

Regulamin konkursu grantowego „Patroni Roku” – edycja 2019

Preambuła

W związku z ustanowieniem przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej patronów roku 2019, Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej, ogłasza konkurs grantowy „Patroni Roku” skierowany do organizacji non-profit chcących wziąć udział w uhonorowaniu i umocnieniu historycznego znaczenia wyróżnionych postaci: Gustawa Herling-Grudzińskiego, Anny Walentynowicz, Stanisława Moniuszki oraz wydarzeń: Unii Lubelskiej i Powstań Śląskich.

Konkurs ma na celu upamiętnienie patronów, uznanych za zasługi i szczególne znaczenie dla naszej Ojczyzny, poprzez finansowe wsparcie projektów ściśle z nimi związanych z uwzględnieniem ich wartości edukacyjnej i kulturowej.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”), wraz z załącznikami, określa zasady przeprowadzenia Konkursu grantowego „Patroni Roku” mającego na celu upamiętnienie i uhonorowanie postaci i wydarzeń uznanych przez Sejm RP patronami roku 2019.
2. Organizatorem konkursu grantowego „Patroni Roku” jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej („Organizator”).
3. Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:
 - a. **Fundacja / Organizator** – Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000345434;
 - b. **Fundator** – Totalizator Sportowy Sp. z o.o.;
 - c. **Zarząd** – Zarząd Fundacji;
 - d. **Konkurs** – konkurs grantowy „Patroni roku”, którego tryb i zasady opisuje niniejszy regulamin.
 - e. **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o grant, zgodnie z §2 pkt. 1. niniejszego Regulaminu;
 - f. **Projekt** – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych;

- g. **Wniosek**– prawidłowo wypełniony i złożony on-line wniosek Wnioskodawcy o dofinansowanie Projektu;
- h. **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;
- i. **Grant** – świadczenie pieniężne Fundacji na rzecz Wnioskodawcy, przekazywane przez Fundację na realizację zwycięskiego Projektu, na podstawie rozstrzygnięć w Konkursie.

§2

Uprawnione Podmioty

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o Grant:

Fundacja przyznaje Granty organizacjom non-profit. Są to m.in: stowarzyszenia, fundacje, szkoły, przedszkola, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, domy kultury, biblioteki, szpitale, domy dziecka oraz inne organizacje/institucje działające na rzecz dobra publicznego.

2. Fundacja nie przyzna Grantu:

- a. osobom fizycznym
- b. podmiotom gospodarczym nastawionym na zysk,
- c. partiom politycznym,
- d. podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia Wniosku,
- e. podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji,
- f. podmiotom, w których organach zasiadają osoby spokrewnione i spowinowaczone do drugiego stopnia włącznie z pracownikami oraz członkami władz Fundacji, członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Totalizatora Sportowego Sp. z o.o., ekspertami dokonującymi oceny wniosków, a także wszystkimi osobami zaangażowanymi w organizację Konkursu Grantowego „Patroni Roku”.

§3

Zakres działań

3. Motywy tematyczne, w które muszą wpisywać się zgłoszone Projekty:
 - a. Gustaw Herling-Grudziński,

- b. Anna Walentynowicz,
 - c. Stanisław Moniuszko,
 - d. Unia Lubelska,
 - e. Powstania Śląskie.
4. Formy działań, na które można uzyskać Grant:
- a. upamiętnienia w formie tablic pamiątkowych lub innych małych form architektonicznych,
 - b. konferencje, spotkania, sympozja,
 - c. wydawnictwa,
 - d. koncerty,
 - e. wydarzenia plenerowe,
 - f. wystawy,
 - g. audycje radiowe, telewizyjne,
 - h. promocja w internecie,
 - i. imprezy sportowe,
 - j. warsztaty,
 - k. wyjazdy tematyczne.
5. Obszary działań, na które nie można przeznaczyć środków z Grantu:
- a. pokrycie bieżących kosztów działalności Wnioskodawcy lub kosztów organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, kosztów utrzymania biura Wnioskodawcy,
 - b. zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c. przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku,
 - d. działalność polityczna.

§4

Zasady przyznawania grantów

1. Warunkiem przyznania Grantu jest złożenie poprzez informatyczny system składania Wniosków znajdujący się na stronie www.fundacja Lotto.pl/patroni-roku kompletnego i poprawnego pod względem merytorycznym wniosku do konkursu grantowego „Patroni Roku”.
2. Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu przez Fundację. Fundacja jest uprawniona do zakończenia Konkursu i nie jest zobowiązana do przyznania Grantu, a Wnioskodawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Wnioski można składać w terminie od 27 marca 2019 roku do 25 kwietnia 2019 roku. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.
5. Termin rozpoczęcia Projektu nie może być wcześniejszy niż 27 maja 2019, a termin zakończenia nie później niż 12 m-cy od daty jego rozpoczęcia.
6. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach jednej edycji konkursu.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania jednego z dwóch wymienionych w pkt. 8 poniżej koszyków finansowych zgodnie z wnioskowaną wysokością Grantu.
8. Wnioski są rozpatrywane z uwzględnieniem 2 koszyków finansowych:
 - a. koszyk A: od 1000zł do 19 999zł,
 - b. koszyk B: od 20 000zł do 30 000zł.
9. Każdy z wymienionych koszyków A i B jest ograniczony różną liczbą grantów. Planowana liczba przyznanych grantów do każdego z koszyków finansowych to odpowiednio:
 - a. koszyk A: 30 grantów,
 - b. koszyk B: 10 grantów.
10. Liczba przyznanych grantów jest uzależniona od wysokości wsparcia konkretnych Projektów i może ulec zmianie na każdym etapie trwania Konkursu.
11. Od Wnioskodawcy składającego wniosek w koszyku A nie jest wymagany wkład własny finansowy do Projektu.
12. Od Wnioskodawcy składającego wniosek w koszyku B jest wymagany min. 20% wkład własny finansowy do Projektu.
13. Wnioski weryfikuje i rozpatruje Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji. Decyzja Zarządu Fundacji co do wyboru Wniosków do realizacji nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
14. Zarząd może powołać zewnętrznych ekspertów do oceny Wniosków
15. Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadniania oceny Wniosku.
16. Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
17. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przyznaniem Grantu.
18. Grant jest przyznawany w formie darowizny finansowej, w złotych polskich i kwocie brutto.
19. Po podjęciu decyzji o przyznaniu Wsparcia zawierana jest umowa darowizny pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą, zgodna ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

