

Regulamin przyznawania wsparcia przez Fundację LOTTO im. Haliny Konopackiej

1. Definicje:

Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

Fundacja – Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 25, 03-728 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000345434;

Fundator – Totalizator Sportowy Sp. z o.o.;

Zarząd – Zarząd Fundacji;

Wnioskodawca – podmiot uprawniony do ubiegania się o Wsparcie zgodnie z pkt.2.1. niniejszego Regulaminu;

Projekt – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych;

Wniosek/Wniosek o wsparcie – prawidłowo wypełniony i złożony wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Wsparcia;

Regulamin – niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;

Wsparcie – świadczenie pieniężne lub rzeczowe Fundacji na rzecz Wnioskodawcy, przekazywane przez Fundację na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia spełniającego wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria darowizny, zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu darowizny i stosownej umowy darowizny zawartej pomiędzy Fundacją i Wnioskodawcą.

2. Podmioty oraz obszary wsparcia

2.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie:

Fundacja udziela wsparcia organizacjom non-profit zarejestrowanym na terenie RP i prowadzącym działalność na terenie RP lub poza jej granicami. Są to m.in: stowarzyszenia, fundacje, szkoły, przedszkola, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, parafie, domy kultury, biblioteki, szpitale, domy dziecka oraz inne organizacje/instytucje działające na rzecz dobra publicznego.

2.2. Podmioty nieuprawnione do ubiegania się o wsparcie:

W ramach Programu Grantów Fundacja nie udziela wsparcia:

1. osobom fizycznym
2. podmiotom gospodarczym nastawionym na zysk,
3. partiom politycznym,

4. podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia Wniosku,
5. podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji,
6. podmiotom, które złożyły pismo o projekty sponsoringowe. Projekty takie są realizowane przez Fundatora i nie są objęte działalnością Fundacji i Regulaminem,

2.3. Obszary działań, na które można uzyskać Wsparcie:

1. sport,
2. kultura, dziedzictwo narodowe
3. edukacja,
4. pomoc społeczna.

2.4. Obszary działań, na które nie można uzyskać Wsparcia:

1. przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku,
2. działalność polityczna.

3. Zasady przyznawania Wsparcia

3.1. Warunkiem uzyskania Wsparcia jest złożenie poprzez informatyczny system składania wniosków znajdujący się na stronie <http://www.fundacjalotto.pl/program-grantow/> kompletnego i poprawnego pod względem merytorycznym „Wniosku o wsparcie” na min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyjęcie „Wniosku o wsparcie” o terminie rozpoczęcia realizacji Projektu krótszym niż 30 dni.

3.2. W preliminarzu kosztów Projektu dołączanego do „Wniosku o wsparcie” należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174) Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych (VAT) z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)
2. Wnioskodawcy, którzy mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

3.3. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Wsparcia przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania wsparcia, a Wnioskodawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu.

3.4. Fundacja w trakcie rozpatrywania Wniosku może się zwrócić do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych dokumentów:

1. w przypadku szkoły: decyzja gminy o powołaniu szkoły oraz stosowne pełnomocnictwo dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub akt przekazania obowiązków,
2. .statut organizacji pozarządowej, instytucji lub inna podstawa prawna działania,
3. inne dokumenty wskazane przez Zarząd Fundacji.

3.5. Wnioski weryfikuje i rozpatruje Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji. Decyzja Zarządu Fundacji co do wyboru Wniosków do realizacji nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

3.6. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, przy czym maksymalny czas udzielenia odpowiedzi od momentu złożenia Wniosku wynosi 30 dni. Brak odpowiedzi Fundacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza nieprzyjęcie Wniosku i nieudzielenie wsparcia.

3.7. Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadnienia odmowy przyznania Wsparcia.

3.8. Wysokość przyznanego Wsparcia może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę lub też Wsparcie może być przyznane w innej formie niż wnioskowana.

3.9. O Wsparcie można się ubiegać przez cały rok kalendarzowy.

3.10. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Wsparcia.

3.11. Wsparcie udzielane jest w formie darowizny pieniężnej w złotych polskich w kwocie brutto lub netto w zależności od przedstawionego przez Wnioskodawcę preliminarza kosztów Projektu, o którym mowa w pkt. 3.2 lub w formie darowizny rzeczowej.

3.12. Po podjęciu decyzji o przyznaniu Wsparcia zawierana jest umowa darowizny pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą, zgodna ze wzorem zatwierdzonym przez Zarząd.

3.13. Brak akceptacji warunków umowy przez Wnioskodawcę równoznaczne jest z rezygnacją przyjęcia Wsparcia.

4. Zasady rozliczania Wsparcia

4.1. Projekt powinien zostać zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w szczególnych przypadkach wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji. Zmiana terminu realizacji projektu może zostać dokonana w formie mailowej.

4.2. Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania Wsparcia.

4.3. Ze Wsparcia można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.

4.4. Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z Wnioskiem) powinny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).

- 4.5. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.
- 4.6. Odsetki bankowe od kwoty Wsparcia lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.
- 4.7. Po realizacji Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć do Fundacji pisemne sprawozdanie poprzez system informatyczny znajdujący się na stronie <http://www.fundacjalotto.pl/program-mini-grantow/>, w terminie określonym w Umowie.
- 4.8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełni zobowiązań opisanych w pkt. 4.2-4.7. powyżej, Wsparcie może zostać odwołane. Wnioskodawca zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane Wsparcie, w terminie określonym w osobnej decyzji przez Zarząd Fundacji lub wynikającym z Umowy.
- 4.9. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu realizacja Projektu będzie zagrożona (brak finansowania z innych źródeł, termin, itp.), Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego Wsparcia.
- 4.10. Projekty zrealizowane dzięki Wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.

5. Dane osobowe

- 5.1Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych zgłaszających się o dofinansowanie jest Fundacja LOTTO z siedzibą w Warszawie, z którym kontakt możliwy jest pod adresem fundacja@fundacjalotto.pl,
- 5.2Fundacja przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości dofinansowanych projektów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
- 5.3Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania dofinansowania, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków.
- 5.4Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
- 5.5Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla uzyskania dofinansowania.
- 5.6W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5.7Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5.8 Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą w celu: realizacji dofinansowania,
- 5.9 Dostęp do danych osobowych Wnioskodawców mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- i. upoważnieni pracownicy administratora danych,
- ii. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług,
- iii. podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5.10 Wnioskodawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Można skorzystać z powyższych uprawnień, kierując stosowne pismo na adres siedziby Administratora danych osobowych,

5.11 Wnioskodawcy mają prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia, 2016r.

6. Postanowienia końcowe

5.1 Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.

5.2 Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.

5.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.05.2019 r.