

Regulamin Programu „Kumulacja Dobrej Woli – Rodzinnie razem”

1. Organizatorzy

- 1.1. Organizatorem Programu „Kumulacja Dobrej Woli – Rodzinnie razem” (dalej: „Program”), w rozumieniu niniejszego regulaminu (dalej: „Regulamin”), jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434 (dalej: „Fundacja”).
- 1.2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000007411 (dalej: „Totalizator Sportowy”).

2. Cel Programu

- 2.1. Celem głównym Programu jest wybór i realizacja projektów wolontariackich zgłoszonych przez pracowników: Totalizatora Sportowego, spółek zależnych Totalizatora Sportowego lub osób współpracujących z Totalizatorem Sportowym na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym, tj. kolektorów fizycznych (dalej: „Pracownicy Totalizatora Sportowego”).
- 2.2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 1. realizowanie celów statutowych Fundacji a zwłaszcza podejmowanie i wspieranie działań w zakresie dobroczynności, w tym udzielanie i wpieranie pomocy społecznej i opieki socjalnej, kształtowania i promowania postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych oraz udzielania pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym;
 2. przybliżenie i kultywowanie polskiej tradycji świątecznej, uwrażliwienie na wartości rodzinne i wspólnotowe, tworzenie atmosfery ciepła i akceptacji, szczególnie wśród dzieci doświadczających deficytów rodzicielskich i wychowawczych, osób ubogich, starszych, samotnych lub chorych;
 3. rozwijanie twórczych zachowań, zainteresowań i podnoszenie kompetencji Pracowników Totalizatora Sportowego;
 4. integracja Pracowników Totalizatora Sportowego.
- 2.3. Projekty wolontariackie, o których mowa w pkt. 2.1 (dalej: „Projekty”), to działania prowadzone przez zespoły Pracowników Totalizatora Sportowego (dalej: „Zespoły”) bez wynagrodzenia i poza czasem pracy, dla realizacji projektów własnych, osadzonych w potrzebach i realiach społeczności, w której pracują i funkcjonują, polegające na udzielaniu wsparcia lokalnym podmiotom działającym na rzecz dobra publicznego i spełniającym warunki określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18) (dalej: „Beneficjenci”).

3. Zasady zgłaszania się do Programu

- 3.1. Do Programu mogą przystąpić Zespoły liczące minimum 3 (trzech) Pracowników Totalizatora Sportowego. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin (Pracowników Totalizatora Sportowego, przedstawiciele Beneficjenta, jak i inne osoby, które zostaną zaproszone przez Pracowników Totalizatora Sportowego do realizacji Projektu. Członkowie Zespołów, zwani są dalej „Wolontariuszami”).

- 3.2 Każdy Zespół przed zgłoszeniem się do Programu wyznacza z grona swoich Wolontariuszy przedstawiciela będącego Pracownikiem Totalizatora Sportowego (dalej: „Lider”), którego rolą jest reprezentowanie Zespołu zarówno w kontaktach z Fundacją, jak i innymi organizacjami związanymi z realizacją Projektu. Do zadań Lidera należy także dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
- 3.3 W celu przystąpienia do Programu Zespół opracowuje szczegółowe założenia Projektu zgodnie z celami Programu opisanymi w pkt. 2.1 i 2.22, nawiązuje kontakt z Beneficjentem, o którym mowa w pkt. 2.3 i składa kompletny i poprawny pod względem formalnym i merytorycznym wniosek o dofinansowanie Projektu (dalej: „Wniosek”).
- 3.4 Wniosek należy złożyć poprzez Generator Wniosków, który znajduje się na stronie <http://www.wnioski.fundacja Lotto.pl/> na minimum 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
- 3.5 Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
- 3.6 Lider jest zobowiązany do przedstawienia wszystkim Wolontariuszom, których zgłoszenia dokonuje poprzez Generator Wniosków, klauzuli informacyjnej, której treść zawarta jest w pkt. 9 Regulaminu.
- 3.7 W ramach Programu, Zespół może złożyć więcej niż jeden Wniosek, jednak Wnioski muszą każdorazowo dotyczyć różnych Beneficjentów (dany Beneficjent może być zgłoszony przez Zespół reprezentowany przez tego samego Lidera tylko jeden raz).
- 3.8 Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Zespołom nie służą wobec Fundacji żadne roszczenia z tego tytułu.

