

Instrukcja

Drodzy wolontariusze!

Przygotowaliśmy dla Was instrukcję jak krok po kroku zorganizować akcję sprzątnięcia lasu i/lub sadzenia drzew w Waszym okolicznym lesie.

1. Poinformuj swoich współpracowników, że chciałbyś zostać liderem akcji w Oddziale.

! Pamiętaj, że do akcji „KDW – Z naturą gramy fair play” może zgłosić się tylko jeden zespół z Oddziału z nieograniczoną liczbą wolontariuszy-pracowników TS.

2. Zbierz grupę przynajmniej 3 pracowników, ale pamiętaj, że im więcej Was będzie, tym lepiej.
3. Wybierz Nadleśnictwo, w którym chciałbyś zorganizować akcję:
 - a. Na mapie: [Bank Danych o Lasach \(lasy.gov.pl\)](http://lasy.gov.pl) sprawdź nazwę nadleśnictwa;
 - b. Po wybraniu Nadleśnictwa wejdź na jego oficjalną stronę (w domenie lasy.gov.pl)
Przykładowo: Województwo pomorskie: Nadleśnictwo Lębork: [Nadleśnictwo Lębork - Lasy Państwowe](#);
 - c. Przejdź do zakładki kontakt, by uzyskać adres e-mail oraz numer telefonu do Nadleśnictwa.
4. Skontaktuj się z Nadleśnictwem:
 - a. Ustal termin zorganizowania akcji (pamiętaj, musi się ona odbyć między **11 a 20 kwietnia br.**);
 - b. Ustal dokładne miejsce akcji.

Propozycja maila do Nadleśnictwa:

Szanowni Państwo,

jako wolontariusze Fundacji LOTTO – pracownicy Totalizatora Sportowego chcielibyśmy zorganizować akcję wolontariacką z okazji Dnia Ziemi.

Chcielibyśmy grupą około x osób zrealizować sprzątnięcie lasu i/lub sadzenie nowych drzew, w zależności od możliwości.

Całą akcję chcielibyśmy zorganizować w dniu xxx. Jesteśmy świadomi, że dokładne miejsce takich działań zależy od wielu czynników, dlatego w sprawie ustalenia konkretnego obszaru jesteśmy otwarci.

Zwracam się do Państwa z uprzejmą prośbą o informację na temat możliwości zrealizowania opisanych działań i pokierowanie w dalszej drodze w kwestiach organizacyjnych (jak wskazanie możliwego miejsca działań, innego terminu itd.)

Jesteśmy bardzo zmotywowani do działania i współpracy. Proszę o wskazanie osoby, z którą moglibyśmy skontaktować się w tej sprawie.

W razie pytań pozostaję w kontakcie

Z wyrazami szacunku

5. Potwierdź ze swoim przełożonym zgodę na udział w akcji wolontariackiej oraz na udzielenie dnia wolnego z zachowaniem obowiązku do zapłaty.
Dyrektorzy Oddziałów otrzymali informację o wstępnej zgodzie na takie działania.
6. **Złóż wniosek** do Fundacji poprzez Generator Wniosków co najmniej **3 dni przed planowanym terminem akcji.**

Po złożeniu wniosku oraz zaakceptowaniu go, Fundacja prześle liderowi zespołu **dofinansowanie w wysokości 70 zł * liczba pracowników z Oddziału biorących udział w akcji.** *Przykładowo, jeżeli*

*w akcję zaangażuje się 20 pracowników, lider otrzyma (zostanie podpisana umowa o wykonywaniu czynności wolontariackich) 70 zł*20=1400 zł dofinansowania.*

Dofinansowanie można przeznaczyć na: materiały niezbędne do zrealizowania Projektu (zakup worków na śmieci, rękawiczek), poczęstunku, wody oraz innych kosztów wskazanych we Wniosku.

Jeżeli chodzi o transport do docelowego miejsca realizacji akcji wolontariackiej, to rekomendujemy skorzystanie z samochodów z floty Oddziału. Prośba o udostępnienie samochodów w tym celu została przekazana Waszym przełożonym. Jeśli jednak skorzystanie z floty nie będzie możliwe, prosimy o kontakt z DAD oraz z koordynatorem programu wolontariatu pracowniczego: kiwaskiewicz@fundacjalotto.pl

7. Weźcie udział w akcji!

W trakcie akcji konieczne będzie **zebranie listy z podpisami pracowników** biorących w niej udział w celu potwierdzenia dnia wolnego z zachowaniem praw do wynagrodzenia oraz potwierdzenia wysokości dofinansowania przyznanego liderowi zespołu).

Gorąco zachęcamy do robienia zdjęć. **Prosimy o przesłanie ich od razu po zakończonej akcji na adresy mailowe:** kiwaskiewicz@fundacjalotto.pl oraz kw@totalizator.pl wraz z notatką podsumowującą akcję.

8. Rozlicz projekt wolontariacki.

Spokojnie, to nic trudnego. 😊 We wszystkim pomoże Ci koordynator programu.

Ważne:

! Instrukcja została opracowana na podstawie doświadczeń przy organizowaniu akcji w województwie mazowieckim, w innych rejonach procedura może się różnić.

Przydatne strony z instrukcjami:

- [Jak zorganizować własną akcję sprzątania świata? • Ekoalternatywa](#)
- [JAK ZORGANIZOWAĆ AKCJĘ SPRZĄTANIA | ANNA JAKLEWICZ](#)