

# Regulamin Programu Kumulacja Dobrej Woli – Wiosna 2020

## § 1

### Organizatorzy

1. Organizatorem Programu „Kumulacja Dobrej Woli – Wiosna 2020”, zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, dalej jako „**Regulamin**” jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25, 03-728 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji niniejszego Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-728, ul. Targowa 25, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000007411, NIP 525-00-10-982, zwany dalej „**Totalizatorem Sportowym**”.

## § 2

### Cel Programu

1. Celem głównym Programu jest wybór i realizacja projektów wolontariackich zgłoszonych przez pracowników: Totalizatora Sportowego, spółek zależnych od Totalizatora Sportowego, lub kolektorów fizycznych - osób współpracujących z Totalizatorem Sportowym na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „**Pracownikami Totalizatora Sportowego**”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Fundacji a zwłaszcza podejmowanie i wspieranie działań w zakresie dobroczynności, w tym udzielanie i wpieranie pomocy społecznej i opieki socjalnej, kształtowania i promowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych oraz udzielania pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym.
  - b) rozwijanie twórczych zachowań, zainteresowań i podnoszenie kompetencji Pracowników Totalizatora Sportowego,
  - c) integracja Pracowników Totalizatora Sportowego.
3. Projekty wolontariackie, zwane dalej „**Projektem**” to działania prowadzone przez zespoły Pracowników Totalizatora Sportowego, bez wynagrodzenia i poza czasem pracy, dla realizacji projektów własnych, osadzonych w potrzebach i realiach społeczności, w której pracują i żyją, polegające na udzielaniu wsparcia lokalnym podmiotom działającym na rzecz dobra publicznego i spełniającym warunki określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003

roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 395), lub osobom fizycznym zwanych dalej „Beneficjentem”.

Do Beneficjentów należą:

- a) organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia itp.),
- b) instytucje publiczne (szkoły, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki adopcyjne, hospicja, szpitale, domy kultury, biblioteki publiczne itp.),
- c) jednostki samorządu terytorialnego,
- d) osoby fizyczne znajdujące się w trudnych sytuacjach życiowych, niezwiązane z Pracownikami Totalizatora Sportowego.

### § 3

#### Zasady zgłaszania się do Programu

1. Do Programu mogą przystąpić zespoły wolontariackie liczące min. 3 Pracowników Totalizatora Sportowego, zwane dalej „Zespołem wolontariackim” lub „Zespołami wolontariackimi”. Ponadto członkami zespołów wolontariackich mogą być również członkowie rodzin Pracowników Totalizatora Sportowego, przedstawiciele Beneficjenta, jak i inne osoby, które zostaną zaproszone przez Pracowników Totalizatora Sportowego do realizacji projektu Osoby należące do Zespołów wolontariackich, zwane są dalej „Wolontariuszami”.
2. Każdy Zespół wolontariacki przed przystąpieniem do realizacji Projektu musi wyznaczyć spośród swoich członków lidera zespołu, którego rolą jest reprezentowanie Zespołu zarówno w kontaktach z Fundacją, jak i innymi organizacjami związanymi z realizacją projektu, zwanego dalej „Liderem”. Do Lidera zespołu wolontariackiego należy również dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
3. Warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie, dalej zwanego „**Wnioskiem**” jest nawiązanie współpracy z Beneficjentem, o którym mowa w § 2 ust. 4 powyżej i **opracowanie projektu wolontariackiego zgodnie z założeniami opisanymi w § 2 powyżej, z uwzględnieniem realizacji Projektu w terminie od 23.03.2020 r. do 30.06.2020 r.** W celu zgłoszenia się do Programu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem, złożyć kompletny i poprawny pod względem merytorycznym Wniosek o dofinansowanie, poprzez Generator Wniosków, który znajduje się na stronie <http://www.fundacjalotto.pl/wolontariat-pracowniczy/> do dnia **6 marca 2020** do godziny 24.00. Tytuł projektu powinien zawierać frazę „Wiosna 2020”.
4. Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Ten sam Zespół wolontariacki może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek, ale dotyczący różnych Beneficjentów. Jeden Beneficjent może być zgłoszony przez ten sam Zespół wolontariacki tylko jeden raz.

6. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Zespołom wolontariackim nie służą wobec Fundacji żadne roszczenia z tego tytułu.

#### § 4

##### Ocena projektów oraz dofinansowanie

1. Wszystkie nadesłane Wnioski oceniane są przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór laureatów Programu, dalej zwaną „**Kapitułą**”.
2. W skład Kapituły wchodzi min. 3 osoby, którymi mogą być przedstawiciele Fundacji, przedstawiciele Totalizatora Sportowego oraz osoby wskazane przez Fundację. Kapituła wyda rekomendację o wyborze Projektów wolontariackich wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
3. Zarząd Fundacji zapozna się z rekomendacją Kapituły i podejmie decyzję o ostatecznym wyborze Projektów i kwot dofinansowania.
4. Przy ocenie nadesłanych Wniosków, Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zaangażowanie Wolontariuszy (ze szczególnym uwzględnieniem liczby oraz przypisanych ról);
  - b) tematykę Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu);
  - c) zasięg i trwałość rezultatów Projektu;
  - d) korzyści wewnętrzne, zdobyte doświadczenie i kompetencje;
  - e) uzasadnienie społecznej potrzeby;
  - f) klarowność harmonogramu oraz przejrzystość budżetu.
5. Dofinansowanie realizacji pojedynczego Projektu nie może przekroczyć 3 000 zł brutto.
6. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wnioskowana.
7. Zwycięskie Projekty są ogłaszane na stronie [www.fundacjalotto.pl](http://www.fundacjalotto.pl) oraz w Intranecie. Liderzy zwycięskich projektów są powiadamiani o fakcie dokonanego wyboru drogą elektroniczną, na adresy e-mail, z którego wysłali Wnioski.
8. Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 5