4. Ocena Projektów oraz dofinansowanie

- 4.1 Złożone Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4.2 Oceny Wniosków dokonują wyznaczeni pracownicy Fundacji, którzy wydają rekomendacje dotyczące wyboru Projektów wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
- 4.3 Zarząd Fundacji po zapoznaniu się z Wnioskami oraz rekomendacjami, o których mowa w pkt. 2, podejmuje decyzje o ostatecznym wyborze Projektów oraz kwot ich dofinansowania.
- 4.4 Przy ocenie Wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 1. zaangażowanie Wolontariuszy (ze szczególnym uwzględnieniem ich liczby oraz przypisanych ról/zadań);
 2. tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu);
 3. zasięg i trwałość rezultatów Projektu;
 4. korzyści „wewnętrzne”, zdobyte doświadczenie i kompetencje;
 5. uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu;
 6. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów.
- 4.5 Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wnioskowana.
- 4.6 Dofinansowanie realizacji Projektu nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) brutto.
- 4.7 O przyznaniu dofinansowania dla danego Projektu będą informowani Liderzy zwycięskich Projektów drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we Wniosku.
- 4.8 Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Zasady realizacji Projektu oraz rozliczania dofinansowania

- 5.1 Z każdym Liderem, którego Projekt otrzyma dofinansowanie, zostanie zawarta umowa określająca warunki przekazania i wykorzystania środków dofinansowania, będąca jednocześnie upoważnieniem do wykonywania czynności finansowych wobec Fundacji (dalej: „Umowa”).
- 5.2 Lider musi być Pracownikiem Totalizatora Sportowego w dniu zawarcia Umowy.
- 5.3 Zawarcie Umowy następuje najpóźniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
- 5.4 W Umowie określona będzie maksymalna wysokość zobowiązań finansowych możliwych do zaciągnięcia w ramach Projektu oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki dofinansowania zgodnie z budżetem Projektu.
- 5.5 Środki dofinansowania zostaną przekazane na konto Lidera podane we Wniosku i Umowie w terminie 14 (czternaście) dni od daty zawarcia Umowy.

- 5.6 Projekt powinien zostać zrealizowany przez Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminów realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji udzielonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.7 Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu zgodnie z budżetem zawartym we Wniosku. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
- 5.8 Zespół może bez zgody Fundacji dokonywać przesunięć kosztów pomiędzy pozycjami budżetowymi zawartymi we Wniosku do wysokości 15% (piętnaście procent) kwoty dofinansowania. Zmiany w wydatkowaniu środków pomiędzy pozycjami budżetu powyżej 15% (piętnaście procent) lub zmiana pozycji budżetu, mogą nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Fundacji udzieloną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.9 Koszty realizacji Projektu opłaca Lider z kwoty dofinansowania i do wysokości dofinansowania, pobierając rachunki/faktury VAT wystawione na Fundację. Rachunki/Faktury VAT niewystawione na Fundację nie będą uwzględniane przez Fundację w rozliczaniu Projektu.
- 5.10 Koszty przekraczające kwotę dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
- 5.11 Niewydatkowane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji.
- 5.12 Lider rozlicza się z realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania dofinansowania poprzez złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego, w terminie 14 (czternaście) dni od zakończenia realizacji Projektu.
- 5.13 Do rozliczenia finansowego muszą zostać dołączone oryginały wszystkich rachunków/faktur VAT dotyczących realizacji Projektu, wystawione zgodnie z zastrzeżeniem pkt. 5.9.
- 5.14 Po weryfikacji przez Fundację sprawozdań, o których mowa w pkt. 5.12, Liderzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji bądź braku akceptacji sprawozdania, ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
- 5.15 Odsetki bankowe od kwoty dofinansowania lub jego części złożone na rachunku bankowym Lidera, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
- 5.16 Otrzymane dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na działania sponsoringowe.
- 5.17 W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania opisane w pkt. 5.6-5.13 powyżej, dofinansowanie może zostać odwołane. Lider zobowiązany będzie wówczas do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w Umowie lub w osobnej decyzji Zarządu Fundacji.
- 5.18 W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider zobowiązany jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy.

