

UMOWA DOFINANSOWANIA nr
(dalej „Umowa”)

zawarta w Warszawie, w dniu 2022 r.,

Strony Umowy:

Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej

Adres: 03-728 Warszawa, ul. Targowa 25,
KRS 0000345434,
NIP 113-279-19-96,

Reprezentacja:

Anna Kukla – Prezes Zarządu Fundacji,
Tomasz Ojdym – Wiceprezes Zarządu Fundacji,

dalej „Fundacja” lub „Strona”,

oraz

.....
Adres:,

KRS,

NIP,

Reprezentacja:

.....

dalej „Organizator” lub „Strona”,

łącznie zwane dalej „Stronami”, zaś każde z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

1. Strony zawierają Umowę w celu wspierania działań służących rozwojowi indywidualnemu oraz podnoszeniu poziomu wiedzy w zakresie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży, organizowania i finansowania obozów, a także wspierania jakości życia służącego realizacji statutowych celów Stron.
2. Fundacja będąca organizatorem konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2022” jest operatorem krajowym programu „Sportowe Wakacje +” organizowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, w związku z tym środki finansowe na realizację konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2022” pochodzą także z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Organizator złożył do Fundacji prawidłowo wypełniony wniosek o wsparcie, który stanowi **Załącznik nr 2** (dalej „Wniosek”).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Fundacja przyznaje Organizatorowi, a Organizator przyjmuje na warunkach określonych w Umowie, wsparcie finansowe w wysokości (słownie:) (dalej „Dofinansowanie”).
2. Fundacja zobowiązuje Organizatora do przeznaczenia Dofinansowania na realizację obozu „.....” (dalej: „Obóz”) i do udokumentowania wydatków związanych z jego organizacją, zgodnie z § 4 Umowy. Organizacja Obozu odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie konkursu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2022” (dalej: „Regulamin”), który reguluje również zobowiązania i uprawnienia Stron.
3. Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na realizację zadań związanych z Obozem, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. Środki finansowe w ramach Dofinansowania zostaną wypłacone Organizatorowi w terminie 14 (czternaście) dni od dnia podpisania Umowy, przelewem bankowym na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy o nr:, pod warunkiem posiadania przez Fundację środków pochodzących z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Organizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku do momentu dokonania z Fundacją ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.

§ 3

PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA

1. Wszelkie środki finansowe dostępne w ramach Dofinansowania i Umowy mogą być użyte wyłącznie na sfinansowanie kosztów organizacji Obozu. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest szczegółowy budżet kosztów obozu ujęty we Wniosku.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) organizacji Obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEIN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji uczestników Obozu;
 - c) zebrania od uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Obozie i uprawiania sportu;
 - d) ubezpieczenia uczestników Obozu w zakresie NNW;
 - e) poinformowania rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu o uzyskanym Dofinansowaniu oraz uzyskania potwierdzenia tego faktu w formie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczestników Obozu (wzór oświadczenia dostępny pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>);
 - f) przeprowadzenia Obozu zgodnie z opisem zawartym we Wniosku (każde odstępstwo od Wniosku wymaga zgłoszenia Fundacji zgodnie z Regulaminem i akceptacji Fundacji).
3. Środki finansowe w ramach Dofinansowania, które nie zostaną wykorzystane w związku z realizacją Obozu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji nr **69 1020 1026 0000 1102 0444 3404** w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Obozu.

§ 4

RAPORTOWANIE I KONTROLA WYDATKOWANIA DOFINANSOWANIA

1. Organizator odpowiada za pełne i przejrzyste rozliczenie przyznanego Dofinansowania.
2. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Obozu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Obozu z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania i koszty pozostałe. Dokumenty księgowe powinny określać wartości i kategorie kosztów.
3. Całość dokumentacji księgowej Obozu powinna być przechowywana przez Organizatora przez okres 5 (pięć) lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Umowy.
4. Organizator zobowiązuje się do złożenia Fundacji końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Obozu (dalej: „**Sprawozdanie**”) w formie pisemnej, poprzez system informatyczny zamieszczony na stronie: <https://wnioski.fundacjalotto.pl/#/login>. **Sprawozdanie należy złożyć w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty zakończenia Obozu, a w przypadku refundacji kosztów zakończonego Obozu – w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty podpisania Umowy.**
5. Do Sprawozdania należy dołączyć:

