPIS MERYTORYCZNY

*W obiekcie, którego dotyczy wniosek są prowadzone działania z obszaru

- Sport
- Kultura

Proszę zaznaczyć właściwą z dwóch dostępnych odpowiedzi

*Nazwa obiektu, którego dotyczy wniosek

Proszę wpisać nazwę obiektu np. Biblioteka Publiczna im J. Kochanowskiego w Kiełbaskowie.

*Adres obiektu

*Województwo

*Gmina

*Kod Pocztowy

*Miejscowość

*Ulica i numer

Proszę o dokładne wypełnienie wszystkich pól pełnym adresem obiektu. Łącznie z numerem ulicy i/lub lokalu.

*Nazwa właściciela obiektu

Proszę o wpisanie pełnej nazwy pozwalającej na identyfikację właściciela. Jeżeli właścicielem gruntu/obiektu jest Wnioskodawca ponownie wpisuje on swoją nazwę. Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, proszę wpisać jego pełną nazwę wraz nr NIP

*Użytkownicy obiektu

Liczba użytkowników obiektu (średnio tygodniowo)

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

Proszę o wybór kategorii użytkowników oraz o wpisanie łącznej średniej liczby użytkowników w ciągu 1 tygodnia. Jeżeli np. ci sami zawodnicy przychodzą trzy razy w tygodniu liczymy ich trzykrotnie.

*Nazwa projektu

Proszę podać nazwę projektu

*Termin realizacji projektu od

*Termin realizacji projektu do

Proszę wpisać daty realizacji projektu. Przypominamy, że zgodnie z regulaminem inwestycja powinna zakończyć się do 31 grudnia 2024 r.

*Cel projektu

Proszę opisać, w jakim celu chcą Państwo zrealizować projekt np. poprawienie warunków treningowych zawodników należących do klubu.

***Skrócony opis projektu**

Proszę w skrócie opisać na czym będzie polegał projekt np. remont hali sportowej z wymianą podłogi i okien.

***Szczegółowy opis projektu**

Proszę dokładnie opisać na czym będzie polegał projekt np. jakie planuje się prace budowlane i remontowe oraz zakupy wyposażenia.

***Harmonogram projektu**

LP	PLANOWANE DZIAŁANIE	TERMIN OD	TERMIN DO
Dodaj wiersz			

Proszę o wypełnienie tabeli w kolejności chronologicznej, zgodnie z tytułami kolumn. W celu dodania kolejnego działania wciśnij „dodaj wiersz”.

Zagrożenia związane z realizacją projektu

Proszę wpisać wszystkie zagrożenia dotyczące realizacji projektu np. wzrost cen i usług budowlanych, które uniemożliwią realizację projektu. Jeżeli nie przewidują Państwo żadnych zagrożeń proszę zostawić puste pole.

***Korzyści dla Wnioskodawcy związane z realizacją projektu**

Proszę wpisać wszystkie korzyści jakie odniesie Wnioskodawca dzięki zrealizowaniu projektu.

***Korzyści dla użytkowników obiektu związane z realizacją projektu**

Proszę wpisać wszystkie korzyści jakie odniosą użytkownicy obiektu po zakończeniu realizacji projektu.

Czy projekt jest adekwatny do potrzeby społecznej

zgłoszonej na stronie www.gramywygrywamy.pl

TAK/NIE

Jeżeli TAK podaj numer zgłoszenia na stronie

www.gramywygrywamy.pl

Równocześnie ze składaniem wniosków w konkursie Sportowo Kulturalnie Lokalnie na stronie www.gramywygrywamy.pl zbierane są opinie na temat potrzeb społeczności lokalnych dot. budowy czy remontu obiektów infrastrukturalnych. Proszę wejść na stronę www.gramywygrywamy.pl i sprawdzić czy zgłoszono jakąś potrzebę inwestycyjną w Państwa okolicy. Jeżeli Państwa Projekt odpowiada na zgłoszenie na stronie www.gramywygrywamy.pl należy przesunąć suwak do pozycji TAK, a w polu obok wpisać numer tego zgłoszenia. **W ten sposób można uzyskać dodatkowe 10 punktów przy ocenie merytorycznej.**

Czy w realizacji projektu będą brali udział wolontariusze?

TAK/NIE

Liczba wolontariuszy

Jeżeli przewidują Państwo, że w projekcie będą uczestniczyli wolontariusze np. przy porządkowaniu pomieszczeń po remoncie, proszę przesunąć suwak na TAK, a w polu obok proszę wpisać liczbę planowanych wolontariuszy.

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się tabela, w której należy opisać zadania, które będą realizowali wolontariusze.