##### Zasady realizacji projektu oraz rozliczenia dofinansowania

1. Z każdym Liderem zespołu wolontariackiego, którego projekt zakwalifikowano do dofinansowania, zostanie podpisana umowa, dalej zwana „**Umową**” określająca warunki przekazania i wykorzystania środków dofinansowania, będąca jednocześnie upoważnieniem do wykonywania czynności finansowych wobec Fundacji.
2. Lider projektu musi być Pracownikiem Totalizatora Sportowego w dniu podpisania Umowy.

3. W Umowie określona będzie maksymalna kwota zaciągania zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki zgodnie z budżetem projektu wolontariackiego złożonego do Programu.
4. W ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy środki dofinansowania zostaną przekazane na konto Lidera podane we Wniosku i Umowie.
5. Projekt powinien zostać zrealizowany przez Zespół wolontariacki zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji. Zmiana terminu realizacji projektu może zostać dokonana w formie mailowej, za potwierdzeniem Zarządu Fundacji..
6. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
7. Koszty realizacji Projektu opłaca Lider z kwoty dofinansowania i do wysokości dofinansowania, pobiera rachunki/faktury VAT wystawione na Fundację. Rachunki/Faktury Vat nie wystawione na Fundację nie będą uwzględniane przez Fundację w rozliczaniu projektu.
8. Koszty przekraczające kwotę dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
9. Niewydatkowane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji.
10. Lider rozlicza się z realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania wsparcia poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego, w terminie do 14 dni od daty realizacji projektu jednak nie później niż 30.06.2020 r. Do rozliczenia finansowego muszą zostać dołączone oryginały wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji projektu, wystawione na Fundację.
11. Po weryfikacji przez Fundację nadesłanych sprawozdań, o których mowa w punkcie 10 powyżej, Liderzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji sprawozdania bądź braku akceptacji ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
12. Otrzymane dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na działania sponsoringowe.
13. W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania opisane w pkt. 5-10 powyżej, dofinansowanie może zostać odwołane. Lider zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane dofinansowanie, w terminie określonym w osobnej decyzji przez Zarząd Fundacji lub wynikającym z Umowy.
14. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy.
15. Projekty zrealizowane dzięki wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Fundacji**

1. Fundacja zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienie na stronie internetowej projektu informacji, w których zostaną przedstawione zasady realizacji i rozliczenia projektów.
  - b) podpisania Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na konto Lidera w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy,
  - c) sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do sprawozdania merytorycznego i finansowego Projektu w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Fundacji.

## § 7

### Harmonogram Programu

1. Składanie wniosków - 17.02.2020 r. do 06.03.2020 r. do godziny 24:00.
2. Rozpatrywanie wniosków - do 12.03.2020r.
3. Ogłoszenie wyników - do 13.03.2020 r.
4. Przekazanie dofinansowania do 14 dni od podpisania Umowy.
5. Realizacja projektów - od 23.03.2020 r. do 30.06.2020 r.
6. Składanie sprawozdania merytorycznego i finansowego - do 14 dni od dnia zakończenia akcji wolontariackiej, nie później niż do 14.07.2020 r.
7. Akceptacja lub uwagi do sprawozdania merytorycznego i finansowego – do 30 dni od daty złożenia sprawozdania.

## § 8

### Prawa autorskie

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji raportu końcowego, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do nagrodzonego projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
  - a) utrwalania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego na wszelkich nośnikach,
  - b) opublikowania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
  - c) zwielokrotniania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego jakąkolwiek techniką,
  - d) wprowadzanie projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - e) publicznego udostępniania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - f) wyświetlania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego,
  - g) przerabiania i przetwarzania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego z zachowaniem osobistych praw twórców,
  - h) wykorzystania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu we własnej działalności Fundacji.

3. Każdy Lider zwycięskiego projektu powinien uzyskać w formie pisemnej zgodę osób, uwidocznionych na załączonych do raportu materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz Raportu Końcowego.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja LOTTO im Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 25, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [fundacja@fundacjalotto.pl](mailto:fundacja@fundacjalotto.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia Umowy. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W związku z przetwarzaniem danych osobom, których dane dotyczą przysługuje skarga do organu nadzoru sprawującego kontrolę nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane: dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, zewnętrznym kancelariom prawnym oraz firmom audytorskim, ubezpieczycielowi, podmiotom oferującym usługi szkoleniowe, Klientom oraz potencjalnym Klientom Administratora, upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji Umowy oraz okres umożliwiający ochronę roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bez podania przyczyny.
3. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane w siedzibie organizatora Programu oraz w Intranecie Totalizatora Sportowego oraz na stronie [www.kolektor.totalizator.pl](http://www.kolektor.totalizator.pl).
4. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.

5. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2020 r.