- a) imienną listę uczestników Obozu zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika Obozu oraz imię i nazwisko, a także nr telefonu przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Obozu;
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. e);
 - c) w przypadku zaangażowania w organizację Obozu wolontariuszy, oświadczenia potwierdzające wykonaną pracę (dostępne pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>);
 - d) rozliczenie kosztów organizacji Obozu – wyłącznie na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji pod adresem: <https://wnioski.fundacjalotto.pl/#/login>;
 - e) skany dokumentów księgowych dokumentujących wydatki pokrywane ze środków Dofinansowania;
 - f) 10 (dziesięć) zdjęć dokumentujących realizację Obozu z uwzględnieniem miejsc noclegowych, obiektów sportowych np. (pliki zdjęć powinny być w formacie źródłowym oraz zostać odpowiednio zatytułowane, np. zdjęcie 1 – baza noclegowa);
 - g) 2 (dwa) zdjęcia dokumentujące realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 – do pobrania z systemu informatycznego Fundacji lub pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>.
6. Organizator zobowiązuje się do opisanie dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych przez Fundację następującą treścią: „Płatne ze środków Fundacji LOTTO na podstawie umowy dofinansowania z dnia nr w kwocie zł za dla (liczba)..... uczestników.”
 7. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sporządzonego Sprawozdania. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym Sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji Obozu i wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja może odrzucić Sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, pisemnie wezwać Organizatora do zwrotu części lub całości Dofinansowania. Zwrot środków Dofinansowania następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Fundacji.
 8. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać w każdym czasie czynności mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Obozu i wydatkowania środków Dofinansowania. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także zapewnić obecność w trakcie ich przeprowadzania osoby kierującej Obozem i/lub odpowiadającej za dokumentację i finanse Organizatora.
 9. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe oraz inne nośniki informacji związane z realizacją Obozu oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 10. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 8, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaze mu wnioski i zalecenia do wdrożenia.
 11. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 10, do ich wdrożenia i powiadomienia o tym Fundacji.
 12. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień § 3 ust. 3 lub § 4 ust. 11, Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Dofinansowania.

§ 5

POUFNOŚĆ I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

1. W czasie trwania Umowy oraz przez okres 2 (dwa) lat od zakończenia realizacji Umowy, Organizator zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji treści Umowy jak również dokumentów przekazywanych Organizatorowi przez Fundację, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, zwanych dalej „**Informacjami Poufnymi**”, z zastrzeżeniem § 6 i § 7.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 nie dotyczy Informacji Poufnych, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia Umowy lub przypadku ujawnienia Informacji Poufnych uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.

3. Jeżeli Fundacja lub Organizator przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 6

UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA INFORMACYJNE ORGANIZATORA

1. W związku z treścią pkt 2 Preambuły, Organizator w ramach realizacji Umowy, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej (w tym uczestników Obozu) o uzyskanym Dofinansowaniu stosownie do „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązujących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych” (dalej: „Wytyczne”) dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
2. Zgodnie z Wytycznymi Organizator zobowiązany jest:
 - a) zamieszczać w materiałach promocyjnych/informacyjnych/publikacjach dotyczących organizacji Obozu oraz na swojej stronie internetowej, social mediach (innych mediach) informacje zawarte w Wytycznych (powyższe informacje muszą zawierać logotypy Fundacji oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki dostępne pod adresem: <http://www.fundacjalotto.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>).
 - b) umieścić w widocznym (ogólnodostępnym) miejscu na terenie Obozu, przez cały okres trwania Obozu plakaty informacyjne (dostępne pod adresem: <https://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje/>).
3. Wykonując obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Organizator:
 - a) **zobowiązuje się nie posługiwać** w stosunku do Fundacji określeniem „Sponsor”;
 - b) **nie jest uprawniony** do używania znaków towarowych **Totalizatora Sportowego Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie lub innych oznaczeń indywidualizujących w/w Spółkę, w szczególności oznaczenia „LOTTO” w wersji słowno-graficznej lub słownej, ani oznaczeń podobnych.
4. Każdorazowe wykorzystanie nazwy Fundacji i/lub logotypu Fundacji oraz nazwy Ministerstwa Sportu i Turystyki i/lub logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki w celach wskazanych w ust. 1, wymaga akceptacji tekstu i/lub projektu graficznego przez Fundację. Akceptacja może następować za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Materiały wytworzone przez Organizatora w ramach czynności informacyjnych, o których mowa w ust. 1, w tym materiały informacyjne, zdjęcia, filmy, mogą być przekazywane Fundacji w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Fundacji. Organizator, przekazując Fundacji w/w materiały, złoży każdorazowo oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3**.

§ 7

UPRAWNIENIA INFORMACYJNE FUNDACJI I MINISTERSTWA SPORTU

Organizator upoważnia Fundację i Ministerstwo Sportu i Turystyki do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Organizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Dofinansowania oraz informacji o wysokości Dofinansowania.

§ 8

ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Organizator:
 - a) wykorzysta w całości lub w części środki pochodzące z Dofinansowania niezgodnie z jego przeznaczeniem lub bez zachowania określonych w Umowie procedur;
 - b) nie złoży w terminie Sprawozdania, o którym mowa w § 4 Umowy;
 - c) nie podda się czynnościom monitorującym i/lub kontrolnym, o którym mowa w § 4 Umowy lub nie wdroży zaleceń będących następstwem przeprowadzenia w/w czynności;
 - d) zrealizuje Obóz niezgodnie ze złożonym Wnioskiem lub dokona zmian warunków realizacji Obozu bez akceptacji przez Fundację;
 - e) odstąpi od realizacji Obozu;