20. Brak akceptacji warunków umowy przez Wnioskodawcę równoznaczne jest z rezygnacją przyjęcia Grantu.

§5

Procedura i kryteria oceny wniosków

1. Oceny złożonych wniosków pod kątem formalnym oraz merytorycznym dokonują powołani przez Organizatora w drodze uchwały eksperci.
2. Każdy wniosek musi być oceniony przez min. trzech ekspertów.
3. Ocena formalna dokonywana jest pod kątem zgodności wniosku z wymogami formalnymi, do których zalicza się poprawne wypełnienie Wniosku oraz dołączenie wszystkich wymienionych w nim załączników.
4. Nie spełnienie wszystkich wymogów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości jego poprawy.
5. Ocena merytoryczna będzie dokonywana według poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
 - a. Potrzeba realizacji Projektu we wskazanym środowisku (0-5 pkt)
 - b. Zgodność Projektu z motywem tematycznym (0-5 pkt)
 - c. Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność formy realizacji Projektu (0-5 pkt)
 - d. Wartość edukacyjna Projektu (0-5 pkt)
 - e. Wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-7 pkt)
 - f. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów: (0-3 pkt)
6. Wnioskodawca nie ma możliwości wglądu w wynik oceny merytorycznej na żadnym etapie konkursu.
7. Informacja o przyznanych Grantach będzie opublikowana na stronie internetowej Organizatora www.fundacjalotto.pl/patroni-roku
8. Dodatkowo laureaci Konkursu zostaną poinformowani o przyznaniu Grantu drogą mailową i/lub telefoniczną do 27 maja 2019 r.

§6

Podpisanie umowy i wypłata środków

1. Umowa Darowizny dla podmiotu, który uzyskał grant, będzie przygotowana przez Fundację na podstawie danych zamieszczonych we Wniosku przez Wnioskodawcę.
2. Skutki nieprawidłowo wpisanych danych obciążają Wnioskodawcę.

3. Fundacja wyśle do Wnioskodawcy podpisaną przez Zarząd Fundacji umowę darowizny na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i inne ewentualne błędy w dostarczeniu przesyłki zawierającej umowę darowizny przez podmioty, które będą realizowały tę usługę.
5. Wypłata środków z przyznanego grantu nastąpi w terminie wskazanym w Umowie.

§7

Zasady rozliczania Grantu

1. Projekt powinien zostać zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w szczególnych przypadkach wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zarządu Fundacji. Zmiana terminu realizacji projektu może zostać dokonana w formie mailowej.
2. Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania Grantu.
3. Wnioskodawca może wykorzystać przyznany Grant jedynie na pokrycie kosztów wyszczególnionych w kosztorysie Projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
4. Wnioskodawca może bez zgody Zarządu Fundacji dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie na poziomie nie przekraczającymi 15%.
5. Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z Wnioskiem) powinny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).
6. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.
7. Odsetki bankowe od kwoty Wsparcia lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
8. Po realizacji Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć do Fundacji pisemne sprawozdanie poprzez system informatyczny znajdujący się na stronie www.fundacjalotto.pl/patroni-roku/, w terminie 30 dni od zakończenia Projektu.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełni zobowiązań opisanych w pkt. 2 do 8 . powyżej, Fundacja może zażądać zwrotu przyznanego Grantu. Wnioskodawca zobowiązany będzie wówczas zwrócić kwotę przyznanego Grantu, w terminie określonym w osobnej decyzji przez Zarząd Fundacji.

10. W przypadku gdy realizacja dofinansowanego Projektu będzie zagrożona (brak finansowania z innych źródeł, termin, itp.), Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego Grantu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
2. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oświadczamy, iż:
 - a. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Fundacja LOTTO z siedzibą w Warszawie, z którym kontakt możliwy jest pod adresem fundacja@fundacjalotto.pl,
 - b. dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu: realizacji Konkursu grantowego „Patroni Roku”,
 - c. dostęp do danych osobowych uczestników Konkursu mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - i. upoważnieni pracownicy administratora danych,
 - ii. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług,
 - iii. podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - d. dane osobowe uczestników Programu będą przechowywane przez okres:
 - i. do 30 dni od zakończenia terminu składania wniosków w przypadku nie przyznania grantu;
 - ii. przez okres 5 lat od momentu zakończenia Konkursu w przypadku przyznania grantu, dłużej, jeżeli przechowywanie wiąże się z zabezpieczeniem dochodzenia roszczeń.

- e. uczestnicy Konkursu posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Można skorzystać z powyższych uprawnień, kierując stosowne pismo na adres siedziby Administratora danych osobowych,
 - f. Uczestnicy Konkursu mają prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia, 2016 r.
4. Fundacja LOTTO zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 marca 2019 r.