

# Instrukcja wypełniania wniosku do programu „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2021”

## Profil Organizacji

**Jeżeli nie masz jeszcze profilu swojej organizacji w naszym generatorze wniosków:**

1. Na stronie [www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje](http://www.fundacjalotto.pl/sportowe-wakacje) naciśnij przycisk „Złóż Wniosek”
2. Wybierz opcję „Organizacja” a następnie przycisk „Zarejestruj organizację”
3. Wpisz poprawne dane: nazwa organizacji, NIP, główny adres email i hasło i naciśnij przycisk „Zapisz”
4. Starannie wypełnij wszystkie pola formularza, w polu krótki opis działalności organizacji zamieść tylko najważniejsze informacje, jeżeli opis będzie zbyt długi system nie będzie chciał zapisać danych.
5. Dołącz aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) dokumenty rejestrowe (KRS lub wypis z ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego dla siedziby organizacji).
6. Wskaż osobę do bieżących kontaktów, a także zgodnie ze statutem osobę lub osoby do reprezentacji organizacji np. podpisywania umów.

**Jeżeli masz już założony profil na generatorze wniosków:**

1. Upewnij się, że do profilu Organizacji w generatorze wniosków są załączone aktualne dokumenty (**wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy nie starszy niż 3 miesiące, obowiązujący statut**).
2. Sprawdź czy wszystkie dane takie jak numer rachunku bankowego, adres, adres email, numer telefonu są poprawne, jeżeli będzie trzeba je poprawić nie zapomnij nacisnąć przycisku „Edytuj” a potem przycisku „Zapisz”.
3. Wybierz przycisk „Złóż wniosek”, wybierz program „Sportowe Wakacje z Fundacją LOTTO 2021”.
4. W pokazujących się polach nie zapomnij poprawnie wskazać osoby do bieżących kontaktów, a także zgodnie ze statutem osoby lub osób do reprezentacji np. podpisywania umów. Brak poprawnego wskazania osób do reprezentacji we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych i nie ma znaczenia, że informacje te były wpisywane także w profil Organizacji.

## WYPEŁNIANIE WNIOSKU

### Informacja o Wnioskodawcy

1. Jeśli wcześniej realizowałeś projekty o podobnym charakterze, to opisz maksymalnie 3 przykłady zrealizowanych działań w ciągu 3 ostatnich lat.
2. Uzpełnij dane odnośnie obecnych i przeszłych darowizn od Fundacji LOTTO i Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Przypominamy, że dotacja z ministerstwa na realizację tego obozu powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
3. Załącz sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2020. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Jeśli jest to nowe stowarzyszenie i w 2020 r. nie prowadziło jeszcze działalności to prosimy o załączenie

stosownych oświadczeń wraz z podpisami osób wskazanych w statucie. Brak powyższych dokumentów spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

4. Jeżeli są jakieś dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, które chcesz przekazać Fundacji LOTTO to wpisz je w pole „*Inne informacje o wnioskodawcy, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku*”.

### **Opis merytoryczny projektu**

5. Wybierz rodzaj obozu.
6. Wpisz nazwę oraz dokładny adres realizacji obozu.
7. Starannie i wyczerpująco opisz warunki zakwaterowania, wyżywienia, dostępną infrastrukturę sportową oraz opis zasobów rzeczowych - sprzęt sportowy, którym dysponuje Organizator. Pamiętaj, że te informacje podlegają punktacji.
8. W pierwszej pozycji wpisz liczbę opiekunów/wychowawców bez kadry szkoleniowej, w następnym polu trenerów i instruktorów. W ostatnim polu wpisz łączną liczbę opiekunów/wychowawców i trenerów/instruktorów.
9. Pobierz i uzupełnij tabelę „*Uprawnienia kadry szkoleniowej obozu sportowego*”. Następnie uzupełnioną tabelę załącz w kolejnym polu.
10. Wpisz termin rozpoczęcia obozu, termin zakończenia oraz łączną liczbę dni obozowych licząc od pierwszego dnia.
11. Podziel uczestników obozu (bez kadry wychowawczej, kadry szkoleniowej, wolontariuszy) ze względu na wiek oraz wpisz w odpowiednich miejscach liczbę poszczególnych grup wiekowych.
12. Wpisz ile uczestników obozu było dotychczas mało aktywnych sportowo i opisz w jaki sposób program został dostosowany dla grupy początkującej.
13. Podaj średnią liczbę godzin sportowych dziennie.
14. Opisz program obozu zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu wraz z opisem realizacji (z ewentualnym podziałem na grupy zajęciowe).
15. Opisz inne działania na obozie tj. zajęcia kulturalne, zajęcia dotyczące przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych i zagrożeniom cywilizacyjnym oraz o bezpieczeństwie podczas uprawiania sportu, a także inne aktywności tj. zajęcia, turnieje, zawody sportowe (pamiętaj, że w zależności od dokładności Twojego opisu będą przydzielane punkty przez oceniających wniosek ekspertów).
16. Przedstaw harmonogram obozu z podziałem na dni oraz przykładowy harmonogram jednego dnia obozowego. Nie opisuj dnia przyjazdu bądź wyjazdu.
17. Wskaż liczbę wolontariuszy zaangażowanych w organizację i realizację obozu.

