

Regulamin konkursu grantowego „Patroni Roku 2022”

Preambuła

W związku z ustanowieniem przez Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej patronów roku 2022, Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej ogłasza konkurs grantowy „Patroni Roku 2022” (**Konkurs**), skierowany do organizacji non-profit chcących wziąć udział w uhonorowaniu i umocnieniu historycznego znaczenia:

- wyróżnionych postaci – Marii Grzegorzewskiej, Marii Konopnickiej, Ignacego Łukasiewicza, Józefa Mackiewicza, Wandy Rutkiewicz, Józefa Wybickiego, Władysława Bartoszewskiego, Bronisława Geremka, Bruno Schulza;
- innych – Romantyzmu Polskiego, Botaniki.

Konkurs ma na celu upamiętnienie w/w Patronów, uznanych za zasługi i szczególne znaczenie dla naszej Ojczyzny, poprzez finansowe wsparcie projektów ściśle z Nimi związanych z uwzględnieniem ich wartości edukacyjnej i kulturowej.

1. Postanowienia Ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin (**Regulamin**) określa zasady przeprowadzenia Konkursu mającego na celu upamiętnienie i uhonorowanie postaci i wydarzeń uznanych przez Sejm i Senat RP patronami roku 2022.
- 1.2 Organizatorem Konkursu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej (**Fundacja /Organizator**).
- 1.3 Przez poniższe sformułowania zawarte w Regulaminie należy rozumieć:

Fundacja/Organizator – Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego

przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434;

Fundator – Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;

Zarząd – Zarząd Fundacji;

Konkurs – konkurs grantowy „Patroni Roku 2022”, którego tryb i zasady opisuje Regulamin;

Wnioskodawca – podmiot uprawniony do ubiegania się o grant, zgodnie z § 2 pkt 1. Regulaminu;

Projekt – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, który nie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych;

Wniosek – prawidłowo wypełniony i złożony on-line wniosek Wnioskodawcy o dofinansowanie Projektu;

Regulamin – niniejszy regulamin przyznawania wsparcia w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;

Grant – świadczenie pieniężne Fundacji na rzecz Wnioskodawcy, przekazywane na podstawie przeprowadzonego Konkursu na realizację zwycięskiego Projektu.

2. Uprawnione Podmioty

2.1 Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Grant są organizacje non-profit, m.in: stowarzyszenia, fundacje, szkoły, przedszkola, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, domy kultury, biblioteki, szpitale, domy dziecka oraz inne organizacje/institucje działające na rzecz dobra publicznego.

2.2 Fundacja nie przyzna Grantu:

1. osobom fizycznym;
2. podmiotom gospodarczym nastawionym na zysk;
3. partiom politycznym;
4. podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w okresie ostatnich 3 (trzy) lat przed dniem złożenia Wniosku;
5. podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji;
6. podmiotom, w których organach zasiadają osoby spokrewnione lub spowinowaczone do drugiego stopnia włącznie z pracownikami oraz członkami władz Fundacji,

członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Fundatora, ekspertami dokonującymi oceny Wniosków, a także wszystkimi osobami zaangażowanymi w organizację Konkursu.

3. Zakres działań

3.1 Motywy tematyczne, w które muszą wpisywać się zgłoszone Projekty:

1. Maria Grzegorzewska;
2. Maria Konopnicka;
3. Ignacy Łukasiewicz;
4. Józef Mackiewicz;
5. Wanda Rutkiewicz;
6. Józef Wybicki;
7. Władysław Bartoszewski;
8. Bronisław Geremek;
9. Bruno Schulz;
10. Romantyzm Polski;
11. Botanika.