- f) przekaże środki Dofinansowania osobie trzeciej niezgodnie z Umową;
 - g) utraci wiarygodność i/lub zdolność do realizacji Obozu;
 - h) w jakikolwiek inny sposób rażąco naruszy warunki Umowy i/lub Regulaminu.
2. W razie zaistnienia okoliczności uzasadniającej rozwiązanie Umowy, Fundacja może wyznaczyć Organizatorowi dodatkowy termin do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie Umowę rozwiązać.
 3. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia Fundacji złożonego Organizatorowi.
 4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w ust. 1 powyżej, środki Dofinansowania wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem i środki Dofinansowania, które nie zostały wykorzystane do dnia doręczenia Organizatorowi pisma o rozwiązaniu Umowy, podlegają zwrotowi na rachunek Fundacji w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania przez Organizatora pisemnego wezwania do ich zwrotu. Po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
 5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w ust. 1 powyżej, Fundacja może żądać od Organizatora zwrotu wszystkich środków przekazanych Organizatorowi na realizację Obozu. Środki te podlegają zwrotowi na rachunek Fundacji w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania przez Organizatora pisemnego wezwania do ich zwrotu. Po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
 6. Organizator zobowiązuje się zawiadomić Fundację o zaistnieniu każdej okoliczności, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia lub od otrzymania o niej wiadomości.
 7. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie rozwiązana wcześniej z powodu okoliczności wymienionych w ust. 1 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu, gdy Obóz zostanie zrealizowany i Fundacja zaakceptuje ostateczne rozliczenie Organizatora.
 8. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym, gdy w trakcie jej wykonywania, ze względu na działanie Siły Wyższej, w tym w szczególności: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii oraz związane z tym ograniczenia, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwa realizacja Obozu na warunkach wynikających z Umowy.
 9. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Dofinansowania, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Dofinansowania.
 10. Niewykorzystane środki Dofinansowania lub zwrot, o którym mowa w § 8 ust. 4, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji nr 69 1020 1026 0000 1102 0444 3404.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przy wydatkowaniu środków Dofinansowania najwyższych standardów etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem unikania konfliktu interesów.
2. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Fundacji wszelkich informacji o zmianach stanu faktycznego i prawnego dotyczącego Organizatora, a w szczególności o zmianach: nazwy, władz, zakresu działania, danych kontaktowych i rachunku bankowego, terminu realizacji Obozu.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Fundacji w związku z realizacją Umowy są:

➤ Monika Wysocka

tel.: 22 290 29 03

e-mail: mwysocka@fundacjalotto.pl

➤ Marzena Wiktorowicz

tel.: 22 290 29 03

e-mail: mwiktorowicz@fundacjalotto.pl

lub inne osoby upoważnione przez Fundację na piśmie.

4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizatora w związku z realizacją Umowy są:

➤

tel.:

e-mail:

lub inne osoby upoważnione przez Organizatora na piśmie.

5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania informacji oraz podejmowania innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Strony ustalają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W wypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sprawy w powyższy sposób (w tym w drodze mediacji) w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 (trzydzieści) dni, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy według siedziby Fundacji.
7. Organizator nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
8. W przypadku realizacji lub częściowej realizacji Obozu przed dniem podpisania Umowy, jej postanowienia mają zastosowanie także do działań podejmowanych przez Strony w celu wykonania Umowy począwszy od dnia złożenia przez Organizatora Wniosku na podstawie Regulaminu.
9. Za zobowiązania osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją Obozu druga Strona nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – odpis z właściwego rejestru Organizatora (sposób reprezentacji Organizatora);
Załącznik nr 2 – Wniosek;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Organizatora;
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Fundacji.

Podpisy

za Fundację LOTTO:

za Organizatora Obozu:

data i podpis

data i podpis

Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące rozpowszechniania wizerunku osób fizycznych

Ja/my niżej podpisany/i upoważniony/upoważnieni do reprezentowania Organizatora oświadczam/oświadczamy, że Organizator posiada wszelkie prawa do przestanych zdjęć i filmów (włącznie z prawem do rozpowszechniania wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciu/filmie), w tym prawa umożliwiające dowolne modyfikowanie zdjęć oraz, że jestem/jesteśmy upoważniony/upoważnieni do udzielenia nieodpłatnej licencji na korzystanie z w/w materiałów (Utwór) na rzecz Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25, KRS 0000345434, co niniejszym czynię/czynimy.

Udzielenie licencji do Utworów odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie korzystania ze zdjęć/filmów (w tym utrwalonego na nich wizerunku osób fizycznych), w pełnym zakresie w celu związanym z realizacją i eksploatacją materiału zdjęciowego/filmowego oraz dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu;
- 3) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym przez sieć Internet (w tym w szczególności za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook).

nazwa Organizatora

miejsowość, data

podpis/podpisy (Imię i nazwisko, stanowisko)

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: fundacja@fundacjalotto.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@fundacjalotto.pl, oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia i wykonania umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) promocji działalności Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku promocja działalności Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu realizacji umowy, albo
- b) do momentu zakończenia działań promocyjnych Administratora, albo

- c) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo
- d) do momentu przedawnienia roszczeń.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych. Prawa te przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w tym prawidłowego wypełnienia oświadczenia oraz przekazania zdjęć / filmów.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej i zobowiązuje się przekazać powyższe informacje o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku ze złożonym oświadczeniem, jednocześnie wskazując siebie, jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Administratora.

w imieniu Organizatora