### **Finanse projektu**

18. Wpisz całkowity planowany koszt / budżet obozu.
19. Wpisz kwotę dofinansowania o jaką się ubiegasz.
20. Wpisz procentowy udział kwoty o którą się ubiegasz w kosztach całego obozu, pamiętaj że nie może przekroczyć 95% - jeżeli będzie większa wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
21. Wpisz wnioskowaną kwotę w przeliczeniu na jednego uczestnika pamiętając o limitach określonych w regulaminie, przekroczenie dozwolonych limitów spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych

22. Rozdziel kwotę dofinansowania na siedem kosztów, które Fundacja LOTTO może pokryć tj. transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, wynajem obiektów, działania kulturalne (np. wyjścia do teatru, kina, muzeum), wynagrodzenie prowadzącego. Pamiętaj, że kwoty te muszą się zgadzać z informacjami zawartymi w pliku „Szczegółowy budżet kosztów obozu”, brak takiej zgodności powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
23. Wypisz inne źródła finansowania. Pamiętaj, że rodzaj źródeł finansowania będzie punktowany.
24. Zaznacz czy darowizna zostanie przeznaczona na dofinansowanie obozu czy jego refundację. **DOFINANSOWANIE jest wtedy, gdy ubiegamy się o środki na obóz, który dopiero się odbędzie. REFUNDACJA jest wtedy, gdy obóz już się odbył.**
- W przypadku refundacji, opisz na co zostaną przeznaczone uzyskane środki.
25. Pobierz, uzupełnij i wydrukuj tabelę „Szczegółowy budżet kosztów obozu”. Załącz skan w odpowiednie miejsce. Pamiętaj także, że informacje zawarte w tym dokumencie muszą być prawidłowo wyliczone pod względem matematycznym, zgadzać się z założeniami regulaminu i z danymi wpisanymi we wniosku, a brak zgodności będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
- **Wydatki uzależnione od ilości uczestników, takie jak: transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie podziel proporcjonalnie do ilości uczestników do dofinansowania i uczestników nie objętych dofinansowaniem (bez wychowawców, opiekunów oraz trenerów) i odpowiednie kwoty wpisz w kolumnę „Ze środków Fundacji LOTTO i w pozostałe kolumny.**
  - **Planując budżet pamiętaj, że Fundacja może dofinansować maksymalnie 10 dni obozu. Przelicz koszty z uwzględnieniem ilości dni obozu oraz liczby uczestników.**

## Załączniki

26. Jeżeli chcesz, aby umowę podpisywały osoby nie wymienione w KRS lub wypisie w ewidencji stowarzyszeń prowadzonej przez starostwo, a wskazałeś je we wniosku jako osoby do reprezentacji załącz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób np. pełnomocnictwo albo uchwałę walnego zgromadzenia członków Stowarzyszenia itp. Brak dokumentów potwierdzających sposób reprezentacji będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
27. Koniecznie dołącz regulamin obozu. Pamiętaj, że brak tego dokumentu powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

## Oświadczenia

Nie zapomnij zapoznać się z oświadczeniami i informacjami w zakładce „Oświadczenia” i potwierdzić wszystkich zgód i oświadczeń – bez tego nie uda się złożyć wniosku.

## Uwagi końcowe

Wypełniając wniosek pamiętaj, aby co jakiś czas naciskać przycisk „Zapisz”, aby przez przypadek nie stracić już wpisanych informacji.

Jeżeli zapisałeś wniosek, ale go nie złożyłeś i wyszedłeś z systemu to chcąc do niego wrócić w celu uzupełnienia i złożenia, należy w panelu organizacji wybrać przycisk „Moje wnioski” i tam go znaleźć.

Wybranie przycisku „Złóż wniosek” spowoduje, że zaczną Państwo wypełniać nowy wniosek, który nie będzie zawierał poprzednio wpisanych informacji”.

Przed złożeniem wniosku sprawdź czy dołączyłeś wszystkie wymagane dokumenty i czy wpisałeś wszystkie konieczne informacje, a następnie naciśnij przycisk „Zapisz i złóż wniosek”. Jeżeli wniosek został złożony prawidłowo system wyśle na główny adres email organizacji informację o przyjęciu wniosku. Prosimy nie odpowiadać na tego maila.