

Regulamin Programu Kumulacja Dobrej Woli – 2020

§ 1

Organizatorzy

1. Organizatorem Programu „Kumulacja Dobrej Woli”, zwanego dalej „Programem”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, dalej jako „Regulamin”, jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25, 03-728 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej „Fundacją”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji niniejszego Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Totalizator Sportowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-728, ul. Targowa 25, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000007411, NIP 525-00-10-982, zwany dalej „Totalizatorem Sportowym”.

§ 2

Cel Programu

1. Celem głównym Programu jest wybór i realizacja projektów wolontariackich zgłoszonych przez pracowników: Totalizatora Sportowego, spółek zależnych Totalizatora Sportowego, lub osób współpracujących z Totalizatorem Sportowym na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym (tj. kolektorzy fizyczni), zwanych dalej „Pracownikami Totalizatora Sportowego”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) pomaganie potrzebującym, działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju kultury, sportu, dziedzictwa narodowego oraz środowiska.
 - b) rozwijanie zainteresowań i podnoszenie kompetencji Pracowników Totalizatora Sportowego,
 - c) integracja Pracowników Totalizatora Sportowego.
3. **Projekty wolontariackie**, zwane dalej „Projektami” to działania prowadzone przez zespoły Pracowników Totalizatora Sportowego (zwane dalej Zespołami), bez wynagrodzenia i poza czasem pracy, dla realizacji projektów własnych, osadzonych w potrzebach i realiach społeczności, w której pracują i żyją, polegające na udzielaniu wsparcia lokalnym podmiotom działającym na rzecz dobra publicznego i spełniającym warunki określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 395), zwanych dalej „Beneficjentem”.

Do Beneficjentów należą:

- a) organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia itp.),
- b) instytucje publiczne (szkoły, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki adopcyjne, hospicja, szpitale, domy kultury, biblioteki publiczne itp.),
- c) jednostki samorządu terytorialnego,
- d) osoby fizyczne znajdujące się w trudnych sytuacjach życiowych, niezwiązane z Pracownikami Totalizatora Sportowego.

§ 3

Zasady zgłaszania się do Programu

1. Do Programu mogą przystąpić Zespoły liczące min. 3 Pracowników Totalizatora Sportowego. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin Pracowników Totalizatora Sportowego, przedstawiciele Beneficjenta, jak i inne osoby, które zostaną zaproszone przez Pracowników Totalizatora Sportowego do realizacji projektu.. Osoby należące do Zespołów, zwane są dalej „Wolontariuszami”.
2. Każdy Zespół przed zgłoszeniem się do Programu musi wyznaczyć spośród członków swojego przedstawiciela będącego Pracownikiem Totalizatora Sportowego (zwanego dalej „Liderem”), którego rolą jest reprezentowanie Zespołu zarówno w kontaktach z Fundacją jak i innymi organizacjami związanymi z realizacją Projektu. Do Lidera należy także dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
3. Aby przystąpić do Programu Zespół musi opracować szczegółowo założenia Projektu zgodnie z celami Programu opisanymi w par 2 ust 1 i 2 , nawiązać kontakt z Beneficjentem o którym mowa w par. 3 ust 2 i złożyć kompletny i poprawny pod względem formalnym i merytorycznym Wniosek o dofinansowanie Projektu (dalej zwany Wnioskiem),
4. Wniosek należy złożyć poprzez Generator Wniosków, który znajduje się na stronie <http://www.fundacjalotto.pl/wolontariat-pracowniczy/> na maximum 90 i minimum 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji Projektu
5. Wnioski składane inną drogą niż opisana powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Nabór Wniosków prowadzony jest w systemie ciągłym z tym, że Wnioski w których opisany Projekt będzie rozpoczynał się w terminie krótszym niż 30 dni od daty złożenia będzie odrzucany z przyczyn formalnych.
7. Ten sam Zespół może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek pod następującymi warunkami:
 - a) Projekty mające odbywać się w podobnym terminie (w przeciągu 1 miesiąca) muszą dotyczyć różnych Beneficjentów
 - b) Projekty dotyczące tego samego Beneficjenta można składać nie częściej niż raz na pół roku.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Zespołom nie służą wobec Fundacji żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 4

Ocena projektów oraz dofinansowanie

1. Wszystkie nadesłane Wnioski oceniane są przez pracowników Fundacji wyznaczonych do realizacji tego zadania, którzy sprawdzają je pod względem formalnym i merytorycznym oraz wydają rekomendację o wyborze Projektów wolontariackich wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
2. Zarząd Fundacji zapozna się z Wnioskami oraz rekomendacją Pracowników Fundacji i podejmie decyzję o ostatecznym wyborze Projektów oraz kwot dofinansowania.
3. Przy ocenie nadesłanych Wniosków, brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zaangażowanie Wolontariuszy (ze szczególnym uwzględnieniem liczby oraz przypisanych ról);
 - b) tematykę Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu);
 - c) zasięg i trwałość rezultatów Projektu;
 - d) korzyści wewnętrzne, zdobyte doświadczenie i kompetencje;
 - e) uzasadnienie społecznej potrzeby;
 - f) klarowność harmonogramu oraz przejrzystość budżetu.
4. Dofinansowanie realizacji pojedynczego Projektu nie może przekroczyć 3 000 zł brutto.

5. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wnioskowana. W takim wypadku Lider zobowiązany jest do dokonania aktualizacji wniosku i zawartego w nim budżetu do kwoty przyznanego dofinansowania.
6. O skierowaniu dofinansowania na Projekt będą informowani Liderzy zwycięskich projektów, drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we Wniosku.
7. Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Zasady realizacji projektu oraz rozliczania dofinansowania

1. Z każdym Liderem Zespołu, którego Projekt zakwalifikowano do dofinansowania, zostanie podpisana umowa, dalej zwana „Umową” określająca warunki przekazania i wykorzystania środków dofinansowania, będąca jednocześnie upoważnieniem do wykonywania czynności finansowych wobec Fundacji.
2. Lider musi być Pracownikiem Totalizatora Sportowego w dniu podpisania Umowy.
3. Podpisanie Umów musi odbyć się przed rozpoczęciem realizacji projektu, jednak nie później niż tydzień przed rozpoczęciem realizacji projektu.
4. W Umowie określona będzie maksymalna kwota zaciągania zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki zgodnie z budżetem projektu wolontariackiego złożonego do Programu.
5. Środki dofinansowania zostaną przekazane na konto Lidera podane we Wniosku i Umowie w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
6. Projekt powinien zostać zrealizowany przez Zespół i zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji. Zgoda może zostać dokonana w formie mailowej.
7. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem. Zespół wolontariacki może bez zgody Fundacji dokonywać przesunięć kosztów pomiędzy pozycjami budżetowymi zawartymi we Wniosku do wysokości 15% kwoty dofinansowania. Zmiany w wydatkowaniu środków pomiędzy pozycjami budżetu powyżej 15% lub zmiana pozycji budżetu mogą nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji. Zgoda może być dokonana w formie mailowej.
8. Koszty realizacji Projektu opłaca Lider z kwoty dofinansowania i do wysokości dofinansowania, pobiera rachunki/faktury VAT wystawione na Fundację. Rachunki/Faktury Vat nie wystawione na Fundację nie będą uwzględniane przez Fundację w rozliczaniu projektu.
9. Koszty przekraczające kwotę dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
10. Niewydatkowane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji.
11. Lider rozlicza się z realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania wsparcia poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego, w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu wolontariackiego. Do rozliczenia finansowego muszą zostać dołączone oryginały wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji projektu, wystawione na Fundację.
12. Po weryfikacji przez Fundację nadesłanych sprawozdań, o których mowa w punkcie 11 powyżej, Liderzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji sprawozdania bądź braku akceptacji ze wskazaniem koniecznych uzupełnień.
13. Odsetki bankowe od kwoty wsparcia lub jego części złożone na rachunku bankowym Lidera, powinny być wydatkowane na realizację projektu.
14. Otrzymane dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na działania sponsoringowe.
15. W przypadku, gdy nie zostaną spełnione zobowiązania opisane w pkt. 6-11 powyżej, dofinansowanie może zostać odwołane. Lider zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane dofinansowanie, w terminie określonym w osobnej decyzji przez Zarząd Fundacji lub wynikającym z Umowy.

16. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy.
17. Projekty zrealizowane dzięki wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.

§ 6

Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się do:
 - a) Rozpatrywania Wniosków w ciągu 21 dni od daty ich wpłynięcia.
 - b) Przekazania materiałów informacyjnych, w których zostaną przedstawione zasady realizacji i rozliczenia projektów oraz materiałów promocyjnych,
 - c) podpisania Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na konto Lidera w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy,
 - d) sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do sprawozdania merytorycznego i finansowego Projektu w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Fundacji.

§ 7

Prawa autorskie

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji raportu końcowego, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do nagrodzonego projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
 - a) utrwalania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego na wszelkich nośnikach,
 - b) opublikowania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - c) zwielokrotniania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego jakąkolwiek techniką,
 - d) wprowadzanie projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - e) publicznego udostępniania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wyświetlania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego,
 - g) przerabiania i przetwarzania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz raportu końcowego z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - h) wykorzystania projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu we własnej działalności Fundacji.

3. Każdy Lider zwycięskiego projektu powinien uzyskać w formie pisemnej zgodę osób, uwidoczniionych na załączonych do raportu materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz Raportu Końcowego.

§ 8

Dane osobowe

1. Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 25, 03-728 Warszawa oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez Fundację na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie „Kumulacja Dobrej Woli”.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z Fundacją oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe osób, będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończył się program, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania wynikający z przepisu prawa.
6. Każda osoba biorąca udział w programie „Kumulacja Dobrej Woli” ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każda osoba biorąca udział w programie „Kumulacja Dobrej Woli” ponadto ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Fundacja nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Osoby, których dane dotyczą mogą we wszelkich sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktować się z Administratorem Danych za pośrednictwem następującego adresu email: fundacja@fundacjalotto.pl

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bez podania przyczyny.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną dostępne w siedzibie Fundacji oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji <https://www.fundacjalotto.pl/wolontariat-pracowniczy/> oraz w Intranecie Totalizatora Sportowego i na stronie www.kolektor.totalizator.pl.
4. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.

5. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2020 r.