***Zadania wolontariuszy**

LP	IMIĘ I NAZWISKO WOLONTARIUSZA	REALIZOWANE ZADANIA
----	-------------------------------	---------------------

Dodaj wiersz

Proszę o wypełnienie tabeli, zgodnie z tytułami kolumn. W celu dodania kolejnego wiersza wciśnij „dodaj wiersz”. Przypominamy, że w przypadku przyznania darowizny i składania sprawozdania będą Państwo zobowiązani do przedstawienia oświadczeń wolontariuszy o wykonanej pracy.

*Pozostali partnerzy uczestniczący w projekcie (jeżeli brak partnerów, pozostaw pustą tabelę).

LP	NAZWA PARTNERA	OPIS ROLI W PROJEKCIE
Dodaj wiersz		

Proszę o wypełnienie tabeli w kolejności chronologicznej, zgodnie z tytułami kolumn. W celu dodania kolejnego działania wciśnij „dodaj wiersz”.

Czy jest planowana promocja projektu

TAK/NIE

Proszę wybrać suwakiem jedną z dwóch dostępnych odpowiedzi

Jeśli w poprzednim pytaniu suwak został przesunięty na „TAK” pojawi się dodatkowe okienko, w którym należy opisać planowaną promocję projektu.

Opisz działania promocyjne

Inne informacje o inwestycji, które mogą być pomocne w ocenie wniosku

Proszę opisać inne ważne informacje o Projekcie, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku. Pole nie jest obowiązkowe.

INFORMACJE FINANSOWE

* Całkowity budżet projektu

* Wnioskowana wysokość darowizny

* Procentowany udział wnioskowanych środków w kosztach całego projektu

* Preliminarz Kosztów Projektu zawiera kwoty

- Brutto
 Netto

Proszę o dokładne wypełnienie wszystkich pól. Udział procentowy proszę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Przypominamy, że minimalny udział własny w wysokości 20% liczony jest od całkowitej wartości budżetu projektu, a nie wnioskowanej kwoty darowizny.

Przypominamy, że kwoty brutto są to koszty wraz z podatkiem VAT, a kwoty netto to koszty bez podatku VAT. Wybór netto/brutto zgodnie z regulaminem zależy od tego, czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT i czy może odzyskać lub rozliczyć podatek VAT z kosztów realizacji projektu.

Czy w ramach finansowania kosztów projektu przewidziane jest finansowanie z:

- Dotacji rządowych
 Środków własnych Wnioskodawcy
 Opłat wnoszonych przez ostatecznych odbiorców projektu
 Dotacji samorządu terytorialnego
 Środków pochodzących od sponsorów/darczyńców
 Środków UE
 Innych źródeł

Proszę zaznaczyć wszystkie źródła, z których będzie finansowana inwestycja opisana w Projekcie (łącznie z wnioskowaną kwotą darowizny – pole: „środki pochodzące od sponsorów/darczyńców”).

Wysokość środków z wybranych źródeł finansowania

LP	NAZWA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	KWOTA
1		
2		
Dodaj wiersz		

Proszę wypełnić tabelę i zwrócić uwagę, czy informacje w niej zawarte zgadzają się ze wskazanymi źródłami w pytaniu powyżej. Prosimy o uszczegółowienie źródeł np. przy „dotacjach rządowych” proszę napisać z jakiego ministerstwa lub funduszu dostali Państwo dofinansowanie. Proszę też uwzględnić wnioskowaną darowiznę z Fundacji LOTTO. W celu zwiększenia liczby wierszy proszę wcisnąć „dodaj wiersz”.

Pliki do pobrania

Pobierz plik „Preliminarz_kosztów-projektu_2022.xlsx”, wypełnij go, wydrukuj, podpisz, zeskanuj i załącz w formacie PDF. Poniżej znajduje się przykład wypełnienia.

Prosimy o ujęcie całkowitego budżetu, tj. planowanych wydatków finansowych ze wszelkich źródeł, a nie tylko z darowizny z Fundacji LOTTO. Prosimy wypełniać tylko białe pola. W miarę potrzeb można usuwać lub dodawać wiersze.									
	Nazwa Wnioskodawcy	Organizacja Sportowo Kulturalna Gminy Kiełbaskowo							
	Nazwa projektu	Rewitalizacja infrastruktury parku sportowego							
	* Koszty w kwotach: (niepotrzebne skreślić)	brutto / netto							
Lp.	** Opis pozycji kosztowej	Ilość	jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Ze środków Fundacji LOTTO	Ze środków własnych	Ze środków innych	
1	Zakup farby	10	wiaderko	20	200	100	50	50	200 zł
2	Zakup łańcuchów	20	metr	50	1000	900	100	0	1000zł
3	Wymiana łańcuchów (umowa zlecenie)	20	godzina	50	1000	1000	0	0	1000ł
4	Zakup murawy	2000	m kw	50	100000	70000	30000	0	100000zł
									- zł
									- zł
									- zł
	RAZEM:				102200 zł	72000 zł	30150 zł	50 zł	102200 zł