3.2 Formy działań, na które można uzyskać Grant:

1. upamiętnienie w formie tablic pamiątkowych lub innych małych form architektonicznych;
2. konferencje, spotkania, sympozja, wykłady, webinaria, warsztaty, szkolenia;
3. publikacje, wydawnictwa, filmy dokumentalne;
4. koncerty, spektakle, konkursy recytatorskie;
5. wydarzenia plenerowe;
6. wystawy;
7. audycje radiowe, telewizyjne;
8. aplikacje mobilne;
9. projekty innowacyjne, multimedialne.

3.3 Obszary działań, na które nie można przeznaczyć środków z Grantu:

1. pokrycie bieżących kosztów działalności Wnioskodawcy lub kosztów organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, kosztów utrzymania biura Wnioskodawcy;
2. zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
3. przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;

4. działalność polityczna.

4. Zasady przyznawania Grantów

- 4.1 Warunkiem przyznania Grantu jest złożenie poprzez informatyczny system składania wniosków znajdujący się na stronie www.fundacjalotto.pl/patroni-roku, kompletnego i poprawnego pod względem merytorycznym Wniosku do Konkursu.
- 4.2 Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
- 4.3 Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu przez Fundację. Fundacja jest uprawniona do zakończenia Konkursu bez przyznania Grantu, a Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4.4 Wnioski można składać w terminie od dnia 13 września do 9 października 2022 r. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.5 Termin rozpoczęcia Projektu nie może być wcześniejszy niż 25 października 2022 r., a termin zakończenia nie może być późniejszy niż 12 m-cy od daty jego rozpoczęcia.
- 4.6 Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w ramach jednej edycji Konkursu.
- 4.7 Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru jednego z dwóch koszyków finansowych wymienionych w pkt 4.8 poniżej, zgodnie z wnioskowaną wysokością Grantu.
- 4.8 Wnioski będą rozpatrywane z uwzględnieniem dwóch, następujących koszyków finansowych:
 1. koszyk A – od 1 000 zł do 19 999 zł;
 2. koszyk B – od 20 000 zł do 30 000 zł.
- 4.9 Każdy z koszyków, o których mowa w pkt 4.8, jest ograniczony różną liczbą Grantów. Planowana liczba przyznanych Grantów do każdego z koszyków finansowych, to odpowiednio:
 1. koszyk A – 8 (osiem) Grantów;
 2. koszyk B – 5 (pięć) Grantów.
- 4.10 Liczba przyznanych Grantów będzie uzależniona od wysokości wsparcia konkretnych Projektów i może ulec zmianie na każdym etapie trwania Konkursu.
- 4.11 Od Wnioskodawcy składającego Wniosek w koszyku A, nie jest wymagany finansowy wkład własny do Projektu.
- 4.12 Od Wnioskodawcy składającego Wniosek w koszyku B, wymagany jest finansowy wkład własny do Projektu w wysokości min. 20%.
- 4.13 Wnioski weryfikuje i rozpatruje Zarząd zgodnie ze Statutem Fundacji. Decyzja Zarządu w zakresie wyboru Wniosków do realizacji nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
- 4.14 Zarząd może powołać zewnętrznych ekspertów do oceny Wniosków.

- 4.15 Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadniania oceny Wniosku.
- 4.16 Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
- 4.17 Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przyznaniem Grantu.
- 4.18 Grant jest przyznawany w formie darowizny finansowej w złotych polskich.
- 4.19 Po podjęciu decyzji o przyznaniu wsparcia, zawierana jest umowa darowizny pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
- 4.20 Brak akceptacji warunków umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczny z rezygnacją przyjęcia Grantu.

