

Instrukcja rozliczania darowizny na realizację obozów sportowych

1. Zaloguj się na stronie <https://wnioski.fundacjalotto.pl/#/login>
2. Przejdź do złożonego wniosku i otwórz zakładkę rozliczenie.
3. Zapoznaj się z instrukcją rozliczania darowizny na realizację obozów sportowych.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Wpisz nazwę obozu, termin rozpoczęcia oraz zakończenia, łączną liczbę dni obozu.
2. Zaznacz suwakiem czy nastąpiły zmiany w terminie obozu.
3. Jeśli nastąpiły zmiany napisz czym były spowodowane.
4. Zaznacz suwakiem czy nastąpiły zmiany w składzie kadry trenerskiej.
5. **Jeśli nastąpiły zmiany w grupie trenerów, to pobierz, wypełnij, podpisz oraz załącz do rozliczenia tabelę „uprawnienia_kadry_szkoleniowej_obozu_sportowego.xlsx”**
6. Uzupełnij liczbę oraz podziel na grupy wiekowe uczestników i wpisz do formularza.
7. Wpisz łączną liczbę uczestników do dofinansowania.
8. Wpisz średnią liczbę godzin zajęć sportowych (łączna liczba godzin zajęć sportowych podzielona na ilość dni obozowych).
9. Podaj liczbę i opisz obowiązki wolontariuszy biorący udział w obozie.
10. Zaznacz czy zaszły zmiany w programie obozu w stosunku do opisanego wcześniej we wniosku.
11. Jeśli tak, opisz jakie.
12. Napisz czy i jakie przeprowadzono zajęcia o tematyce historii sportu bądź bezpieczeństwa w sporcie.
13. Napisz czy osiągnięto zakładane rezultaty i jaki był największy sukces obozu.
14. **Pobierz plik pn. „Lista_uczestnik_w_obozu.xlsx”**
15. **Uzupełnij tabelę (nazwa organizacji, obozu oraz termin obozu, imię i nazwisko uczestnika, PESEL, imię i nazwisko opiekuna oraz jego numer telefonu). Wydrukuj listę. Daj do podpisu osobom uprawnionym do podpisywania oświadczeń woli (np. umów) w Twojej organizacji, zeskanuj i dołącz do formularza.**
16. Dodaj 10 zdjęć przedstawiających miejsca noclegowe, obiekty sportowe oraz zajęcia sportowe.
17. Przejdź do zakładki sprawozdanie finansowe.

Sprawozdanie finansowe

1. Przygotuj faktury dotyczące rozliczanego obozu.
2. Przelicz jaka kwota z danej faktury jest pokryta ze środków Fundacji LOTTO.

Pamiętaj, że Fundacja pokrywa wyłącznie koszty wyjazdu uczestników obozu, nie kadry. Koszty poniesione na zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport trenerów i opiekunów muszą być wyszczególnione, ale zapłacone z innych środków niż darowizna z Fundacji LOTTO”

PRZYKŁAD

Jeśli faktura jest wystawiona na 30 osób, a do dofinansowania brano pod uwagę tylko 25 osób należy całą kwotę z faktury podzielić na 30 osób. Wynik pomnożyć przez 25 osób i ta kwota może być pokryta ze środków Fundacji LOTTO.

3. **Opisz faktury zgodnie z zapisem zawartym w umowie: „Płatne ze środków Fundacji LOTTO na podstawie umowy darowizny z dnia nr w kwociezł.**
4. Jeśli wyżywienie i zakwaterowanie przedstawione są na jednej fakturze, to należy wyszczególnić te kwoty w opisie np. :
 - Kwota za wyżywienie (liczba) uczestników wynosi (kwota) zł. „Płatne ze środków Fundacji LOTTO na podstawie umowy darowizny z dnia nr w kwociezł.
 - Kwota na zakwaterowanie (liczba) uczestników wynosi (kwota) zł. „Płatne ze środków Fundacji LOTTO na podstawie umowy darowizny z dnia nr w kwocie.....zł
5. Należy zeskanować opisane faktury i dołączyć je we wskazanym miejscu.
6. **Podziel całkowitą kwotę darowizny wg. udokumentowanych wydatków na:**
 - **Transport** – rzeczywista wydana kwota ,
 - **Wyżywienie**- rzeczywista wydana kwota,
 - **Zakwaterowanie** - rzeczywista wydana kwota,
 - **Ubezpieczenie** - rzeczywista wydana kwota

Przelicz powyższe kwoty na 1 uczestnika zakwalifikowanego do dofinansowania.

PRZYKŁAD

Transport z faktury wynosi 2000 zł. Było 20 uczestników.

$2000 \text{ zł} : 20 \text{ uczestników} = 100 \text{ zł}$

Rzeczywista kwota na 1 uczestnika za transport wynosi 100 zł.

7. **Pobierz plik excela „Rozliczenie_Kosztow_Obozu.xlsx”**
8. **Wypełnij tabelę rozliczenie kosztów.**
 - Wpisz nazwę Organizatora oraz datę wyjazdu i powrotu z obozu.
 - Wpisz do tabeli faktury, które dokumentują wydatki na transport, wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie. **(Pamiętaj o wpisaniu numeru dokumentu i daty płatności)**
 - Uzupełnij tabelę według wcześniej wyliczonych kosztów, które pokrywane są ze środków Fundacji LOTTO
 - Uzupełnij pozostałe koszty obozu, aby suma dała rzeczywisty koszt całego obozu oraz ile środków zostało przeznaczone z darowizny.
9. **Wydrukuj tabelę rozliczenie. Daj do podpisu osobom uprawnionym do podpisywania oświadczeń woli (np. umów) w Twojej organizacji, zeskanuj i dołącz do formularza w pdf.**

Odpowiedz na pozostałe pytania w formularzu sprawozdania finansowego.

1. Uzupełnij kwoty wydatkowane na obóz oraz kwotę otrzymanej darowizny.
2. Napisz jak kwota pozostała niewydatkowana. Jeśli cała darowizna jest wykorzystana i udokumentowana, w tym polu wstaw 0.
3. Wybierz na co zostaną przeznaczone środki otrzymane od Fundacji (zwrot wg źródła wpływu, cele statutowe klubu, inne np. opłacenie faktur dot. obozu)
4. Jeśli składano wniosek o refundację kosztów obozu, należy napisać na jakie cele statutowe zostaną przeznaczone środki otrzymane od Fundacji. Proszę napisać jakie to są cele i jaka kwota zostanie przeznaczona. Przyznane i prawidłowo rozliczone środki zostają u Państwa. Nie ma wyznaczonego terminu na wydatkowanie otrzymanych środków, nie rozliczacie się z nich po raz drugi.
5. Proszę wysłać rozliczenie.
6. Środki pieniężne w ramach Darowizny, które nie zostaną wykorzystane w związku z realizacją Obozu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji nr **69 1020 1026 0000 1102 0444 3404** w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Obozu.
7. W przypadku, gdy rozliczenie zostanie zaakceptowane przez Fundację LOTTO, zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.