* W preliminarzu kosztów Projektu należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174) Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych (VAT) z realizacją projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)
2. Wnioskodawcy, którzy mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

** Należy przedstawić koszty w układzie rodzajowym; ogólny opis nie jest wystarczający np. przy wymianie nawierzchni boiska należy wymienić związane z tym prace "zerwanie starej nawierzchni", "drenaż podłoża", „wyrównanie nawierzchni, „zakup trawy z rolki”, „rozłożenie trawy” itd.

Podane w tabeli kwoty muszą być zgodne z kwotami podanymi w generatorze wniosków! Błędne wypełnienie może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych. Przesunięcia środków dofinansowania pomiędzy kategoriami kosztów wymagają zgłoszenia w generatorze wniosków oraz uzyskania akceptacji Fundacji.

*Prosimy o dołączenie pliku w formacie pdf z wypełnioną tabelą „Preliminarz kosztów projektu” (akceptowane pliki:)

Wybierz plik

Dołącz wypełnioną powyższą tabelę w formacie pdf

ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwa osób uprawnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawców

Obowiązkowe, jeżeli dokumenty rejestrowe nie wskazują osób uprawnionych do podpisywania umów (akceptowane pliki:)

Wybierz plik

Należy załączyć tylko w przypadku, gdy dokumenty rejestrowe nie wskazują osób uprawnionych do podpisywania umów. W przypadku samorządu terytorialnego należy dołączyć zaświadczenia z komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta

*Dołącz zdjęcia dokumentujące aktualny stan obiektu – przed realizacją projektu (akceptowane pliki:)

Wybierz plik

Proszę załączyć czytelne zdjęcia aktualnego stanu obiektu lub miejsca na którym obiekt będzie budowany.

Inne dokumenty np.: rekomendacje, prezentacje, wyceny etc. (nieobowiązkowe) (akceptowane pliki:)

Wybierz plik

Proszę załączyć inne pliki, które mogą mieć wpływ na wybór projektu. Wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe.

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Pliki do pobrania

Pobierz plik „[O_wiadczenie_Dysponenta_Infrastruktury.docx](#)”. Poniżej proszę załączyć skan wypełnionego i podpisanego dokumentu. Przypominamy, że podpisy powinny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

* Dołącz oświadczenie o realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (akceptowane pliki pdf)

Wybierz plik

Dołącz skan wypełnionego i podpisanego pliku
„O_wiadczenie_Dysponenta_Infrastruktury.docx”.

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu akceptuję jego warunki.

- TAK akceptuję

Proszę zaznaczyć akceptację.

*Składając wniosek oświadczam, że wszystkie informacje w nim podane są prawdziwe

- Tak, oświadczam

Proszę zaznaczyć oświadczenie.

*Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej. Zobowiązuję się przekazać powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku z realizacją projektu.

- Tak, oświadczam

Proszę zapoznać się z poniższą klauzulą i zaznaczyć oświadczenie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) **2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) ORAZ USTAWY Z DNIA 10 MAJA 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1.Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: fundacja@fundacjalotto.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora

2.Inspektor danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@fundacjalotto.pl, oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia i wykonania umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- c) podatkowych i rachunkowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu realizacji umowy, albo
- b) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, albo
- c) do momentu przedawnienia roszczeń.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych. Prawa te przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do rozpoczęcia procesu weryfikacji wniosku. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji wniosku.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Przypominamy że wpisywane dane nie zapisują się automatycznie, należy co jakiś czas nacisnąć przycisk „Zapisz” aby nie stracić już zapisanych informacji. Aby powrócić do wypełniania należy przycisnąć przycisk „Edytuj”. Jeżeli przerwa w wypełnianiu wniosku wymagała zamknięcia generatora to ponownym w niego wejściu nie wybieramy przycisku „Złóż wniosek” (wtedy otworzy się nowy pusty

formularz) a przycisk „Moje wnioski” i po rozwinięciu się listy wybieramy ten wniosek który chcemy uzupełnić i złożyć i po jego edycji możemy kontynuować wypełnianie.

Po wypełnieniu całego wniosku i dołączeniu wszystkich załączników należy nacisnąć przycisk „Złóż Wniosek”.

Przypominamy, że po złożeniu wniosku nie ma już możliwości jego edytowania, poprawiania ani uzupełniania.