5. Procedura i kryteria oceny Wniosków

- 5.1 Oceny Wniosków pod kątem formalnym oraz merytorycznym dokonują eksperci, powołani przez Organizatora w drodze uchwały Zarządu.
- 5.2 Każdy Wniosek musi być oceniony przez minimum jednego eksperta formalnego (ocena formalna) i dwóch ekspertów merytorycznych (ocena merytoryczna).
- 5.3 Ocena formalna dokonywana jest pod kątem zgodności Wniosku z wymogami Regulaminu, do których zalicza się min. zgodna z Regulaminem forma prawna Wnioskodawcy, poprawne wypełnienie Wniosku oraz dołączenie wszystkich wymienionych w nim załączników, zgodność Projektu z motywem tematycznym.
- 5.4 Niespełnienie wszystkich wymogów formalnych skutkuje odrzuceniem Wniosku bez możliwości jego poprawy.
- 5.5 Ocena merytoryczna będzie dokonywana według poniższych kryteriów i w ramach następującej skali punktowej:
 - 1. potrzeba realizacji Projektu we wskazanym środowisku (0-5 pkt);
 - 2. pomysłowość, kreatywność, atrakcyjność i innowacyjność projektu (0-5 pkt);
 - 3. wartość edukacyjna Projektu (0-5 pkt);
 - 4. wiarygodność i rzetelność kosztorysu (0-7 pkt);
 - 5. doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów (0-3 pkt).
- 5.6 Wnioskodawca nie ma możliwości wglądu w wynik oceny merytorycznej na żadnym etapie Konkursu.
- 5.7 Ostateczną decyzję o przyznaniu Grantów podejmuje Zarząd na podstawie oceny i rekomendacji ekspertów merytorycznych.
- 5.8 Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

- 5.9 Informacja o przyznanych Grantach będzie opublikowana na stronie internetowej Organizatora www.fundacjalotto.pl/patroni-roku do dnia 21 października 2022 r.
- 5.10 Dodatkowo laureaci Konkursu zostaną poinformowani o przyznaniu Grantu drogą mailową i/lub telefoniczną do dnia 24 października 2022 r.

6. Podpisanie umowy i wypłata środków

- 6.1 Umowa darowizny z Wnioskodawcą, który uzyskał Grant, zostanie przygotowana przez Fundację na podstawie danych zamieszczonych przez Wnioskodawcę we Wniosku.
- 6.2 Skutki nieprawidłowo wpisanych danych obciążają Wnioskodawcę.
- 6.3 Fundacja prześle Wnioskodawcy umowę darowizny drogą mailową na adres wskazany przez Wnioskodawcę we Wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
- 6.4 Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i inne ewentualne błędy w dostarczeniu przesyłki zawierającej umowę darowizny przez podmioty, które będą realizowały tę usługę.
- 6.5 Wypłata środków z przyznanego Grantu nastąpi w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w pkt 6.1.

7. Zasady rozliczania Grantu

- 7.1 Projekt powinien zostać zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z terminami określonymi w umowie darowizny. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zarządu, która może zostać wyrażona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.2 Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania Grantu.
- 7.3 Wnioskodawca może wykorzystać przyznany Grant jedynie na pokrycie kosztów wyszczególnionych w kosztorysie Projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
- 7.5 Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z Wnioskiem) powinny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).
- 7.6 Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.

- 7.7 Odsetki bankowe od kwoty przyznanego wsparcia lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
- 7.8 Po zakończeniu realizacji Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Fundacji pisemne sprawozdanie poprzez system informatyczny znajdujący się na stronie www.fundacjalotto.pl/patroni-roku/, w terminie 30 (trzydzieści) dni od zakończenia Projektu.
- 7.9 W przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełni zobowiązań opisanych w pkt. 7.2 – 7.8, Fundacja może zażądać zwrotu przyznaných środków w całości. Wnioskodawca zobowiązany będzie wówczas zwrócić kwotę przyznanego Grantu w terminie i na zasadach określonych w osobnej decyzji Zarządu.
- 7.10 W przypadku, gdy realizacja dofinansowanego Projektu będzie zagrożona (brak finansowania z innych źródeł, termin, itp.), Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego Grantu.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Generatorze Wniosków, który znajduje się na stronie <http://www.wnioski.fundacjalotto.pl> w zakładce Oświadczenia i Zgody.
- 8.2 Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.
- 8.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2022 r.

Warszawa, dnia 13 września 2022 r.