6. Zobowiązania Fundacji

- 6.1 Fundacja zobowiązuje się do:
 1. udostępnienia na stronie internetowej Programu informacji dotyczących zasad realizacji i rozliczenia Projektów,
 2. podpisania Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na konto Lidera w terminie 14 (czternaście) dni od daty zawarcia Umowy,
 3. sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do sprawozdania merytorycznego i finansowego Projektu w ciągu 30 (trzydzieści) dni od daty jego złożenia do Fundacji.

7. Harmonogram Programu

- 7.1 Składanie wniosków – od 15 listopada 2022 r. do 4 grudnia 2022 r.
- 7.2 Rozpatrywanie wniosków – decyzja o przyznanych dofinansowaniach projektów, na które zostały złożone wnioski w regulaminowym terminie zostanie przekazana Liderom do 6 grudnia 2022 r.
- 7.3 Przekazanie dofinansowania – do 14 (czternaście) dni od podpisania Umowy.
- 7.4 Realizacja projektów – do 28.02.2023 r.
- 7.5 Składanie sprawozdań merytorycznych i finansowych – do 14 (czternaście) dni od dnia zakończenia Projektu.
- 7.6 Akceptacja lub uwagi do sprawozdań merytorycznych i finansowych – do 30 (trzydzieści) dni od daty złożenia sprawozdania.

8. Prawa autorskie

- 8.1 Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz powstałe w ramach realizacji Projektu utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019. 1231 t.j. z dnia 2019.07.03), nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
- 8.2 Z chwilą dostarczenia do Fundacji sprawozdania, o którym mowa w pkt. 5.12, Fundacja nabywa autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do nagrodzonego Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
1. utrwalania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania na wszelkich nośnikach;
 2. opublikowania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania w postaci wszelkich publikacji wydawniczych;
 3. zwielokrotniania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania jakąkolwiek techniką;
 4. wprowadzania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 5. publicznego udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 6. wyświetlania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania;
 7. przerabiania i przetwarzania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania z zachowaniem osobistych praw twórców;
 8. wykorzystania utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
- 8.3 Każdy Lider zwycięskiego Projektu powinien uzyskać w formie pisemnej zgodę osób, uwidocznionych na załączonych do sprawozdania materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.) dokumentujących realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację, z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 8.4 Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz sprawozdania.

9. Dane osobowe

- 9.1 Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 9.2 Administratorem danych osobowych jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25, 03-728, Warszawa (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: fundacja@fundacjalotto.pl, a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.
- 9.3 Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@fundacjalotto.pl oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
- 9.4 Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
1. zawarcia i wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 2. zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do realizacji Umowy. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku realizacja umowy

- (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w stosunku do osób kierowanych do realizacji Programu jak i poszczególnych Projektów;
3. prowadzenia przez Administratora uprawnionej działalności z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez Fundację, pod warunkiem że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków Fundacji lub osób utrzymujących z nią stałe kontakty w związku z jej celami oraz, że dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit d);
 4. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. F RODO);
 5. dla celów podatkowych i rachunkowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).
- 9.5 Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 9.6 Dane osobowe, będą przetwarzane:
1. do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy albo
 2. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy albo
 3. do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo
 4. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).
- 9.7 W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych. Prawa te przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.8 Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.
- 9.9 W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
- 10.2 Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bez podania przyczyny.
- 10.3 Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną udostępnione w siedzibie Fundacji oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji <https://www.fundacjalotto.pl/wolontariat-pracownicy/> oraz w intranecie Totalizatora Sportowego.
- 10.4 Fundacja nie udostępni do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
- 10.5 Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na gruncie postanowień Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Zarząd Fundacji, działający zgodnie ze **Statutem Fundacji** oraz innymi aktami prawnymi normującymi działalność Fundacji.
- 10.6 Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2022 r.

Zarząd Fundacji

Warszawa, dnia 10 listopada 2022 r.